

PLE DE L'AJUNTAMENT

SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 3/2017

DATA: 25 DE MARÇ DE 2017

ACTA DE LA SESSIÓ

ASSISTENTS:

GRUP SOCIALISTA:

Alcalde-President:

Sr. Roger

Cerdà

Boluda

Regidors:

Sr. Ignacio

Reig

Sanchis

Sra. Xelo

Angulo

Luna

Sr. Jordi

Estellés

Carrasco

Sra. Lena

Baraza

Lorente

Sr. Pedro

Aldavero

López

Sra. Mariola

Sanchis

Del Valle

GRUP ESQUERRA UNIDA DEL PAÍS VALENCIÀ

Sr. Miquel Àngel

Lorente

López

Sra. Francesca

Chapí

Albero

Sr. Miguel

Alcocel

Maset

Sra. Maria Amor

Amorós

Giménez

Sr. Alfred

Boluda

Perucho

GRUP PARTIT POPULAR

Sra. Maria José

Pla

Casanova

Sr. Vicente

Ribes

Iborra

Sr. Jorge	Herrero	Montagud
Sra. Pilar	García	Morell
Sr. José Francisco	Domínguez	Rivera

GRUP BLOC-COMPROMÍS:

Sra. Cristina Maria	Suñer	Tormo
Sra. Maria Pilar	Gimeno	Calabuig
Sra. Maria Empar	Penadés	Estrela

GRUP CIUTADANS:

Sr. Juan	Giner	Company
----------	-------	---------

A les 12:00 hores, l'Alcalde-President fa un recés per a manifestar-se contra la violència de gènere, i es reprèn la sessió plenària a les 12:10 hores.

El Sr. Lorente, abandona la sessió plenària abans de tractar el punt 7è de l'ordre del dia, i ja no s'hi reincorpora.

A la Ciutat de Xàtiva, a les onze hores del dia vint-i-cinc de març de dos mil dèset, es reuneixen a la Sala de Sessions de la Casa Consistorial i sota la Presidència del Sr. Alcalde-President, Roger Cerdà Boluda, els regidors indicats, a fi de celebrar en una única convocatòria la sessió ordinària prèviament convocada.

La Corporació està assistida per la interventora, Carmen Savalls Sanfèlix i pel secretari, Rafael Pérez Alborch, que actua a més com a fedatari.

El Ple es constitueix vàlidament per complir els assistents amb el terç del nombre legal dels seus membres, i assistir el president i el secretari.

El Sr. Alcalde declara oberta la sessió, que es desenvolupa conforme al següent ORDRE DEL DIA:

1r. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 25 DE FEBRER DE 2017.

De conformitat amb el preceptuat en l'article 91 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de 28 de novembre de 1986, l'Alcalde President pregunta si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior, que ha estat distribuïda juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

A continuació i no formulant-se cap objecció, per unanimitat dels vint-i-un membres s'aprova l'acta corresponent a la sessió ordinària, celebrada el dia 25 de febrer de 2017.

2n. EXP. NÚM. 620/2017, PER A L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST I DEL REGLAMENT DE FACTURES.

Es dona compte dels antecedents de l'expedient on consta escrit del regidor d'Hisenda en què proposa la modificació de la base 17ena d'execució del pressupost, que regula la tramitació dels contractes menors amb la finalitat d'incrementar l'import dels contractes que no necessitaran l'aprovació prèvia de la JGL.

Vist l'informe del responsable del departament de recursos financers en què proposa la modificació de la base d'execució 23ena, que regula les bestretes reintegrables dels funcionaris, de manera què, en compliment del que estableix el pla general de comptabilitat, aquestes es comptabilitzen en el pressupost, mitjançant l'ampliació automàtica de partides i conceptes dels capítols 8 d'ingressos i despeses, a la concessió de la bestreta.

Vist que l'empresa adjudicatària de la concessió de l'aparcament regulat en via pública ha comunicat que, d'acord amb l'oferta presentada, procedirà a facturar mensualment l'import del percentatge de la recaptació que representen els seus ingressos, de manera que es comptabilitzarà el 100% de la recaptació i es compensarà amb la factura que presente l'empresa. Per la qual cosa, la direcció de l'àrea econòmica proposa la modificació de la base 11ena d'execució del pressupost, per tal de considerar automàticament ampliables els conceptes i partides subjectes a compensació.

