

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT D'AQUESTA CIUTAT DE XÀTIVA CELEBRADA EL DIA TRENTA DE DESEMBRE DE DOS MIL QUATRE, EN PRIMERA CONVOCATÒRIA.-

A la Sala de Sessions de la Casa de la Ciutat de Xàtiva, sent les dotze hores i vint minuts, del dia 30 de desembre de l'any 2004, davall la Presidència de Sr. Alfonso Rus Terol, alcalde de Xàtiva, assistit pel Sr. Eduardo Balaguer Pallás, vicesecretari de l'Ajuntament de Xàtiva, secretari en Funcions, es van reunir els senyors que a continuació es relacionen, en nombre de vint-i-un, a fi de celebrar sessió extraordinària del Ple, en primera convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 78.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de 28 de novembre de 1986.

Constitueixen els presents la totalitat dels components i per quòrum suficient, superior al terç de què legalment integren el Ple, per a celebrar sessió en primera convocatòria, segons el que preveu l'article 90 de l'esmentat reglament, segons es detalla:

ASSISTENTS:

1	-	Sr.	Alfonso	Rus	Terol
2	-	Sr.	Vicente	Parra	Sisternes
3	-	Sra.	M ^a José	Masip	Sanchis
4	-	Sr.	Rafael	Capuz	Aznar
5	-	Sr.	Ramon	Vila	Gisbert
6	-	Sr.	Antonio	Perales	Perales
7	-	Sra.	Marian	Soro	Perona
8	-	Sra.	Rosa Maria	Esteban	Miedes
9	-	Sr.	José Antonio	Vidal	Piquer
10	-	Sra.	Elena	Llopis	Arnero
11	-	Sr.	Juan Carlos	Crespo	Badía
12	-	Sr.	Jorge	Herrero	Montagud
13	-	Sr.	Ramon	Ortolá	Mestre
14	-	Sr.	Ildefonso	Suárez	Garrido
15	-	Sra.	Mar	Vicent	García
16	-	Sr.	Tomás	Fuster	Bellido
17	-	Sr.	Rafael	Llorens	Gozalbes
18	-	Sr.	Roger	Cerdà	Boluda
19	-	Sr.	Vicent	Caballero	Hidalgo
20	-	Sr.	Josep	Martínez	Alventosa
21	-	Sra.	Cristina M ^a	Suñer	Tormo

Oberta la sessió a l'hora abans indicada, el Sr. president va ordenar al senyor secretari procedira segons l'Orde del Dia inserit en la convocatòria de la sessió.

Amb caràcter previ, el senyor Josep Martínez Alventosa, pel Grup Esquerra Unida+Esquerra Valenciana: Entesa, manifesta que la convocatòria és nul·la alhora que, diu, ha sigut convocada pel secretari i no per l'òrgan competent per a això, el senyor alcalde, i anuncia la seua impugnació.

1r.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ NÚM. 14, DEL 2 DE DESEMBRE DE L'ANY 2004.

De conformitat amb allò que s'ha preceptuat en l'article 91 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats Locals, de 28 de novembre de 1986, el senyor alcalde president va preguntar si algun membre de la Corporació havia de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior, distribuïda junt amb la convocatòria de què ara se celebra.

El senyor secretari fa constar que ha sigut esmenada l'omissió de l'esborrany de l'acta estesa, en el sentit de reproduir íntegra i literalment l'esmena presentada pel Grup socialista a la moció presentada pel Grup Popular sobre ADHESIÓ AL MANIFEST CÍVIC EN DEFENSA DELS SENYALS D'IDENTITAT DEL POBLE VALENCIÀ, FET PÚBLIC PER LA FUNDACIÓ PROFESSOR MANUEL BROSETA.

la senyora Cristina Suñer Tormo anuncia la seua abstenció alhora que no va assistir a la sessió l'acta de la qual se sotmet a aprovació.

No havent-se formulat cap altra objecció, dènou vots a favor, cap en contra i l'abstenció ja referida va ser aprovada l'acta de referència, corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 4 de desembre de 2004.

2n.- EXPT. NÚM. 646/2004, PRESA DE POSSESIÓ DEL regidor, EL SENYOR ROGER CERDÀ BOLUDA.

Trobant-se present en la sessió El senyor Roger Cerdà Boluda, integrant que ho va ser de la llista amb què el Partit Socialista Obrer Espanyol va concórrer a les eleccions de 14 de juny de 2003 i primer suplent després de l'adscripció de regidors en virtut dels resultats obtinguts per la seua candidatura, va ser cridat pel senyor alcalde a prestar promesa o jurament a fi de prendre possessió del seu càrrec de regidor en aquest Ajuntament, després d'haver-se-li expedit credencial per la Junta Electoral Central, a Madrid, i haver formalitzat declaració d'interessos.

Pel Sr. alcalde, li va ser llegida la fórmula legal del jurament o promesa d'acatament a la Constitució i al Rei, prometent el Sr. Cerdà Boluda així fer-ho.

Complits els requisits legals, pel Sr. alcalde se li va donar possessió del el seu càrrec de regidor d'aquest Excm. Ajuntament de Xàtiva, autoritzant-lo a ocupar el seu lloc en l'estrada, i incorporant-se a la sessió.

3r.- EXPT. NÚM. 674/2004, APROVACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA PER A L'EXERCICI DE 2005.

Donat compte de l'expedient instruït per a l'aprovació del Pressupost d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2005, el de l'Organisme Autònom Consell Esportiu i el de la Societat Econòmica de propietat Municipal PROEXA SA, de conformitat amb allò que s'ha preceptuat en els articles 162 i següents del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Vist el dictamen favorable de la Comissió d'Hisenda i Promoció Econòmica, de data 27 de desembre de 2004, del Pressupost General, integrat pel de la pròpia Entitat, el de l'Organisme Autònom Consell Esportiu i el de l'empresa municipal

PROEXA SA, per un import anivellat de 22.878.136,79 € en l'estat de despeses i ingressos.

Pren la paraula la senyora Cristina Suñer Tormo, pel Grup Bloc Nacionalista Valencià. Anuncia el seu vot en contra alhora que no se li permet participar ni en la formació ni en l'execució del Pressupost. Pel que fa al fons de la proposta formulada pel senyor alcalde considera que es tracta d'un pressupost continuista del qual discrepa en gran nombre de plantejaments. Entén que s'està hipotecant el futur de la ciutat. Considera que es comptabilitzen subvencions sense que hi haja conveni signat. Que s'és prepotent i irregular en assumptes com el que afecta el patrimoni municipal del sòl, a la impugnació d'ordenances fiscals, i altres. En matèria de personal es manté la precarietat laboral en considerables percentatges de la plantilla. La despesa corrent efectiva supera amb escreix les previsions i, en definitiva, tot això afecta negativament el benestar ciutadà.

El senyor Josep Martínez Alventosa, pel Grup Esquerra Unida+Esquerra Valenciana: Entesa. Anuncia que votarà en contra per considerar que es tracta d'un pressupost continuista, que redueix aportacions en matèries com a Joventut, que pressuposta impropriadament subvencions no fermes, que inverteix sempre amb recursos aliens (subvencions o préstec) però mai d'estalvi sobre recursos propis, que planifica en clau electoral i no pensant en la ciutat i que, com a exemple de gestió, evidencia la falta d'atenció a un problema greu com el del cycle hidràulic del nucli antic.

A la seua finalització el senyor Idefonso Suárez Garrido, pel Grup Socialista. Presenta esmenes al projecte de pressupost que explica detalladament. Manifesta que són fruit de les conversacions mantingudes amb la ciutadania i amb les associacions. Considera que són molt més socials que les que conté la proposta del senyor alcalde.

A continuació el senyor Vicente Parra Sisternes, pel Grup Popular, opina que es tracta d'esmenes electoralistes basades a acontentar determinats col·lectius. Manifesta que part de les esmenes ja es recullen en la seua proposta, altres s'estan gestant i un últim paquet no les comparteix.

Intervé el senyor Ramon Ortolá Mestre, pel Grup Socialista. Considera que el senyor Parra Sisternes evidencia contradicció quan diu que les propostes contingudes en l'esmena són electoralistes i que, al temps, es tracta de projectes que estan en marxa. Reitera que les esmenes responen a necessitats latents per a la ciutadania producte de tres mesos de converses amb els agents representants de diversos col·lectius ciutadans.

El senyor Parra Sisternes reitera que algunes de les propostes plantejades responen a reivindicacions sectàries de certs col·lectius i que altres, explica, ja estan recollides en els seus propis plantejaments.

La senyora Suñer Tormo manifesta que en l'opinió del seu Grup, algunes de les propostes plantejades són interessants, sense que puguin ser titlades d'electoralistes. Entén que es tracta d'una qüestió de prioritats. És una qüestió de visió política optar per necessitats reals o per obres faraòniques.

A continuació el senyor Josep Martínez Alventosa. Manifesta el seu suport a les esmenes formulades pel Grup Socialista ja que, diu, moltes d'elles constitueixen velles aspiracions del seu Grup. Comparteix la idea que responen a vertaderes necessitats de la ciutat.

A les 13.15 s'absenten de la sessió el senyor Juan Carlos Crespo Badía i senyora Rosa Maria Esteban Miedes.

L'Ajuntament en Ple, per nou vots a favor (els dels regidors del Grup Socialista, Esquerra Unida i Bloc Nacionalista Valencià) deu en contra (el de l'alcalde més els dels nou regidors del Grup Popular presents) i cap abstenció, va adoptar l'ACORD següent:

Únic. Desestimar l'esmena presentada pel Grup Municipal Socialista.