Vist que aquesta comissió ha dictaminat favorablement la proposta de declaració de despesa plurianual per al pagament de la sentència 186/2016 del Jutjat de Primera Instància núm. 1 de Xàtiva, que obliga a la devolució de 292.054,45€ de principal més 87.600€ d'interessos per la reversió d'un solar venut a Agrícola Xàtiva SL, caldrà afegir en la base 8ena per al pagament per la reversió del solar, si l'ajuntament es condemnat en sentència firme.

Vista la proposta formulada pel director de l'Àrea Econòmica, per adaptar el redactat de diferents bases a les noves normes de contractació i recepció de factures, així com la necessitat de delimitar la responsabilitat dels tècnics en la firma de factures, que afecta les bases catorzena i quinzena d'execució del pressupost.

Vist que la modificació de la base 17ena d'execució del pressupost, ampliant els imports en els quals no es necessari l'acord de la JGL per a la contractació, fa necessari modificar l'article 8è del reglament de factures, per tal d'adaptar-lo al nou procediment de contractació menor.

Vist que el regidor d'Hisenda també ha formulat proposta per modificar la base referent a les subvencions nominatives en el sentit d'adequar-les als nous criteris sobre la facturació per contraprestació de serveis, proposant que conste la possibilitat d'anticipar el cent per cent de subvenció.

Vist que, d'acord amb el que estableix l'article 165 de la TRLRHL, l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases d'execució és el Ple, en formar part de la documentació del Pressupost General.

Vist l'informe favorable del director de l'Àrea Econòmica, fiscalitzat de conformitat per la interventora.

Vist que la Comissió de Règim Interior, Hisenda i Especial de Comptes, ha dictaminat favorablement la proposta, en sessió celebrada el passat 17 de març.

El Ple de l'Ajuntament, per quinze vots a favor (el vot del Sr. Alcalde-President, el sis vots dels regidors del grup municipal PSOE, els cinc vots dels regidors del grup municipal EUPV: AC i els tres vots de les regidores del grup municipal Compromís), sis abstencions (cinc dels regidors del grup municipal PP i una del regidor del grup municipal Ciudadanos), i cap vot en contra, **ACORDA:**

Primer. Aprovar la modificació la Base 17ena d'execució del pressupost que quedarà redactada de la manera següent:

BASE 17ena GESTIÓ DE DESPESES I CONTRACTES MENORS

No estan sotmeses a intervenció prèvia les despeses de material no inventariable, contractes menors, així com els de caràcter periòdic i altres de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte de qual deriven o les seues modificacions, així com altres despeses menors de 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facen efectives a través del sistema d'avançaments de caixa fixa.

En relació a la intervenció prèvia, quan corresponga en els contractes menors de la present base, consistirà en comprovar les condicions següents:

1. L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de despesa o obligació que es propose contraure.
2. Que les obligacions o la despesa les genera un òrgan competent.
3. Que en l'expedient hi consta la documentació requerida.
4. Que les despeses imputades al capítol 6 tenen la naturalesa i característiques que corresponen a una despesa d'inversió.

Definicions i conceptes

Gasto corrent

És el gasto que realitza l'ajuntament i que no suposa la creació d'un actiu, sinó que constitueix un acte de consum; és a dir, despeses que es destinen a la realització d'obres i a la compra de béns i serveis necessaris per al normal desenvolupament de les competències i funcions que té assignades l'ajuntament.

Gasto d'inversió

És el gasto que realitza l'ajuntament destinat a la creació d'infraestructures i adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament dels serveis, i aquells altres que tinguen la naturalesa d'inventariables reuneixen alguna de les característiques següents:

- Que no siguen fungibles
- Que tinguen una duració superior a l'exercici pressupostari
- Que siguen susceptibles d'incloure a l'inventari
- Que siguen gastos previsiblement no reiteratius.

Document "Retenció de crèdit" i document "Autorització"

Són els documents que certifiquen l'existència de crèdit suficient, respecte d'una partida, per a l'autorització d'un gasto per una quantia determinada. Tots els documents d'existència de crèdit hauran d'especificar el tècnic responsable de la supervisió i control de la despesa.

La certificació d'existència de crèdit es delega en l'Oficina Pressupostària. L'emissió dels documents equivaldran a la certificació.

Autorització de gasto.

Dins de l'import dels crèdit pressupostaris, correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al regidor delegat del servei, o a la Junta de Govern Local, d'acord amb els import i procediments establert en la present base d'execució.