Représ el torn d'intervencions, pren la paraula el senyor Ildelfonso Suárez Garrido. Manifesta que el pressupost reflexa la visió política de l'equip de govern. Que són continuistes en la despesa corrent desafortada el que retalla la seua capacitat d'inversió amb recursos propis. Que la dinàmica de desestalvi net de l'ajuntament s'evidencia en el propi informe del senyor interventor. Que es tracta d'un pressupost insolidari que gasta poc en joventut, benestar social, cultura i educació i molt en fira i festes, òrgans de govern, etc. Que es continua malgastant i desaprofitant anys de bonança econòmica. Pel que fa a la Plantilla de Personal s'ha incrementat en 32 places respecte al 2004 el que, entén, és una forma de col·locar totes les persones que s'han anat contractant temporalment, d'una forma solapada. Que no comparteix la forma d'aprovar la plantilla junt amb l'expedient del pressupost i que, segons la seua opinió, haguera d'haver-se fet en un ple extraordinari i junt amb la relació de llocs de treball. Requereix de senyor vicesecretari, secretari de la sessió, informe pel que fa a dues qüestions: Sobre si l'aprovació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Xàtiva que es vol portar a efecte junt amb el Pressupost compleix amb la normativa legal vigent per no portar incorporada una memòria justificativa de 33 noves places entre personal funcionari i laboral fix. I sobre si l'aprovació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Xàtiva que es vol portar a efecte junt amb el Pressupost compleix amb la normativa legal vigent en suprimir una plaça de comesa especial, concretament la d'encarregat d'instal·lacions i activitats culturals, sense un acord previ signat per ambdues parts, és a dir, entre l'Ajuntament i el treballador que l'ocupa.

Respon el senyor vicesecretari que els informes legals han de sol·licitar-se degudament i circumscriure's la seua emissió als supòsits legalment previstos.

Pren la paraula el senyor José Antonio Vidal Piquer, regidor de Recursos Humans. Manifesta que l'aprovació de la plantilla que reculla les necessitats estructurals de l'Ajuntament respon a un acord previ amb els Sindicats. S'han reflectit en la Plantilla les necessitats deduïdes dels treballs de redacció de la relació de llocs de treball que, al seu torn, ha sigut informada pels representants dels treballadors.

A continuació intervé el senyor alcalde. Explica el motiu pel qual s'ha reflectit el conveni per al finançament de la Ciutat Esportiva. Considera que es tracta d'un pressupost solidari i social. Addueix que s'han realitzat inversions en educació, joventut, cultura i serveis socials molt per damunt del IPC. Anuncia que les previsions per a la Casa de la Joventut experimentaran un increment de 6.000 euros sobre allò que s'ha assenyalat en el projecte de pressupost. Aboca dades sobre increments importants en protecció civil i seguretat ciutadana. En matèria de passius financers manifesta haver amortitzat en 5 anys el doble del que ha generat i diu mantenir, després d'eixe període, un deute viu de 450.000 euros. Basa la clau de la seua gestió en la consecució de subvencions. En referència a la Plantilla de personal i la Relació de llocs de treball explica que el seu objectiu és regularitzar la situació de precarietat existent i aclareix que quan es publique l'oferta d'ocupació pública podran presentar-se tots els aspirants que es troben interessats.

La senyora Cristina Suñer Tormo, pel Grup Bloc Nacionalista Valencià. Reitera que, al seu entendre tot es redueix a una qüestió de prioritats i que no

comparteix la postura del Grup Popular de justificar la seua actitud recurrent al passat pitjor Socialista. Expressa la seua opinió que la modificació de la plantilla era necessària però discrepa de la forma en què s'ha fet, sense negociació prèvia.

El senyor Josep Martínez Alventosa, pel Grup Esquerra Unida+Esquerra Valenciana: Entesa. Recorda la necessitat d'establir un pla integral d'actuació en el cicle hidràulic del nucli antic encara que per a això fóra necessari acudir a una operació de crèdit que anticipara futures subvencions.

El senyor Ildefonso Suárez Garrido reitera la seua discrepància amb el fet que s'hagen contractat temporalment i sense procediments selectius prop de 40 persones i que ara, mitjançant la modificació de la plantilla, es busque una solució forçada.

L'Ajuntament en Ple, per dotze vots a favor (el de l'alcalde més els dels regidors del Grup Popular) nou vots en contra (els dels regidors del Grup Socialista, Esquerra Unida i Bloc Nacionalista Valencià) i cap abstenció, va adoptar l'ACORD següent:

Primer.- Aprovar inicialment el Pressupost General de la Corporació per a l'exercici econòmic de 2005, i la plantilla de personal amb el següent resum d'ingressos i despeses:

	DESPESES	Pressupost Ajuntament	Pressupost Consell Esportiu	Pressupost PROEXA	Pressupost General	Deducció transferències Internes	Pressupost Consolidat
C-I	PERSONAL	6.560.397,33		32.841,52	6.593.238,85		6.593.238,85
C-II	COMPRA BÉNS CORRENTS	6.877.114,18	450.645,00	11.150,00	7.338.909,18	15.000,00	7.323.909,18
C-III	INTERESSOS	215.697,16		15.608,48	231.305,64		231.305,64
C-IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.032.180,00	122.000,00		1.154.180,00	523.600,00	630.580,00
C-VI	INVERSIONS	5.319.467,17		1.259.495,68	6.578.962,85		6.578.962,85
C-IX	AMORTITZACIÓ PRÉSTECES	981.040,27			981.040,27		981.040,27
	TOTAL DESPESES	20.985.896,11	572.645,00	1.319.095,68	22.877.636,79	538.600,00	22.339.036,79

	INGRESSOS	Pressupost Ajuntament	Pressupost	Pressupost	Pressupost	Deducció transferències	Pressupost

			Consell Esportiu	PROEXA	General	Internes	Consolidat
C-I	IMPOSTOS DIRECTES	6.176.800,00			6.176.800,00		6.176.800,00
C-II	IMPOSTOS INDIRECTES	1.138.000,00			1.138.000,00		1.138.000,00
C-III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	3.377.740,00	86.345,00		3.464.085,00		3.464.085,00
C-IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	4.977.480,00	478.500,00	60.100,00	5.516.080,00	538.600,00	4.977.480,00
C-V	INGRESSOS PATRIMONIALS	256.330,00	7.800,00	1.259.496	1.523.625,68		1.523.625,68
C-VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	3.466.492,82			3.466.492,82		3.466.492,82
C-IX	VARIACIÓ PASSIUS FINANCER	1.593.053,29			1.593.053,29		1.593.053,29
	TOTAL INGRESSOS	20.985.896,11	572.645,00	1.319.595,68	22.878.136,79	538.600,00	22.339.536,79

**PLANTILLA DE PERSONAL
PERSONAL FUNCIONARI**

Denominació	Grup	Nivell	Llocs
1.- HABILITACIÓ NACIONAL			
Secretari	A	30	1
Interventor (Vacant, accidental)	A	28	1
Tresorer DISPENSAT			
Vicesecretari	A	28	1
2. ADMINISTRACIÓ GENERAL			
A) TÈCNICA			
Tècnic	A	22	3
B) DE GESTIÓ			
Tècnic de gestió	B	21	3
C) ADMINISTRATIVA			
Administratiu	C	21	8
D) AUXILIAR			
Auxiliar	D	18	22
E) SUBALTERNA			
Cap d'Ordenances	E	14	1
Ordenança	E	14	8
Conserge	E	14	6
Escorxador a extingir	D	14	1

3. ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

A) TÈCNICA

Enginyer	A	28	1
Arxiver	A	22	1
Director de Museu	A	26	1
Arquitecte	A	26	1
Bibliotecari	A	22	1
Economista	A	22	2
Arquitecte Tècnic	B	18	3
Enginyer Tècnic	B	18	2
Topògraf	B	18	1
Assistent social	B	18	2
Educador Social	C	18	1
Operador Analista	C	22	1
Delineant	C	18	1
Auxiliar Informàtica	D	18	3

B) SERVEIS ESPECIALS

a) Policia Local i els seus auxiliars

Intendent Principal	A	28	1
Intendent	B	24	1
Inspector	B	22	2
Oficial	C	18	5
Agent	C	16	38
Auxiliar Policia	C	16	1
Guarda Rural	E	14	1

b) Places de Comeses Especials

Gestor Turístic Castell	D	18	1
Auxiliar d'Arxiu	D	18	1
Encarregat d'Instal·lacions i Activitats Esportives	D	18	1
Coordinador esportiu	D	18	1
Coordinador joventut-oci	D	18	1
Inspector de Consum	D	18	1

c) Personal d'Oficis

Inspector d'Obres i Activitats	C	21	1
Inspector d'Activitats	C	21	1
Mestre d'Obres	D	18	1
Jardiner Major	D	18	1
Oficial Aigües Potables	D	18	2
Oficial Llanterner	D	17	2
Oficial Pintor	D	17	1
Oficial	D	17	4
Oficial Manteniment	D	18	2
Conductor de Vehicles	E	14	3
Lector comptadors (Escorxador a extingir)	D	14	1
Peó	E	14	24
Netejadora	E	14	3

Total personal funcionari 177

PERSONAL LABORAL FIX

Denominació	Grup	Nivell	Llocs
Arqueòleg	A	22	1
Biòleg	A	26	1
Tècnic auxiliar de Turisme	C	18	3
Tècnic Jardiner	C	17	1
Ordenança	E	14	1
Operari	E	14	7
Netejadora	E	14	4
Professor C. Luis Milán	A	20	18
Total personal laboral fix			36

PERSONAL EVENTUAL

Denominació	Llocs
Secretaria particular de l'alcalde	1
Cap de Protocol i Premsa	1
Total personal eventual	2

Tercer.- Aprovar les Bases d'Execució del Pressupost, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost i la seua pròrroga legal, si és el cas.