A efectes d'aquestes bases, l'ordre de compra, firmada pel regidor, serà equivalent a l'autorització de gasto.

Contractes d'obra.

Aquells que tenen per objecte l'execució d'un conjunt de treballs de construcció o enginyeria, destinats a complir una funció econòmica o tècnica, que tinga per objecte un bé immoble o d'infraestructura. Podrà comprendre la redacció del corresponent projecte.

(En l'annexe I de la LCSP hi ha una relació de treballs que poden considerar-se contractes d'obra).

Contractes de subministrament.

Aquells en què l'empresari s'obliga a entregar una pluralitat de béns a preu unitari. Els que tenen per objecte l'adquisició o arrendament de productes o béns mobles, encara que porten aparellada obres de col·locació i instal·lació.

Contracte de servei.

Aquells que tenen per objecte una prestació consistent en el desenvolupament d'una activitat dirigida a l'obtenció d'un resultat distint del d'una obra o subministrament.

(En l'annexe II de la LCSP hi ha una relació de les categories en què es divideixen aquests contractes).

Unitat administrativa tramitadora.

Contractes de serveis: Fins a 18.000€ el departament a partir de 18.000,01€ la UNICOBE.

Contractes de subministraments i obres: Fins a 3.000€ el departament a partir de 3.000,01€ la UNICOBE.

Documentació factures.

En relació a la documentació ha aportar per les factures, s'estarà a allò disposat a l'article 8è del reglament de factures. El registre de factures procedirà a la devolució d'aquelles factures que no aporten la documentació sol·licitada

Contractes menors de Serveis i Subministraments

Serveis i subministraments fins a 1.000 €uros de base imposable.

Totes les despeses de serveis i subministraments deuran realitzar-se amb crèdit pressupostari, per la qual cosa els responsables de la despesa deuen comunicar al proveïdor, per a què aquest el faça constar en la factura, el document Retenció de Crèdit (RC) al qual imputar la despesa.

Les factures es poden presentar en el portar FACe o en el registre administratiu de factures.

El registre de factures procedirà a la devolució d'aquelles factures que no facen constar el número de document de disponibilitat pressupostària (RC, A) i el responsable de verificar la despesa.

Serveis i subministraments de 1.000,01 fins a 3.000 €uros de base imposable.

Cada Unitat Administrativa procedirà a l'obertura d'un expedient comú de contractes menors on figurarà separatament en carpetes cadascuna de les actuacions.

En cada subcarpeta figurarà:

1. Un pressupost detallat amb descripció del servei o subministrament, amb quantitats, preus unitaris i import total. Es recomanable l'existència de dos o més pressupostos.
2. Document de disponibilitat pressupostària, amb l'import del pressupost.
3. Es complimentarà l'ordre de compra, que el proveïdor deura incorporar a la factura, en la qual constarà:
 - Servei al qual s'imputa la despesa
 - Tècnic responsable de la gestió i supervisió.
 - Número de documento comptable de disponibilitat de crèdit (RC o A).

- Descripció del servei amb quantitats i preus unitaris i import total amb IVA, que coincidirà amb el document comptable de disponibilitat de crèdit (RC o A).
 - L'ordre de compra, el model del qual figura en les bases d'execució, es firmarà, amb caràcter general pel tècnic responsable del servei i regidor delegat, i en casos excepcionals per regidor delegat o el cap d'àrea.
4. La factura deurà presentar-se electrònicament i adjuntar l'ordre de compra.

A efectes de la seua fiscalització a posteriori l'expedient deurà contenir el pressupost o pressupostos sol·licitats, document de disponibilitat pressupostària, ordre de compra i còpia de la factura

Serveis i subministraments de 3.000,01 fins a 18.000 €uros de base imposable.

Es procedirà a l'obertura d'un expedient que contindrà:

1. Proposta del regidor d'inici de l'expedient.
2. Memòria valorada amb detall del servei o subministrament validada per un tècnic.
3. Document comptable de disponibilitat de crèdit (RC o A), per l'import de la memòria.
4. Invitació d'almenys tres empreses per a què presenten ofertes en sobre tancat (que contindran el pressupost corresponent amb detall del servei o subministrament que es contracte per partides valorades individualment), no continuarà el procediment si, al menys, no presenten ofertes dos empreses.
5. Informe-proposta del director de l'àrea, fiscalitzat per la interventora.
6. La Junta de Govern procedirà a l'obertura de sobres i adjudicació del contracte.
7. La factura deurà presentar-se electrònicament i adjuntar l'acord de la Junta de Govern Local.

Contractes menors d'Obres

Obres fins a 1.000 €uros de base imposable.

Totes les despeses en obres deuran realitzar-se amb crèdit pressupostari, per la qual cosa els responsables de la despesa deuen comunicar al proveïdor el document Retenció de Crèdit (RC) al qual imputar la despesa, per a què aquest el faça constar en la factura.

Les factures es poden presentar en el portar FACe o en el registre administratiu de factures.

El registre de factures procedirà a la devolució d'aquelles factures que no facen constar el número de document de disponibilitat pressupostària (RC, A) i el responsable de verificar la despesa.

Obres de 1.000,01 €uros fins a 12.000 €uros de base imposable.

Per a obres de fins a 3.000 euros, cada departament, procedirà a l'obertura d'un

expedient comú. Les obres de més de 3.000,01 €uros requereixen un expedient específic. En qualsevol cas l'expedient continuarà:

1. Proposta regidor d'obertura expedient
2. Obertura d'un expedient on constarà pressupost detallat de l'obra a realitzat (o projecte d'obra quan les normes específiques així o requerisquen), amb descripció de les quantitats, preus unitaris i import total. És recomanable l'existència de dos o més pressupostos.
3. Document de disponibilitat pressupostària (RC o A) amb l'import del pressupost.
4. Es complimentarà l'ordre de compra, que el proveïdor deuria incorporar a la factura, en la qual constarà:
 - Servei al que s'imputa la despesa.
 - Tècnic responsable de la gestió i supervisió.
 - Document comptable de disponibilitat de crèdit (RC o A).
 - Descripció del servei amb quantitats i preus unitaris i import total amb IVA, que coincidirà amb el document comptable de disponibilitat de crèdit (RC o A).
 - L'ordre de compra, el model de la qual figura en les bases d'execució, es firmarà, amb caràcter general pel tècnic responsable del servei i regidor delegat, i en casos excepcionals pel regidor delegat o el cap d'àrea.
5. La factura deuria presentar-se electrònicament i adjuntar l'ordre de compra.

A efectes de la seua fiscalització a posteriori l'expedient deuria contenir el pressupost o pressupostos sol·licitats, document de disponibilitat pressupostària, ordre de compra i còpia de la factura.

Obres de 12.000,01 €uros fins a 50.000 €uros de base imposable.

Es procedirà a l'obertura d'un expedient, que continuarà.

1. Proposta del regidor d'inici de l'expedient.
2. Memòria o projecte valorat amb detall de les unitat a realitzar amb preus unitaris, firmada per tècnic competent.
3. Document comptable de disponibilitat de crèdit (RC o A) per l'import de la memòria o projecte.
4. Invitació a almenys cinc empreses per a què presenten ofertes en sobre tancat (que contindran el pressupost corresponent amb detall de l'obra per partides valorades individualment), no continuarà el procediment si, al menys, no presenten ofertes tres empreses.
5. Informe-proposta del director de l'àrea, fiscalitzat per la interventora.
6. La Junta de Govern procedirà a l'obertura de sobres i l'adjudicació del contracte.
7. La factura deuria presentar-se electrònicament i adjuntar l'acord d'adjudicació de la Junta de Govern Local.

Respecte a les despeses en matèria d'inversió, es requerirà l'autorització de l'Alcalde, mitjançant la conformitat al document de disponibilitat de crèdit, amb independència del procediment de contractació que necessiten.

Gestió centralitzada per a la compra de determinats béns i serveis.

Per a conèixer el cost real dels serveis cal imputar les factures a la dependència o departament on s'ha realitzat la activitat.

Per a determinades despeses comuns a tots els departaments (material d'oficina, informàtic, energia, neteja edificis, ascensors etc.), s'iniciarà una gestió administrativa centralitzada, que s'imputarà a conceptes econòmics específics i estaran controlats per un únic funcionari, amb independència del programa al que coresponguen.