ÍNDEX

TÍTOL PRELIMINAR: ÀMBIT D'APLICACIÓ

TÍTOL PRIMER: EL PRESSUPOST I LES SEUES MODIFICACIONS

- C-I Normes generals (Bases 2 a 5).
- C-II Modificacions PRESSUPOST (6 a 14).
- C-III Pròrroga PRESSUPOST (15).

TÍTOL SEGON: GESTIÓ ECONÒMICA

- C-I Normes generals (16 a 17).
- C-II Gestió de la Despesa (18 a 32).
- C-III Gestió dels Ingressos (33 a 37).
- C-IV De la Tresoreria (38).

TÍTOL TERCER: LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

TÍTOL PRELIMINAR: ÀMBIT D'APLICACIÓ

En compliment del que disposen els articles 165 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i 9-1 del Reial Decret (RD) 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisé de la Llei en matèria de pressupostos (BOE núm. 101, de 27 d'abril de 1990), s'estableixen les següents BASES D'EXECUCIÓ del PRESSUPOST General d'aquesta Entitat per a l'exercici de 2005.

BASE 1a.- ÀMBIT I VIGÈNCIA

1.- Les presents Bases d'execució s'aplicaran a l'execució del PRESSUPOST General d'aquesta Entitat per a l'any 2005 i tindran la mateixa vigència temporal que aquest.

2.- Si aquest pressupost haguera de prorrogar-se, les presents Bases d'execució regiran, així mateix, en el període de pròrroga.

TÍTOL PRIMER: DEL PRESSUPOST I LES SEUES MODIFICACIONS

CAPÍTOL PRIMER: NORMES GENERALS

BASE 2a.- DEL PRESSUPOST GENERAL

El PRESSUPOST General per a l'exercici de 2005 està integrat pels següents:

A) El pressupost de la pròpia Entitat, on es contempen anivellats els Estats d'Ingressos i Despeses en la quantitat de 20.985.896,11 €. Del total d'ingressos tenen la naturalesa de recursos ordinaris 15.926.350 €.

B) Els pressupostos dels Organismes Autònoms i empreses municipals que a continuació es relacionen, detallant-se l'import dels seus Estats d'Ingressos i Despeses, així com els recursos ordinaris que els financen:

Organismes Autònoms de Caràcter Administratiu:

Denominació	Estat de despeses	Estat ingressos	Recursos ordinaris
CONSELL ESPORTIU	572.645,00	572.645,00	572.645,00
PROEXA	1.319.095,68	1.319.095,68	60.100,00

BASE 3a.- ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESes I INGRESSOS

L'estructura pressupostària de despeses i ingressos per a l'exercici 1998 s'ajusta a l'establerta per l'Orde del Ministeri d'Economia i Hisenda de 20 de setembre de 1989 (BOE núm. 252, de 20 d'octubre de 1989).

BASE 4a.- DEFINICIÓ DE LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

1.- La partida pressupostària, l'expressió de la qual xifrada constitueix el crèdit pressupostari, es defineix per la conjunció de les classificacions funcional i econòmica a nivell de subfunció i concepte, respectivament, a les quals s'anteposa la classificació orgànica.

2.- La partida pressupostària així definida constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i de les seues modificacions, sense perjuí del que estableix la base sisena, així com de les operacions d'execució del pressupost de despesa regulades en el Títol II.

BASE 5a.- NIVELLS DE VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS

1.- Amb l'objecte de facilitar la gestió del pressupost i la consecució dels objectius marcats per al present exercici, els crèdits per a despeses tindran caràcter limitador dins dels nivells de vinculació jurídica següents:

Crèdits del Capítol I de personal:

Classificació funcional: Grup de funció.

Classificació econòmica: Capítol.

Partides de seguretat social

Classificació funcions Subfunció

Classificació econòmica Capítol
Crèdits del Capítol VI Inversions:
Classificació funcional: Subfunció (3 dígits).
Classificació econòmica: Subconcepte (5 dígits)
Crèdits del Capítol II, III, IV i IX: Despeses Corrents, Interessos, Transferències corrents i amortització de préstecs.
Classificació funcional: Subfunció.
Classificació econòmica: Capítol.

2.- En el que concerneix als crèdits declarats ampliables en la Base 13, la vinculació jurídica s'estableix al nivell de desagregació amb què figuren en el Estat de Despeses del pressupost.

3.- Els nivells de vinculació jurídica del "Consell Esportiu", per a la gestió del pressupost són els següents:

Classificació funcional: Programa (4 dígits).
Classificació econòmica: Capítol (1 dígit).

CAPÍTOL SEGON: MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

BASE 6a.- RÈGIM JURÍDIC

1.- Les modificacions pressupostàries, tant en l'Estat de despeses com en el d'ingressos, es regiran per allò que s'ha disposat en estes Bases i pel que a aquest efecte s'estableix en el TRLRHL i en el RD 500/1990.

2.- En tant no s'aprove el pressupost definitiu per al 2005, el prorrogat podrà ser objecte de qualsevol de les modificacions previstes en este Títol amb les puntualitzacions de l'article 21 del RD 500/1990.

BASE 7a.-NORMES COMUNES A LES MODIFICACIONS DE CREDET

1.- Els expedients de modificació de crèdits s'incoaran per orde de l'Alcaldia o de la Presidència de l'Organisme Autònom, i contindran, en tot cas, la documentació general que a continuació es relaciona, sense perjuí de l'específica que per a cada tipus de modificació s'estableix en la corresponent Base:

A) Proposta de la Regidoria d'Hisenda a què haurà d'acompanyar-se una memòria justificativa de la necessitat i urgència de la mesura, en la qual s'explicitaran amb caràcter general els punts següents:

- 1) Les normes legals, acords i disposicions en què es basa.
- 2) El detall de les aplicacions pressupostàries a què afecta, amb indicació dels crèdits necessaris en cadascuna d'elles, així com de les causes determinants de la insuficiència de la corresponent dotació creditícia.
- 3) La naturalesa i quantia dels recursos que la financen.

B) Informe de la intervenció i, si és el cas, aquells altres informes o dictàmens facultatius que s'estimen oportuns per a l'adequada avaluació dels aspectes tècnics, jurídics o econòmics de l'expedient.

C) Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, que serà preceptiu en els supòsits en què l'aprovació competisca al Ple. Cas de correspondre a un altre òrgan, haurà de donar-se compte a la mateixa dels expedients aprovats des de l'última sessió celebrada.

D) Resolució o acord de l'òrgan competent segons les presents Bases.

BASE 8a.- CREDETS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT

- 1.- La disponibilitat dels crèdits extraordinaris o suplementaris finançats a càrrec d'operacions de crèdit quedarà condicionada a la formalització de les mateixes.
- 2.- Quan es financen mitjançant baixes per anul·lació, s'adjuntarà a la memòria document demostratiu de la possibilitat d'efectuar la minoració del crèdit sense pertorbació del respecte servei.

BASE 9a.- TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

- 1.- Es consideren transferències de crèdit les modificacions del pressupost de despeses que, sense alterar la quantia total del mateix, suposen canvis de crèdit entre partides pressupostàries corresponents a distints nivells de vinculació jurídica.
- 2.- L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit correspon a l'Ajuntament en Ple quan afecten partides de distints grups de funció.
Per contra, competeix a l'Alcaldia quan les transferències es produïxen entre partides pertanyents al mateix grup de funció, o entre partides del Capítol 1r amb independència de la seua classificació funcional.
- 3.- L'expedient haurà de contenir, a més dels documents generals, els següents:
 - A) La conformitat dels regidors responsables de les àrees implicades en la modificació respecte de la minoració dels crèdits, especificant que les mateixes no afecten el funcionament normal i prestació dels serveis.
 - B) La certificació de la Intervenció pel que fa a l'existència de saldo suficient per a l'autorització de les minoracions de crèdit que es contenen en la proposta, a la qual s'acompanyarà còpia dels documents acreditatius de les retencions de crèdits (RC) que com a conseqüència d'aquesta certificació s'hagen practicat en les partides corresponents. A aquests efectes es traslladarà d'immediat a la Intervenció el resum de la proposta en allò que afecte les partides a minorar amb ordre de retenció.
- 4.- Completat l'expedient, s'emetrà per la Intervenció el preceptiu informe que haurà d'incidir especialment sobre l'adequació de la proposta a les limitacions de caràcter material a què, segons els articles 180 del TRLRHL i 41 del RD 500/1990, estan subjectes les transferències de crèdit.
- 5.- Règim de transferències en el Consell Esportiu
S'autoritza la Intervenció Delegada a la creació de conceptes econòmics dins d'un mateix programa funcional per a la correcta imputació de despeses. Així mateix, les transferències de crèdit d'un mateix grup funcional i diferent vinculació jurídica, seran autoritzats pel President del Consell i aprovades pel Consell de Gerència.

BASE 10a.- INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT

1. Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.
- 2.- Els crèdits que puguin ser incorporats al pressupost de l'exercici següent seran els previstos en l'article 182 del TRLRHL i 47 del RD 500/90, així com aquells que siguin d'incorporació obligatòria.
- 3.- Amb caràcter general, l'aprovació de la liquidació procedirà a la incorporació de **remanents, la intervenció elaborarà un estat de remanents susceptible** d'incorporació. Excepcionalment, determinats crèdits a què es refereix l'article 182.3 del TRLRHL podran ser incorporats amb caràcter previ a la liquidació i tancament de la comptabilitat per raons d'urgència i d'interés general.
- 4.- La incorporació de romanents se subordinarà a l'existència de recursos financers suficients de conformitat amb l'article 48 del RD 500/1990.

5.- L'aprovació dels expedients regulats en aquesta Base serà competència de l'Alcaldia Presidència, i és especialment aquells crèdits que emparen exclusivament despeses amb finançament afectat.