Econòmic de despeses	Descripció	Departament Administratiu	Tècnic responsable
22000	Material d'oficina	2E1	Javier Garcia Paños
22002	Material informàtic	1C1	Vicente Pérez Vidal
22100	Energia elèctrica	5D1	Jordi García Lledo
21301	Manteniment Ascensors	5D1	Jordi García Lledo
22101	Calefacció col·legis.	5D1	Jordi García Lledo
22602	Prensa/Publicitat	1E1	Jesus Soler Valls
21200	Reparació, conservació i manteniment d'edificis (excepte educació)		
22700	Neteja edificis	1B2	Joana Borràs

Segon. Aprovar la modificació de la Base 23ena d'execució del pressupost que quedarà redactada de la manera següent:

BASE 23A. BESTRETES REINTEGRABLES.

S'estarà a allò que s'ha disposat en l'article 72 dels normes reguladors de les relacions entre l'Ajuntament i el seu personal.

Es generarà crèdit cada vegada que la Junta de Govern Local approve una nova bestreta de nòmina, amb la limitació de 30.000 euros de deute màxim pendent de tornar a l'Ajuntament. La concessió de bestretes generarà crèdits en l'aplicació pressupostària de despeses "2B1.9310.83000 Hisenda. Préstecs a curt termini, personal Ajuntament" per l'import del préstec sol·licitat, així com també es crearà el Dret reconegut en el concepte d'ingrés "2B1.83000 Reintegrament de préstecs a curt termini, personal ajuntament" per cada sol·licitud de bestreta, i s'aplicarà al dret esmentat, els cobraments periòdics que

es vagen descomptant en nòmina.

Tercer. Aprovar l'ampliació de crèdit automàtic per a la gestió de les factures a compensar en la concessió de l'aparcament regulat en via pública. Considerant ampliables el concepte i partida que seguidament s'assenyala:
BASE 11ena. AMPLIACIONS DE CRÈDIT.

...

Con.Ec.	Descripció	Aplicació Pressupost	Descripció
2B1.55006	(Concessió) Aparcament regulat en via pública	2B1.1330.22799	Mobilitat. CPS aparcament regulat en via pública

Quart. Afegir la plurianualitat en l'article 8è de les bases d'execució, per la sentència de Jutjat núm. 1 de Xàtiva, per als exercicis 2018 a 2021, en els imports i percentatges que s'assenyalen a continuació:
BASE 8A. CRÈDITS NO DISPONIBLES I PLURIANUALITATS.

...

Crèdits amb plurianualitats vigent: (afegir)

Despesa	Pagament Xàtiva Agrícola SL per reversió parcel·la 1 polígon Meses. Sentència 186/2016 Jutjat núm. de Xàtiva		
Acord	Ple de la corporació 25 de març de 2017		
Tercer	Xàtiva Agrícola SL		
A. Pressupostària	1A1.9330.60001 Reversió parcel·la 1 en polígon meses. Sentència Jutjat núm.1 de Xàtiva.		
Anualitat 2018	94.931,61 €		25,00%
Anualitat 2019	94.931,61 €		25,00%
Anualitat 2020	94.931,61 €		25,00%
Anualitat 2021	94.931,62 €		25,00%

Cinquè. Aprovar la modificació de la base 14ena, afegint la fase pagada en les fases de tramitació de les factures, així mateix com la modificació dels apartats del "reglament de registre oficial de factures", de la "facturació electrònica", que queden de la manera següent:
BASE 14A.: DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES, FACTURACIÓ ELECTRÒNICA I UNITATS DE TRAMITACIÓ.

...

P Pagada.

Reglament del registre oficial de factures:

En relació a la documentació ha aportar per les factures, s'estarà a allò disposat a l'article 8è del reglament de factures. El registre de factures procedirà a la devolució d'aquelles factures que no aporten la documentació sol·licitada.

...

Facturació electrònica.

En compliment de la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica, l'ajuntament de Xàtiva acorda que a partir de 1.000€ (de base imposable) els proveïdors estan obligats a presentar la factura electrònica. Així mateix i en compliment de les obligacions que comporta l'adhesió al portal FACe (portal de factura electrònica de l'estat), s'estableix una única unitat tramitadora per a tots els departaments de l'ajuntament denominada "Ajuntament de Xàtiva".

Sisè. Aprovar la modificació del primer paràgraf de la base 15ena, sobre les formalitats de la conformitat a les factures, que queda redactat de la forma següent:

BASE 15A. RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ.

El reconeixement i liquidació d'obligacions requerirà com a tràmit previ, que cada factura siga firmada electrònicament pel tècnic corresponent. Aquest acte suposa la conformitat en el treball realitzat. En els casos que el pressupost no haja estat sol·licitat pel tècnic, la seua firma significarà que els treballs s'han realitzat de conformitat amb les indicacions o el pressupost sol·licitat.