BASE 11a.- BAIXES PER ANUL·LACIÓ

1.- Quan l'Alcaldia estime que el saldo d'un crèdit és reductible o anul·lable sense pertorbació del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, que serà aprovat pel Ple.

2.- Quan les baixes de crèdits es destinen a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part integrant de l'expedient que es tramite per a l'aprovació d'aquells.

3.- Quan les baixes es destinen al finançament de romanents de tresoreria negatius, o a aquella finalitat que es fixe per acord del Ple de l'Entitat local, seran immediatament executives sense necessitat efectuar cap nou tràmit.

BASE 12a.- AMPLIACIONS DE CRÈDIT

1.- Es consideraran partides ampliables aquelles que corresponguen a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

En particular, es declaren ampliables les partides següents:

<u>PARTIDA DE DESPESA</u>	<u>CONCEPTE AFECTAT</u>
Reparacions per accidents	Ingressos per accidents.
Actuacions urbanístiques	QQUU per desenvolupament pla.
Generalitat altres subvencions	Activitats amb finançament extern
Diputació altres subvencions	Activitats amb finançament extern
Ingressos Fira.	Fira: activitats amb finançament extern.
Ingressos "Nits al Castell"	Turisme: activitats amb finançament Extern
Ingressos "Nou Teatre"	Cultura: programació cultura Teatre (pels ingressos que superen la previsió inicial)
Ingressos per grua municipal	Contracte de prestació de serveis, grua municipal (pels ingressos que superen la previsió inicial)
Obres per execució subsidiària	Actuacions urbanístiques per execució subsidiària

Per a comptabilitzar les subvencions finalistes, es reserva el codi de la classificació econòmica 22900, que es desenvoluparà en partides per a cadascuna de les funcions afectades.

2.- En l'expedient haurà d'acreditar-se de manera especial el reconeixement en ferm, en el concepte corresponent, de majors drets afectats sobre els previstos en el pressupost d'ingressos. Aquests recursos no procediran, en cap cas, d'operacions de crèdit.

3.- L'aprovació d'aquest expedient correspon a l'Alcaldia.

BASE 13a.- GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS

L'aprovació d'aquest expedient correspon en tot cas a l'Alcaldia.

BASE 14a.- MODIFICACIONS DE L'ESTAT D'INGRESSOS

1.- Amb l'objecte d'observar el principi d'equilibri pressupostari, les previsions inicials de l'Estat d'ingressos del pressupost hauran de ser modificades a l'alça amb ocasió de l'aprovació de les modificacions de crèdits següents:

A) Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

Es modificaran els corresponents conceptes d'ingressos quan es financen amb nous o majors ingressos recaptats sobre els previstos en els mateixos.

De la mateixa manera s'actuarà quan el finançament procedisca d'una operació de crèdit o de la utilització del romanent líquid de tresoreria. En aquest últim supòsit, la quantia aplicada s'imputarà al subconcepte 870.00 o 870.01, segons el cas, i no donarà lloc al reconeixement de cap dret.

B) Ampliacions i generacions de crèdit. a) Els recursos afectats que determinen la tramitació d'aquests expedients, tant si estan compromesos o reconeguts, com si han sigut ja efectivament recaptats, segons la modalitat, produiran ampliació en la consignació del concepte corresponent per la quantia que procedisca.

C) Incorporació de romanents de crèdit.

L'augment de la consignació pressupostària d'ingressos es produirà en funció del finançament dels mateixos, de forma semblant al que preveuen els apartats anteriors.

2.- Per contra, podran modificar-se a la baixa les previsions d'ingressos quan s'efectuen baixes per anul·lació dels crèdits pressupostaris, sempre que aquestes vinguen originades per un previsible descens en el rendiment d'aquells.

CAPÍTOL TERCER: PRÒRROGA DEL PRESSUPOST

BASE 15a.- AJUSTOS DE CRÈDITS PER PRORROGA AUTOMÀTICA DEL PRESSUPOST

1.- En els casos de pròrroga automàtica dels pressupostos, hauran de realitzar-se els ajustos, tant a l'alça com a la baixa, que es regulen en l'article 169 TRLRHL i en el 21 del RD 500/1990.

2.- A aquest efecte, es formularà proposta raonada per la Regidoria d'Hisenda dins dels quinze primers dies del mes de gener en què es detallaran els ajustos a realitzar, amb expressió de la partida afectada, la quantia de la modificació i la seua causa.

3.- La proposta, amb un informe previ de la Intervenció en què haurà de comprovar si s'adequa a la normativa indicada en el punt 1, serà aprovada per l'Alcaldia, havent de donar compte al Ple en la primera sessió que celebre.

TÍTOL SEGON: GESTIÓ ECONÒMICA

CAPÍTOL PRIMER: NORMES GENERALS DE LA GESTIÓ ECONÒMICA.

BASE 16a.- COMPETÈNCIA

1.- Segons disposa l'article 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el desenvolupament de la gestió econòmica, conforme al pressupost aprovat, correspon a l'Alcaldia, sense perjudici de les facultats que la referida Llei atribueix al Ple de la Corporació i de les facultats delegades de la Junta de Govern Local.

2.- Els actes administratius de caràcter resolutori que requereix la gestió econòmica seran dictats per l'Alcaldia, per la Junta de Govern Local o pel Ple, segons les atribucions que tenen conferides respectivament.

BASE 17a.- SITUACIÓ DELS CRÈDITS PER A DESPESES

Les despeses consignades en el pressupost inicial que hagen de finançar-se totalment o parcialment mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions, operacions de crèdit, contribucions especials o qualsevol altre ingrés de naturalesa extraordinària, quedaran en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzen els compromisos per part de les Entitats que concedeixen la subvenció, aportació o crèdit, fins que s'aproven definitivament els acords d'imposició i ordenació de les contribucions especials o fins que es produïska el reconeixement del dret en els altres casos d'ingressos extraordinaris.

CAPÍTOL SEGON: GESTIÓ DE LA DESPESA

BASE 18a.- FASES DEL PROCÉS DE DESPESA

La gestió dels pressupostos de despeses de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms es realitzarà en les fases següents:

- A) Autorització de la despesa.
- B) Disposició o compromís de la despesa.
- C) Reconeixement i liquidació de l'obligació.
- D) Ordenació del pagament.

BASE 19a.- AUTORITZACIÓ DE DESPESES

1.- Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització de les despeses:

- a) Als presidents d'Àrea i Organismes Autònoms. Quan la seua quantia no excedisca de l'1 per 1000 dels recursos ordinaris quantificats en la Base 2.
- b) A l'Alcaldia. De conformitat amb la nova redacció donada a l'article 21 de la Llei 7/85 reguladora de les Bases de Règim Local, per la Llei 11/99, de 21 d'abril, li correspon: quan l'import de les contractacions i concessions de qualsevol classe, no supere el 10 % dels recursos ordinaris quantificats en la Base 2 ni, en tot cas, els 601.012,10 €, incloses les de caràcter plurianual quan la seua durada no siga superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de les seues anualitats no supere el percentatge assenyalat en la base 2.
- c) A la Junta de Govern Local.
De conformitat amb les delegacions que li hagen sigut fetes.
- d) Al Ple.

Quan la seua quantia excedisca de l'assenyalada en el paràgraf B).

1.1 Quant als procediments i formes d'adjudicació dels contractes, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 76 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques.

1.2 En els Organismes Autònoms correspondrà l'autorització de les despeses a l'òrgan facultat per a ells en els seus estatuts.

2.- Disposició és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.

2.1 Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon la disposició o compromís de la despesa als mateixos òrgans i per les mateixes quanties assenyalades en l'apartat 1 d'aquesta base.

BASE 20.- RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó

1. El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa (art. 58 RD 500/90).
2. La competència li correspon a l'alcalde o a l'òrgan facultat estatutàriament, per tractar-se d'organismes autònoms o empreses públiques.
3. A més de la competència comentada, han de complir-se els requisits previstos en l'article 59 del RD 500/90, establerts en la base 26.

BASE 21a.- ORDENACIó DEL PAGAMENT

L'ordenació de pagaments d'aquelles obligacions prèviament reconegudes correspondrà a l'Alcaldia, i en els Organismes Autònoms a l'òrgan que pels seus estatuts la tinga atribuïda.

BASE 22a.- PROCEDIMENT COMPTABLE DE LA DESPESA

- 1.- La proposta de despesa formulada pel centre gestor o òrgan competent per a la seua autorització, es remetrà a la Intervenció perquè, una vegada efectuada la retenció de crèdit en l'aplicació pressupostària corresponent, s'envie junt amb el document "A" a l'òrgan competent per a la seua disposició o compromís de la despesa.
- 2.- L'acord de Junta de Govern Local o Decret d'Alcaldia, en el qual constarà l'import exacte de la despesa, l'adjudicatari i el número d'operació comptable, serà remés a la Intervenció per a la presa de raó i elaboració del document "D".
- 3.- Realitzada la despesa d'acord amb les condicions establertes i rebuts els documents justificatius (factures), en la qual constarà la conformitat del tècnic responsable, es remetran a la Intervenció a efectes de la seua fiscalització.
- 4.- De les factures remeses pels centres gestors, així com d'aquelles que directament es reben en el negociat, la Intervenció confeccionarà periòdicament relació de factures per a la seua aprovació per acord de la Junta de Govern Local o Decret de l'Alcaldia. En les factures haurà de constar la conformitat del tècnic corresponent o el vistiplau del regidor responsable.
- 5.- Reconeguda l'obligació, el document "O" es remetrà acompanyat dels justificants per a la seua presa de raó i a fi d'iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.
- 6.- Les factures per subministraments i serveis del Consell Esportiu deuen estar signades pel tècnic que supervise i controle el lliurament del subministrament o servei i posteriorment pel regidor d'Esports.

BASE 23a.- PROCEDIMENT ABREUJAT "AD"

- 1.- Quan per a la realització d'una despesa es conega la seua quantia exacta i el nom del perceptor es podran acumular les fases d'autorització i disposició, tramitant-se el document comptable "AD".
- 2.- Pertanyen a aquest grup els següents tipus de despesa:
 1. Despeses plurianuals per l'import de l'anualitat compromesa.
 2. Arrendaments.
 3. Treballs realitzats per empreses amb contracte en vigor (neteja, recollida de fems, manteniment de l'enllumenat, etc.)
 4. Interessos i quotes d'amortització de préstecs concertats.

5. Adquisicions o serveis objecte de contractació directa en què a més no és possible o preceptiva l'obtenció de més d'una oferta.
- 3.- La proposta de despesa es remetrà a la Intervenció perquè una vegada efectuada la retenció de crèdit en l'aplicació pressupostària corresponent s'envie junt amb el document "AD" a l'òrgan competent per a la seua aprovació.
Una vegada aprovat, el document "AD" es remetrà a la Intervenció per a la seua presa de raó en comptabilitat.
- 4.- El reconeixement d'obligacions conseqüència de despeses tramitades mitjançant el procediment abreujat "AD" es realitzarà d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de la Base anterior.

BASE 24a.- PROCEDIMENT ABREUJAT "ADO"

- 1.- Les adquisicions de béns concrets, així com altres despeses que no requereixen expedient de contractació en què l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originaran l'acumulació de les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, tramitant-se el document comptable "ADO".
- 2.- Pertanyen a aquest grup els següents tipus de despesa:
 6. Adquisicions de material i compres corresponents al capítol II.
 7. Dietes i assistències a tribunals.
 8. Despeses de locomoció
 9. Interessos de demora
 10. Altres despeses financeres
 11. Bestretes reintegrables a funcionaris

Els subministraments dels conceptes 221 i 222 originaran la retenció del crèdit a l'inici de l'exercici per l'import estimat dels consums, a fi d'assegurar la reserva corresponent.

- 3.- Les factures o documents justificatius de l'obligació es remetran a la Intervenció per a la seua fiscalització i retenció de crèdit en l'aplicació presupostària corresponent. Aquesta documentació, junt amb el document "ADO", es remetrà a l'òrgan competent per a la seua aprovació.
- 4.- Una vegada aprovat per l'òrgan competent, es remetrà a la intervenció per a la seua presa de raó en comptabilitat el document "ADO" acompanyat de la documentació justificativa i a efectes d'iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.
- 5.- Els pagaments que realitzi Tresoreria de despeses menors es remetran quinzenalment a la Comissió de Govern i l'aprovació per aquest organisme implicarà l'execució de les fases ADO+P. Les despeses de funcionament menors de 150,25 € es pagaran amb la conformitat del secretari o Interventor, les majors de 150,25 € necessitaran l'autorització prèvia de l'alcalde.

BASE 25a.- PROCEDIMENTS COMPTABLES ESPECÍFICS

1.- DESPESES DE PERSONAL

L'execució de les despeses de personal s'ajustarà a les normes següents:

1.1. L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball pel Ple suposen l'autorització i disposició de la despesa dimanant de les retribucions.

Per l'import de les mateixes a meritjar durant l'exercici, corresponents als llocs de treball efectivament ocupats, es tramitarà al començament d'exercici el document "AD" amb aplicació als crèdits pressupostaris corresponents.

El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral, qualsevol altra incorporació, així com nous drets amb contingut econòmic no inclosos en la plantilla

pressupostària, generaran la tramitació de nous documents "AD" per un import igual a les nòmines que es veu satisfer en l'exercici.

Les nòmines mensuals compliran la funció de document "O" per l'import brut de les mateixes que s'eleva a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

1.2 En relació amb les quotes de Seguretat Social, al principi de l'exercici es tramitarà document "AD" per un import igual a les cotitzacions previstes en l'exercici. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell. L'import de les liquidacions mensuals originarà la tramitació del document "O".

1.3 Quant a la resta de despeses del capítol 1, si són obligatòries i conegudes en començar l'any, es tramitarà el corresponent document "AD".

Si les despeses foren variables, en funció de les activitats que duga a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides en les Bases anteriors.

1.4 Amb independència dels nivells de vinculació acordats en les despeses de personal, els informes que emeta la intervenció per a les noves contractacions o despeses de personal, es realitzaran a nivell de subfunció.

2.- APORTACIONS

2.1 En el cas d'aportacions obligatòries a altres Administracions o altres Ens a què l'Ajuntament pertanga, si l'import és conegut a l'inici de l'exercici, es tramitarà document "AD".

2.2 Si l'import de l'aportació no fóra conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantitat estimada.

3.- SUBVENCIONS

3.1 Les subvencions, el beneficiari de les quals, s'assenyale expressament en el pressupost junt amb l'import de la mateixa, originaran la tramitació del document "AD", a l'inici de l'exercici.

3.2 Les altres subvencions originaran el document "AD" en el moment del seu atorgament.

4.- EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ

4.1 Les despeses relatives a obres, serveis, subministraments, etc., hauran de tramitar-se a través del corresponent expedient de contractació.

4.2 A l'inici de l'expedient es tramitarà el document "A" per un import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics.

4.3 Conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, es tramitarà el document "D".

4.4 Successivament i en la mesura que efectivament tinga lloc la realització de l'obra, prestació del servei o subministrament, es tramitaran els corresponents documents "O".

5.- PAGAMENTS PERIÒDICS I CÀRRECS EN COMPTE

5.1. S'autoritza la Tresoreria Municipal a pagar les factures que periòdicament presenten els proveïdors que s'especifiquen per les quantitats que s'aproven pels òrgans que tinguen atribuïda la funció:

12. Carmen de Juan i Juan Ramon Alcocer pels treballs del Gabinet Psicopedagògic.

13. A Pascual Canet i Martínez pels treballs al servei de Sexologia local

14. Tots els derivats de la proposta dels programes de Benestar Social concertats amb la Conselleria mitjançant Conveni.

15. A la Societat Musical La Nova, La Primitiva, Escola de pols i pua, Escola de danses, Orquestra Jove de la primitiva, Cor polifònic, Orquestra Clàssica Setabense, Orquestra del Conservatori, EPA associació

- d'alumnes, Associació d'Amics del Corpus i Germandat de confraries, així com a totes aquelles associacions culturals i sense ànim de lucre que hagen convingut amb l'Ajuntament la prestació de serveis.
16. A l'empresa o professional liberal que realitzi l'assessorament urbanístic, per les factures mensuals d'assessorament urbanístic, mentre estiga en vigor el contracte.
 17. BOE i DOGV pels anuncis i subscripcions.
 18. Per al control i seguiment dels anuncis del *Butlletí Oficial de la Província*, es crearà un compte no pressupostari i s'autoritza el tresorer a anticipar quantitats a Diputació fins a un saldo deutor de 500 €, simultàniament es realitzarà document RC, pel mateix import, a la partida "121.22000 administració general, material d'oficina". Per les factures que emeta Diputació, es realitzarà document ADO amb càrrec al crèdit de la partida "121.22000" i PRP al concepte no pressupostari, no s'utilitzarà la Retenció de Crèdit fins que s'esgoti el crèdit disponible de la partida.
 19. A PROEXA, SA per l'import dels crèdits aprovats en el pressupost en la periodicitat que acorde el Tresorer amb la Gerència de l'empresa.
 20. Foment de contractes i construccions, coese i Servicios de Levante SA, Difusió digital (Tradia), Companyia Tratamientos de Levante, així com totes aquelles empreses que siguin adjudicatàries de contracte de prestació de serveis, per les factures periòdiques que presenten, amb la conformitat del tècnic del servei.
 21. Consell Esportiu Municipal per l'import dels crèdits aprovats. Que així mateix pagarà a QUATRE FULLES per les activitats contractades i AQUASPORT SL pel conveni signat i SELESA per les factures de neteja de les instal·lacions esportives.

BASE 26a.-DOCUMENTS SUFICIENTS PER AL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ

Atenent a la naturalesa de la despesa, els documents suficients per al reconeixement d'obligacions seran els següents:

- 1.- En les despeses de personal (capítol 1) s'observaran les regles següents:
 - 1.1 Les retribucions de tot el personal es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, en les quals constarà diligència acreditativa de què el personal relacionat ha prestat efectivament serveis en el període que corresponga. Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions necessitaran a més, que per part del Departament de Recursos Humans se certifique que han sigut prestats els serveis especials o que procedeix abonar quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa interna reguladora de la mateixa.
 - 1.2 Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.
 - 1.3 En altres conceptes, el crèdit de les quals estiga destinat a satisfer serveis prestats per un tercer, serà necessari la presentació de factura, amb els requisits que s'exigeixen en l'apartat següent.
- 2.- En les despeses del capítol 2, en béns corrents i serveis, amb caràcter general s'exigirà la presentació de factura. Les factures contindran com a mínim les dades següents:
 22. Identificació clara de l'entitat receptora (nom, CIF de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom i domicili).
 23. Identificació del contractista (Nom i cognoms o raó social, NIF i domicili).

24. Descripció suficient del subministrament o servei.
25. Regidor-delegat o centre gestor que efectua la despesa.
26. Número de l'expedient de despesa, comunicat en el moment de l'adjudicació.
27. Número i classe d'unitats servides i preus unitaris.
28. Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA, assenyalant tipus impositiu, import de l'IVA i preu total.

Les factures hauran de ser revisades aritmèticament pel centre gestor de la despesa i remeses a la Intervenció amb diligència de lliurament, conforme dels béns o subministraments o acta de recepció, segons siga procedent.