Les factures que corresponguen al Consell Esportiu deuen ser firmades pel tècnic que les supervise i controle la seua entrega o execució del contracte.

Quan les factures corresponguen a atencions protocol·làries en les quals cap funcionari puga acreditar que el servei s'ha prestat per no haver estat present, serà suficient amb la firma del regidor-delegat responsable del departament perquè s'efectue la despesa.

...

Setè. Aprovar la modificació de l'article 8è del reglament de factures que queda redactat de la manera següent:

ARTICLE 8. SOBRE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR EN LES FACTURES.

A més dels requisits que són obligatoris per aplicació de l'art. 6 del RD 1619/2012 que regula les obligacions de facturació, els proveïdors de l'Ajuntament hauran de fer constar en les factures presentades la informació següent:

- El correu electrònic, telèfon i persona de contacte.
- Albarans o documents justificatius que permeten al tècnic la comprovació i verificació del subministrament o servei realitzat.
- Les factures de més de 1.000€ de base imposable (d'obligada presentació per FACe), deuran adjuntar ordre de compra o acord de la Junta de Govern Local, en funció de l'import i tipologia del contracte, segons allò establert en la base 17ena d'execució del pressupost.

- Tots el contractes de manteniment hauran de ser aprovats per la Junta de Govern Local, i les factures que se'n deriven deuran aportar el corresponent acord.
- Les factures de fins a 1.000€ de base imposable deuran adjuntar document comptable RC o ordre de compra, o en tot cas informació del Departament Administratiu que ha realitzat la despesa, indicant la persona que ha sol·licitat la comanda o el tècnic responsable de la seua supervisió.
- Queden excloses d'aquest tràmit les factures de tracte successiu que seguidament es relacionen:
 - Energia elèctrica
 - Telefonia
 - Gas
 - Assegurances vehicles
 - Servei per la gestió de la venda d'entrades
 - Càrrecs en compte per acord de la JGL (rènting i altres autoritzats per la tresoreria)
 - Correus i missatgeria
 - Quotes d'organismes (mancomunitat, federacions de municipis, ...)
 - Les de la Confederació Hidrogràfica o altres ens de les administracions.

Uitè: Aprovar la proposta de modificació de la base 24ena d'execució del pressupost que quedaria amb la següent redacció:

BASE 24A. SUBVENCIONS NOMINATIVES.

S'estableix com a subvencions nominatives les següents:

COL·LECTIU	CIF	IMPORT/€
Hermanidad de Cofradías	G-96624614	4.000,00
Asociación Corpus de Xàtiva	G-96649736	8.800,00
Asociación Protectora de Animales	G-46388385	12.150,00
Universitat Nacional d'Educació a Distància	G46157806	60.000,00
La Camilla	G96661863	1.000,00
Associació d'Alumnes d'Educació Permanent d'Adults	Q9655385D	6.000,00
Consell Local de la Joventut		6.000,00
Junta Local Fallera	G96663190	90.000,00

L'òrgan competent per a la seua concessió és la JGL a l'aprovació del conveni regulador de cadascuna d'elles.

Pagament.

L'import total de la subvenció s'abonarà, prèvia fiscalització de la intervenció municipal, una vegada s'haja justificat correctament. Excepcionalment es podrà avançar, prèvia proposta justificada del regidor delegat, fins la totalitat de la subvenció després de la concessió.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent (IBAN) que indique l'entitat beneficiària i del qual aquesta siga titular. Si

el número de compte corrent no ha canviat no caldrà presentar el full de manteniment de tercers, sols indicar que es mantenen les dades de la sol·licitud.

Novè. L'anunci de les modificacions de les bases d'execució del pressupost i del reglament de factures es publicarà en el portal electrònic de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant el termini de quinze dies, per a què els interessats puguen examinar-los i presentar reclamacions, les modificacions es consideraran definitivament aprovades si durant eixe termini no s'hi presenten reclamacions.

Desè. Notificar el present acord a tots els Directors d'Àrea, per a què ho comuniquen a les unitats administratives sota la seua direcció, i donar-ne compte a l'oficina pressupostària per al seu coneixement i efectes.

La presidència li dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals, intervencions que es poden consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjunt al document amb el nom següent i amb el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per a la seua reproducció:

Àudio: 02.mp3

Vídeo: <http://videople.es/125>

3è. EXP. NÚM. 218/2017, APROVACIÓ DEL CONTRACTE DE PRÉSTEC D'INVERSIONS DE 2017.