3.- En les despeses financeres (capítols 3 i 9) s'observaran les regles següents:

3.1 Les despeses per interessos i amortització de préstecs concertats que originen un càrrec directe en compte bancari s'hauran de justificar amb la conformitat de la Intervenció respecte al seu ajust al quadre d'amortització.

3.2 Pel que fa a altres despeses financeres, aquestes es justificaran amb la còpia dels documents formalitzats o la liquidació d'interessos de demora.

4.- En les despeses d'inversió es justificarà l'obligació, bé mitjançant factura amb els requisits establerts en el punt 2 d'aquesta Base, o bé amb les certificacions d'obra expedides pels serveis tècnics corresponents, en les quals es relacionarà de forma clara i precisa l'obra, acord que la va autoritzar i, si és el cas, la data del document administratiu de formalització o de l'escriptura atorgada, quantitat a satisfer, període a què correspon, partida del pressupost a què ha d'imputar-se, segons allò que s'ha informat per la Intervenció, i declaració que procedeix el seu abonament per haver-se executat d'acord amb les normes establertes i amb les reserves pactades per a la seua recepció.

5.- Per a la justificació de l'adquisició de títols-valors serà necessari que els mateixos, o el resguard vàlid, obren en poder de la corporació.

6.- La concessió de bestretes de pagaments al personal es justificarà amb la sol·licitud de l'interessat i la diligència del Departament de Recursos Humans que acredite que la seua concessió s'ajusta a la normativa aplicable.

BASE 27a.- PAGAMENTS A JUSTIFICAR

1.- De conformitat amb el que disposen els articles 69 a 72 del RD 500/1990, l'Alcaldia podrà autoritzar, prèvia conformitat del tinent d'alcalde responsable de l'Àrea, l'expedició d'ordres de pagament "a justificar".

2.- Les normes generals a què hauran d'ajustar-se aquests pagaments són les següents:

a) La despesa es tramitarà seguint el procediment abreujat descrit en la Base 24, de manera que, dictada la resolució aprovatòria de la provisió, s'expedirà el document comptable "ADO" a càrrec de la partida corresponent.

b) El pagament se suportarà documentalment en el document "P" i es realitzarà mitjançant lliurament al perceptor de la quantitat indicada.

c) El perceptor serà responsable de la custòdia dels fons, així com de la seua correcta aplicació a la finalitat per a la qual es van alliberar.

d) El control i seguiment comptable d'aquests fons haurà d'integrar-se en la comptabilitat municipal i es durà a terme amb subjecció al que disposen les regles 360 a 363 de la Instrucció de comptabilitat.

e) El límit màxim no excedirà de 1.502,53 €, no podent-se expedir noves ordres de pagament amb aquest caràcter, a càrrec de les mateixes partides, a favor de perceptors que tingueren en el seu poder fons pendents de justificació.

f) Els perceptors hauran de rendir compte justificatiu, dins del termini marcat en la resolució que va autoritzar el pagament, a la qual s'acompanyaran les factures, bitllets o documents equivalents, autèntics i originals, que acrediten les despeses realitzades. L'aprovació o inconvenient del compte, prèvia fiscalització per la Intervenció, correspon al president de l'Àrea o regidor delegat.

En el cas que el perceptor siga l'alcalde, l'aprovació correspondrà a la Junta de Govern Local.

g) En els supòsits en què no s'haja gastat la totalitat dels fons alliberats, la quantitat no invertida es justificarà amb la carta de pagament demostrativa del seu reintegrament. La quantitat reintegrada podrà reposar crèdit en la corresponent partida sempre que el reintegrament es produïska en el mateix exercici pressupostari en què es va autoritzar i va fer efectiu el pagament.

3.- El procediment especial a aplicar a la percepció amb caràcter periòdic de despeses a justificar es regirà per les normes següents:

a) Per a atendre despeses que no puguen demorar-se en el temps i per una quantia inferior a 150 €, amb aplicació a les partides que tot seguit es relacionen, s'habilita les persones que s'indiquen a rebre amb caràcter mensual la quantitat assenyalada:

<u>Partida</u>	<u>Habilitat</u>	<u>Import</u>
450.22608	José Sanchís Martínez	350
454.22608	Marià González Baldoví	200
313.48000	Amparo López Aparicio	1500
464.22608	Armando Vila García	60
222.22000	Enrique Gómez Terol	550
453.22608	Vicente Patiño Marcos	60
423.22608	Francisco Moral Ferri	150

A càrrec dels seus crèdits pressupostaris, el Consell Esportiu habilita les persones que s'indiquen a percebre amb caràcter bimensual les quantitats que s'assenyalen:

<u>Habilitat</u>	<u>Import</u>
José Enrique Sanchis Calabuig	450
Carlos Vila Perucho	450

b) En tots aquests casos es procedirà a l'obertura d'un compte corrent, al qual es transferiran mensualment les quantitats expressades i del qual respondran els habilitats, no podent-se efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament (per les provisions i reposicions de fons).

c) Per a atendre les despeses que es produeixen durant la realització de la Fira d'agost, i per una quantia inferior a 601,01 € per servei, s'estableix una quantitat a justificar de caràcter únic per un import màxim de 30.050,61 €, a càrrec de la partida "455.22607 Fira i Festes", a l'efecte del qual es procedirà a l'obertura d'un compte corrent en què de forma mancomunada tindran poders el regidor responsable de la Fira i l'habilitat que nomene la Comissió de Fira i Festes. En finalitzar la Fira es procedirà en un termini de temps no superior als quinze dies a la presentació del compte justificatiu, que haurà d'aprovar-se per la Junta de Govern Local, i al tancament del compte corrent.

4.- Quan els perceptors incomplisquen la seua obligació de justificar degudament la inversió dels fons, incorreran en responsabilitat comptable que els serà exigida en expedient administratiu instruït a aquest efecte, el qual es regirà pel que disposa el RD 700/1988, d'1 de juliol, d'expedients administratius de responsabilitat comptable (BOE núm. 162, de 7 de juliol).

5.- Per al cobrament de les quantitats no justificades, així com dels sobrants no invertits, podrà utilitzar-se, en cas necessari, la via administrativa de constreyniment.

BASE 28a.- BESTRETES DE CAIXA FIXA

1.- Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, l'Alcaldia podrà autoritzar, en virtut de resolució motivada, que s'efectuen provisions de fons, a favor dels habilitats que proposa el tesorer, per a atendre les despeses que es relacionen a continuació:

29. Reparacions, manteniment i conservació (material i xicotetes reparacions); article 21.

30. Material ordinari no inventariable (d'oficina i un altre); partides 220 i 221.

31. Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions (partida 230).

32. Atencions benèfiques i assistencials (partida 480).

2.- És així mateix competència de l'Alcaldia la determinació de l'import i finalitat de la bestreta de caixa fixa, així com la seua cancel·lació.

3.- El seu import no podrà excedir la quarta part de la partida pressupostària a la qual seran aplicades les despeses que es financen mitjançant bestretes de caixa fixa.

La quantia de cada despesa satisfeta a càrrec d'aquests fons no pot ser superior a 60,10 €. A aquests efectes, no podrà fraccionar-se una única despesa en diversos pagaments.

4.- A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellen la reposició de fons, els habilitats rebran comptes davant el Tresorer, que les conformarà i traslladarà a la Intervenció per a la seua censura. Aquests comptes seran aprovats per l'Alcaldia.

5.- Sense perjudici del que preveu el punt anterior, i amb referència a la data inicial de cada trimestre natural, els habilitats donaran compte al tesorer de les disposicions realitzades i de la situació dels fons mitjançant la rendició del compte justificatiu a la qual s'acompanyarà estat de situació dels fons anticipats i arqueig dels mateixos, així com les conciliacions bancàries que procedisquen.

6.- Quant a la comptabilització, s'observaran aquestes regles:

a) La provisió de fons no s'aplicarà en la comptabilitat pressupostària i originarà un càrrec en el compte 562 amb abonament al compte del subgrup 57 que corresponga.

Simultàniament, en les partides pressupostàries a les quals hauran de ser aplicades les despeses, es procedirà a efectuar una retenció de crèdit per l'import de la provisió que corresponga als mateixos.

Aquesta retenció, d'acord amb la prevista en el punt 3, no excedirà de la quarta part del crèdit inicial de la partida corresponent.

b) En el moment de la cancel·lació parcial, prèvia a les successives reposicions de fons, s'abonarà el compte 562, a càrrec del compte del subgrup 57.

c) Aprovats els comptes a què es refereix el punt 4, s'expediran les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació de les quantitats justificades als conceptes pressupostaris que corresponguen.

En l'expedició d'aquestes ordres de pagament no s'utilitzaran les retencions de crèdit efectuades, llevat que s'haguera esgotat el crèdit disponible, o quan, pel que avança de l'exercici o altres raons, no procedisca la reposició de fons, i en aquest cas els pagaments justificats s'aplicaran a les respectives partides a càrrec de les retencions de crèdit.

7.- Els fons estaran situats en un compte bancari a nom de l'habilitat, en la qual no es podran efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament (per les provisions i reposicions de fons).

Les eixides de fons s'efectuaran mitjançant taló o ordre de transferència bancària i només es destinaran al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa.

8.- El que disposa l'apartat 3 de la Base anterior sobre exigència de responsabilitats és així mateix aplicable als caixers o habilitats que reben bestretes de caixa fixa.