Es dóna compte dels antecedents de l'expedient en el qual consta proposta de l'Alcalde per a iniciar expedient per a la contractació del préstec d'inversions de 2017, per import de 1.001.000,00 €, en les condicions establertes en les bases d'execució del pressupost.

Vist que, als efectes previstos en l'article 53 de la TRLRHL, dels estats financers que reflecteixen la liquidació dels Pressupostos de 2016, els resultats corrents i els resultats de l'activitat ordinària de l'exercici, es dedueix un estalvi net positiu. Així mateix, el volum total del capital viu de les operacions de crèdit vigents a curt i llarg termini, incloent-hi l'import de l'operació projectada, representa el 58,65 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici de 2016. També es compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa.

Vist que d'acord amb el qual estableix l'article 53.1 del TRLRHL la present operació de crèdit, no està condicionada a l'autorització de la Generalitat.

Vist l'informe de gestió financera on s'analitzen les càrregues financeres que generen les ofertes presentades per les diferents entitats financeres, i on es proposa contractar amb la "CAIXA ONTINYENT", per ser l'oferta econòmicament més favorable.

Vist que l'expedient ha estat fiscalitzat de conformitat.

Vist que la Comissió de Règim Interior, Hisenda i Especial de Comptes va dictaminar favorablement.

El Ple de l'Ajuntament, per setze vots a favor (el vot del Sr. Alcalde-President, el sis vots dels regidors del grup municipal PSOE, els tres vots dels regidors del grup municipal Compromís, els cinc vots dels regidors del grup municipal EUPV: AC i el vot del regidor del grup municipal Ciudadanos), cinc abstencions (dels regidors del grup municipal PP), i cap vot en contra,
ACORDA:

Primer. Aprovar el contracte de préstec amb CAIXA ONTINYENT per import de 1.001.000 €, per a finançar diverses obres del pressupost d'inversions de l'exercici 2017 amb subjecció a les següents característiques:

Termini de disposició de fons: des de la data de formalització fins al 31/12/2017.

Carència: Des de la data de formalització del contracte fins al 31/12/2017, període en què només es pagaran interessos.

Termini d'amortització: el principal s'amortitzarà en el termini de deu anys, a partir de l'1 de gener de 2018, data de finalització del període de carència, per mitjà del pagament de 40 quotes de 25.025,00 €.

Tipus d'interès: EURIBOR a 12 mesos més 0,40%, sense arredoniment, amb revisió anual.

Comissió d'obertura: 0,00 %

Segon. Facultar el Sr. Alcalde per a l'execució del present acord i la firma de tots els documents que siguin necessaris en Dret.

Tercer. Notificar el present acord a CAIXA ONTINYENT, i a totes les entitats que hagen presentat ofertes, així com a l'Oficina Pressupostària, per al seu coneixement i efectes.

La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals, intervencions que es poden consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjunt al document amb el nom següent i amb el vídeo que podrà copiar l'enllaç

en el seu navegador web per a la seua reproducció:

Àudio: 03.mp3

Vídeo: <http://videople.es/126>

4r. EXP. NÚM. 882/2017, PER A LA DECLARACIÓ DE DESPESA PLURIANUAL PER AL PAGAMENT DE LA SENTÈNCIA 186/2016 DEL JUTJAT DE 1a INSTÀNCIA DE XÀTIVA, REVERSIÓ PARCEL·LA D'AGRÍCOLA XÀTIVA SL.

Es dóna compte dels antecedents de l'expedient on consta escrit del regidor d'Hisenda en què proposa l'obertura d'un expedient, per a la declaració de despesa plurianual per al pagament de la sentència 186/2016 dictada pel Jutjat de Primera Instància núm. 1 de Xàtiva, de 22 de novembre de 2016, en el procediment ordinari 217/2016 que obliga l'Ajuntament de Xàtiva a pagar 292.054,45 euros de principal més 87.600 euros d'interessos.

Vist que d'acord amb la providència del regidor el pagament de la sentència començaria en l'exercici 2018, i es finançaria amb recursos ordinaris de l'Ajuntament, el percentatge per a cadascun dels exercicis seria el 25% del total.

Vist l'informe favorable del director de l'Àrea Econòmica, que ha estat fiscalitzat de conformitat per la interventora.