BASE 29a.- PROJECTES DE DESPESA

1.- Tenen la consideració de projectes de despesa

33. Els projectes d'inversions inclosos en el Pla d'Inversions que es relaciona a continuació.

34. Qualsevol altres que al llarg de l'execució del pressupost es consideren susceptibles de seguiment i control.

2.- Els projectes de despesa vénen identificats per un codi únic i invariable al llarg de tota la seua execució definit mitjançant un grup de dígits que posen de manifest les qüestions següents:

35. Any d'inici del projecte.

36. Número de projecte dins dels iniciats en el mateix exercici.

37. En el cas que el projecte d'inversió done lloc a la contractació de diverses obres, aquestes seran objecte de seguiment i control individualitzat mitjançant l'assignació d'un grup de dígits.

3.- Els projectes d'inversió aprovats i relacionats pel número de projecte, així com els crèdits destinats a la seua execució són els següents:

Tots els projectes d'inversió són vinculants en si mateixos, qualitativa i quantitativament.

BASE 30a.- BESTRETA DE PAGUES AL PERSONAL

Caldrà ajustar-se al que disposa l'article 62 de les normes reguladores de les relacions entre l'Ajuntament i el seu personal.

El seguiment i control es realitzarà mitjançant la partida no pressupostària "10050 préstecs concedits als funcionaris", i es concediran préstecs fins que la partida presente un saldo deutor no superior a 24.040,48 €. El funcionament comptable de la partida és el següent: es carrega pels préstecs concedits i s'abona per les devolucions mensuals que es realitzen; el saldo recollirà en tot moment el volum de préstecs que l'Ajuntament manté amb el seu personal.

BASE 31a.- INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI

Les dietes assignades al personal i membres de la corporació es regiran d'acord amb el barem següent:

Mitja dieta 15 €

Dieta completa 30 €

Aquestes quantitats s'aplicaran per als desplaçaments de fins a 60 quilòmetres, per als superiors es calcularà en funció de la distància a raó de 0,17 € per quilòmetre, més les despeses d'aparcament que es justifiquen.

Quan les despeses per dietes i desplaçaments i manutenció es justifiquen degudament s'abonaran per la tresoreria sempre que el seu import no siga superior a 300 €. Per a quantitats superiors serà necessari la seua aprovació per decret i el seu pagament es realitzarà mitjançant transferència.

BASE 32a.- ASSIGNACIONS A MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

De conformitat amb el que estableixen els articles 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 13 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/86 de 28 de novembre, aquesta entitat local estableix les següents retribucions i indemnitzacions als seus membres per assistència a sessions d'òrgans col·legiats:

Per assistència a Junta de Govern Local	90,15 €/sessió
Per assistència al Ple Municipal	90,15 €/sessió
A comissions informatives	60,10 €/sessió
Alcalde de barri Annahuir i Torre Lloris	120,20 €/mes
Alcalde de barri Sorió	60,10 €/mes

Els grups polítics tindran una subvenció de 601,01 € a l'any per cadascun dels regidors que l'integren, pagadores trimestralment.

3.- Es fixa la quantitat de 4.327,29 € com a despeses de representació de l'Alcaldia, a càrrec de la partida "111.100 Òrgans de govern, retribucions d'alts càrrecs".

CAPÍTOL TERCER : GESTIÓ DELS INGRESSOS

BASE 33a.- COMPROMISOS D'INGRESSOS

1.- El compromís d'ingrés és l'acte pel qual qualssevol ens públics o privats s'obliguen amb l'Ajuntament, de forma pura o condicionada, i mitjançant un acord o concert, a finançar totalment o parcialment una despesa determinada.

2.- Si els compromisos d'ingrés van a estendre's a diversos exercicis s'imputarà cadascun d'ells la part que es preveja realitzar en el mateix d'acord amb les estipulacions que figuren en l'acord, protocol o document pel qual aquests compromisos es consideren fermes.

3.- Els compromisos d'ingrés imputables al Pressupost corrent seran objecte de comptabilització independent dels imputables a exercicis posteriors.

4.- Els compromisos d'ingrés, compromisos fermes d'aportació podran generar crèdit en els estats de despeses dels pressupostos segons s'estableix en l'article 181 del TRLRHL.

BASE 34a.- RECONeixEMENT DE DRETS

1.- Procedirà el reconeixement de drets tan prompte com es conega que ha existit una liquidació a favor de l'Ajuntament, que pot procedir de la pròpia corporació, d'una altra administració o dels particulars. Per a això s'observaran les regles dels punts següents.

2.- En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement de drets quan s'aproven les liquidacions.

3.- En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret tindrà lloc després de l'aprovació del padró.

4.- En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten i s'haja ingressat l'import de les mateixes.

5.- Els compromisos concertats corresponents a subvencions i transferències s'entendran condicionats al compliment de determinats requisits realitzats, ja siga totalment o parcialment, quan, per haver-se complit les condicions establertes en cada cas, la totalitat o part del seu import siga exigible, reconeixent-se el dret en aqueix moment.

6.- Pel que fa a la participació en tributs de l'Estat, a començament de l'exercici es comptabilitzarà com a compromís concertat la previsió d'ingressos per aquest concepte.

Trimestralment, en el moment de la recepció de fons, es comptabilitzarà el reconeixement i cobrament del lliurament.

7.- Els préstecs que concerta l'Ajuntament es comptabilitzaran com a compromisos concertats quan es formalitzi el corresponent contracte.

A mesura que tinguen lloc les successives disposicions, es comptabilitzarà el reconeixement i cobrament de les mateixes.

8.- En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'originarà en el moment de la meritació.

BASE 35a.- TRIBUTS I PREUS PÚBLICS DE CARÀCTER PERIÒDIC

1.- Pel servei econòmic que corresponga s'elaboraran els padrons de tributs i preus públics de cobrament periòdic, al fi dels quals els serveis gestors comunicaran les incidències conegudes que pogueren afectar aquells.

2.- Al començament d'exercici s'aprovarà i publicarà el pla de distribució del cobrament dels tributs de cobrament periòdic, i es farà constar que l'exposició pública dels padrons tindrà lloc durant els quinze dies anteriors a l'inici del seu cobrament.

3.- Així mateix es farà públic el període per a pagar en voluntària els preus públics de caràcter periòdic.

4.- La via de constrenyiment dels ingressos a què es refereixen els punts 2 i 3 s'iniciarà l'endemà de la conclusió del període de cobrament voluntari.

BASE 36a.- COMPTABILITZACIÓ DELS COBRAMENTS

1.- La comptabilització dels ingressos realitzats en les caixes d'efectiu o comptes bancàries de recaptació, ja siguin aquestes últimes operatives o restringides, es realitzarà per aplicació diferida.

2.- Diàriament el tesorero efectuarà el recompte dels ingressos rebuts eixe dia, emplenant els fulls d'arqueig comptable corresponents a la caixa i a les entitats financeres en què s'hagen produït els ingressos i aplicant provisionalment l'abonament als comptes d'ingressos pendents d'aplicació.

3.- Quinzenalment es realitzarà l'aplicació comptable definitiva dels ingressos realitzats en les caixes d'efectiu i de les realitzades en els comptes bancaris dels quals s'haja rebut informació individualitzada, abonant-se els comptes que corresponguen segons l'ingrés de què es tracte i carregant-se els comptes d'ingressos pendents d'aplicació.

BASE 37a.- FIANCES I DIPÒSITS REBUTS

Les fiances i dipòsits que a favor de l'Ajuntament hagen de constituir els contractistes o altres persones tindran el caràcter d'operacions no pressupostàries.

BASE 38a.-DEVOLUCIONS D'INGRESSOS INFORMADES PER ORGANISMES OFICIALS

Les devolucions d'ingressos informades per organismes oficials, en virtut del RD 917/1985 de 24 d'abril (BOE de 22 de juny), així com les devolucions de subvencions o transferències de capital no aplicades a la seua finalitat, s'aplicaran al pressupost corrent, i es tramitarà la corresponent proposta de manament de pagament prèvia conformitat de la Intervenció.

CAPÍTOL QUART. DE LA TRESORERIA

BASE 39a.- TRESOR PÚBLIC MUNICIPAL

- 1.- Constitueixen el tresor públic municipal tots els recursos financers de l'Ajuntament, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.
- 2.- El tresor municipal es regirà pel principi de caixa única.

BASE 40a.- PLA DE DISPOSICIÓ DE FONDS

- 1.- Correspondrà a la tresoreria elaborar el pla trimestral de tresoreria que serà aprovat per l'alcaldia-presidència.
- 2.- La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.
- 3.- Els recursos que puguin obtenir-se en execució del pressupost es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions, llevat que es tracte d'ingressos específics afectats a fins determinats.

TÍTOL TERCER: LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS

BASE 41a.- OPERACIONS PRÈVIES EN L'ESTAT DE DESPESES

- 1.- A la fi de l'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquen reconeixement de l'obligació han tingut el seu reflex comptable en fase "O".
En particular, les subvencions concedides, el pagament de les quals no haja sigut ordenat al final de l'exercici, es comptabilitzaran en fase "O", encara que l'efectiva percepció de fons quede condicionada al compliment d'alguns requisits.
- 2.- Els serveis gestors demanaran dels contractistes la presentació de factures dins de l'exercici. Sense perjudici d'això, es verificarà l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici i el reconeixement d'obligacions de la qual no ha arribat a formalitzar-se per no disposar-se en 31 de desembre de les corresponents factures.
Quan siguen despeses corrents i obre informe del servei gestor que justifique que ha tingut lloc l'adquisició o servei, les factures a rebre tindran la consideració de document "O".
- 3.- Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguen afectades el compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lades, sense més excepcions que les derivades dels punts anteriors i de la incorporació de romanents, que es refereix la Base 10.

BASE 42a.- OPERACIONS PRÈVIES EN L'ESTAT D'INGRESSOS

- 1.- Tots els cobraments haguts fins a 31 de desembre han de ser aplicats en el pressupost que es tanca, a la fi del qual es donaran les instruccions pertinents al recaptador per a la puntual presentació dels comptes.
- 2.- Es verificarà la comptabilitat del reconeixement de dret en tots els conceptes d'ingrés, de conformitat amb el que preveu la Base 34.

BASE 43a

Correspondrà a l'alcalde, previ dictamen favorable de la Comissió Informativa Permanent d'Hisenda i Promoció Econòmica, l'aprovació dels expedients incoats per a la depuració de saldos.

En allò no previst en les presents Bases d'Execució, aprovades junt amb el Pressupost per al 2005, caldrà ajustar-se al que disposa el TRLRHL i RD 500/1990, de 20 d'abril.

Quart.- Continuar l'expedient pels tràmits administratius assenyalats en els articles 168 i 169 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per a l'aprovació definitiva del Pressupost, mitjançant la seua exposició al públic en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant quinze dies, a fi que els interessats puguem examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. El Pressupost es considerarà definitivament aprovat si no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per a resoldre-les.

4t.- EXPT. NÚM. 757/2004, PER A L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORT I L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA PER AL FINANÇAMENT DE LES DESPESSES DE PERSONAL DEL CONSERVATORI MUNICIPAL LUIS MILÁN.

Vist l'escrit de data 21 de desembre de 2004, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, remès en el que concerneix al conveni de col·laboració entre aquesta Conselleria i l'Ajuntament de Xàtiva per al finançament de les despeses de personal del Conservatori Municipal Luis Milán, requerint l'acord del Ple de l'Ajuntament que faculte el Sr. alcalde per a la signatura del mateix, amb el contingut següent:

“REUNITS

D'una part, l'Honorable Sr. Alejandro Font de Mora Turón, conseller de Cultura, Educació i Esport, en nom i representació de la Generalitat Valenciana, i expressament facultat per a este acte per l'Acord del Conseller adoptat en la sessió celebrada el dia de de 2004.

I de l'altra, el Sr. Alfonso Rus Terol, alcalde-president de l'Ajuntament de Xàtiva, en el seu nom i representació i expressament facultat per a este acte per l'Acord adoptat pel Ple de la Corporació de data de de 2004, assistit pel secretari de la corporació.

MANIFESTEN

La Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, en la disposició addicional dèset, i la Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació preveuen, en el marc dels principis constitucionals, la cooperació de les corporacions locals i les administracions educatives en les ensenyances de règim especial per a garantir a tots els ciutadans un servei educatiu de qualitat i com més pròxim possible al seu domicili.

La cooperació institucional és un instrument necessari per a optimitzar al màxim els recursos econòmics i remoure els obstacles de caràcter geogràfic que puguem impedir l'accés a l'educació.

Encara que la música no és una ensenyança de caràcter obligatori, la seua importància a la Comunitat Valenciana exigeix establir mecanismes de col·laboració entre l'administració local i l'autonòmica, que permeta una ensenyança musical estesa per tota la Comunitat Valenciana.

La necessitat de prestació del servei educatiu de música en un municipi que té un important nombre d'alumnes i l'elevat cost econòmic derivat del manteniment del Conservatori Professional de Música Luis Milán de Xàtiva per part de l'Ajuntament, fa necessari que s'establisca un procediment específic per a la col·laboració de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport en el seu finançament.

Per tot això, en virtut del que preveu la disposició addicional segona de la Llei Orgànica 8/1995, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació i la disposició addicional dèset, punt 5, de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, i segons l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 45 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Conselleria de Cultura, Educació i Esport i l'Ajuntament de Xàtiva acorden subscriure este conveni atenent les següent

CLÀUSULES

Primera. L'objecte del present conveni és la contribució de la Generalitat Valenciana al finançament parcial dels gastos assumits per l'Ajuntament de Xàtiva en l'exercici pressupostari 2004, pel que fa a la gestió i el manteniment del Conservatori Professional Municipal de Música Luis Milán de la citada població.

Segona. La Conselleria de Cultura, Educació i Esport pagarà a l'Ajuntament de Xàtiva la quantitat de 302.400 euros, en concepte de subvenció per al finançament dels gastos de personal del Conservatori Professional de Música Luis Milán, a càrrec de la línia pressupostària de la secció, servici i programa 09.02.01.422.30 del Pressupost de la Generalitat Valenciana per al 2004.

Tercera. L'Ajuntament de Xàtiva, com a titular del mencionat conservatori, s'obliga, amb la firma del present conveni, a:

- a) Mantindre en funcionament el dit conservatori durant tot l'exercici 2004 i, consegüentment, a fer-se càrrec de la totalitat dels gastos que se'n deriven, independentment del fet que puga obtenir finançament de la Generalitat Valenciana a través del present conveni.
- b) Impartir les ensenyances de música per a les quals té reconeguda la validesa acadèmica oficial, segons la normativa acadèmica vigent.
- c) Disposar del personal docent necessari per a la impartició de les ensenyances de música que té autoritzades en les condicions establides per la normativa laboral vigent. Este personal haurà de reunir els requisits de titulació que marque la legislació.
- d) No establir per al curs 2003-2004, aportacions de l'alumnat en concepte d'ensenyança, inferiors a les previstes en la legislació de taxes de la Generalitat Valenciana per als conservatoris de música de la seua titularitat.
- e) Aportar a la Direcció General d'Ensenyament de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport la relació de personal docent i no docent del dit conservatori corresponent al curs 2003-2004, així com comunicar a aquella qualsevol modificació d'este personal al llarg del període de vigència del present conveni.
- f) Coordinar amb la Conselleria de Cultura, Educació i Esport de la Generalitat Valenciana la planificació general de les ensenyances de música que esta puga elaborar.
- g) Comunicar a la Direcció General d'Ensenyament de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport la recepció d'ajudes provinents d'altres administracions públiques o d'ens privats per al sosteniment del citat conveni.
- h) Complir les obligacions previstes per als beneficiaris de subvencions en l'article 47.4 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 1.588, de 17 de juliol).

Quarta. 1. La justificació de la quantitat concedida en concepte de subvenció als gastos de personal del conservatori de música s'ha de realitzar a través de sengles certificats de la Secretaria de la Corporació Local, en què consten una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos, gastos i obligacions generats pel conservatori municipal imputables a l'exercici 2004, així com al fet del depòsit i custòdia dels justificants originals dels citats gastos en la intervenció i tresoreria de la corporació local, a disposició de les comprovacions i requeriments que pogueren caldre per part dels òrgans gestors de la Conselleria de Cultura,

Educació i Esport. La Direcció General d'Ensenyament podrà dictar instruccions per a la presentació d'esta documentació en models normalitzats, els quals seran oportunament tramesos a la corporació local.

2. Serà procedent la reducció total o parcial de la subvenció en principi concedida i, si es dóna el cas, el reintegrament de la quantitat indegudament transferida, en els casos següents:

- a) Quan el certificat d'ingressos i gastos corresponents a la totalitat de l'exercici 2004 reflectisca que la diferència entre els gastos per tots els conceptes i els ingressos per al sosteniment del conservatori siga inferior a la subvenció concedida.
- b) Quan l'entitat beneficiària no haja mantingut en funcionament el conservatori de música en les condicions que s'estableixen en el present conveni durant tot l'exercici 2004.
- c) En la resta de casos previstos en l'article 47 de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Quinta. El present conveni tindrà vigència per a l'any 2004 i es podrà prorrogar amb la firma de la corresponent addenda per a anys successius. La mencionada pròrroga quedarà condicionada a l'existència de dotació pressupostària suficient.

Sexta. Este conveni es podrà rescindir per qualsevol de les causes següents:

- a) Per acord mutu de les parts.
- b) Per incompliment de les obligacions assumides per alguna de les parts.
- c) Per canvi de la titularitat del centre o cessament de les activitats.
- d) Per incompliment de l'obligació de justificació en els terminis establits en la clàusula quarta.

Sèptima. El present conveni d'inscriurà en el Registre de Convenis de la Generalitat Valenciana."

Vist el dictamen favorable, emès unànimement per la Comissió Municipal Informativa Permanent de Cultura, Educació, Esports, Joventut, Patrimoni i Modernització de l'Administració el passat 22 de desembre de 2004.

El Ple de la corporació, per unanimitat i sense debat previ, va prendre l'ACORD següent:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre la Conselleria de Cultura, Educació i Esport i l'Ajuntament de Xàtiva per al finançament de les despeses de personal del Conservatori Municipal Luis Milán.

Segon.- Facultar el Sr. alcalde president per a la signatura del Conveni de referència i quants documents i actuacions es precisen en Dret.

Tercer.- Renunciar a la subvenció concedida per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport per a conservatoris i centres autoritzats d'ensenyaments municipals, per un import de 136.213,00 euros.

Quart.- Retornar a la Generalitat Valenciana el 40% de l'esmentada subvenció (54.485,20 €), import que va ser abonat a l'Ajuntament de Xàtiva el 20 de juliol de 2004.

Cinquè.- Comunicar el present acord al cap del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, Sra. M^a Encarnación Subiela Ribera i comunicar-lo al director del Conservatori Municipal Luis Milán, Sr. Francisco Moral Ferri, al Departament d'Intervenció i a la Sra. regidora delegada del Conservatori.

**I NO HAVENT-HI MÉS ASSUMPTES QUE TRACTAR, EL SR. ALCALDE
PRESIDENT DÓNA PER FINALITZAT L'ACTE. S'ALÇA LA SESSIÓ A LES
CATORZE HORES I S'ESTÉN PER MI, EL SECRETARI, LA PRESENT ACTA
AUTORIZADA AMB LA MEUA SIGNATURA I EL VISTIPLAU DEL SENYOR
ALCALDE.**

DE TOT AÇÒ, DONE FE.

L'ALCALDE,

**EL SECRETARI EN FUNCIONS,
EL VICESECRETARI,**