Vist que, d'acord amb el que determinen l'article 174 del TRLRHL, i els articles 79 a 88 del Reial decret 500/1990, que desenvolupa la llei d'hisendes locals en matèria de pressupostos, l'òrgan competent per a l'aprovació de les plurianualitats és el Ple de la corporació.

Vist que la Comissió de Règim Interior, Hisenda i Especial de Comptes, en sessió celebrada el proposat 17 de març, va dictaminar favorablement la proposta d'acord

El Ple de l'Ajuntament, per setze vots a favor (el vot del Sr. Alcalde-President, el sis vots dels regidors del grup municipal PSOE, els cinc vots dels regidors del grup municipal EUPV: AC, els tres vots de les regidores del grup municipal Compromís i un vot del regidor del grup municipal Ciudadanos), cinc abstencions (dels regidors del grup municipal PP), i cap vot en contra,
ACORDA:

Primer. Autoritzar la despesa de caràcter plurianual “Pagament sentència 186/2016” i comprometre’s a dotar pressupostàriament per a cada anualitat, els imports que s’assenyalen a continuació:

Anualitat	Aplicació	Import	%
2018	5A1/9330/60002	94.913,00	25%
2019	5A1/9330/60002	94.913,00	25%
2020	5A1/9330/60002	94.913,00	25%
2021	5A1/9330/60002	94.915,45	25%
TOTAL		379.654,45	100%

Segon. Incorporar la plurianualitat aprovada a les bases d’execució del pressupost i notificar el present acord al Jutjat de Primera Instància núm. 1 de Xàtiva, i donar-ne compte a l’Oficina Pressupostaria i al director de l’Àrea de Foment als efectes oportuns.

La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals, intervencions que es poden consultar i escoltar en el fitxer d’àudio adjunt al document amb el nom següent i amb el vídeo que podrà copiar l’enllaç en el seu navegador web per a la reproducció:

Àudio: 04.mp3

Vídeo: <http://videople.es/127>

5è. EXP. NÚM. 1757/2015, DESIGNACIÓ DE CONSELLERS GENERALS DE LA CAIXA D'ONTINYENT, PER UN PERÍODE DE SIS ANYS.

Es dona compte de la proposta de l’Alcaldia sobre designació de consellers generals de la Caixa d’Ontinyent, per a un període de sis anys, del tenor literal següent:

“Atesos els antecedents obrants en l’expedient número 1757/2015, sobre nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats.

Atès l’escrit del president de la Comissió Electoral de la Caixa d’Ontinyent, de 22 de febrer de 2017, en què comunica que segons el Reglament Electoral han correspost a aquesta Corporació l’elecció d’un conseller/a general, així com, també designarà un o més suplents, que el

substituiran en cas de vacant segons l'ordre, per a un període de sis anys.

Vists els articles 13 i 14 dels Estatuts de la Caixa d'Ontinyent, sobre requisits i incompatibilitats dels consellers/res generals.

Atès que, de conformitat amb allò disposat als articles 38.c) i 50.4, del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, correspon al Ple de la Corporació, la designació de representants en altres Institucions.”

Vist el dictamen de la Comissió de Règim Interior, Hisenda i Especial de Comptes, de 17 de març de 2017.

El Ple de l'Ajuntament, per deu vots a favor (el vot del Sr. Alcalde-President, el sis vots dels regidors del grup municipal PSOE, i els tres vots dels regidors del grup municipal Compromís), onze abstencions (les cinc dels regidors del grup municipal EUPV: AC, les cinc dels regidors del grup municipal PP i la del regidor del grup municipal Ciudadanos), i cap vot en contra,
ACORDA:

Primer. Designar **Laura Juan Tormo** representant d'aquesta Corporació en l'Assemblea General de la Caixa d'Ontinyent, per un període de sis anys, i **José Tomás Marín Nieto**, suplent d'aquesta.

Segon. Per a la plena efectivitat d'aquestes designacions, haurà de formular-se expressament l'acceptació per part dels interessats, que serà remesa, juntament amb la còpia certificada del present acord, al president de la Comissió Electoral de la Caixa d'Ontinyent, als efectes procedents.

La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals, intervencions que es poden consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjunt al document amb el nom següent i amb el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per a la reproducció:

Àudio: 05.mp3

Vídeo: <http://videople.es/128>

6è. EXP. NÚM. 3241/2016 (2202/2015), DESIGNACIÓ DE VOCALS DE LA JUNTA RECTORA, EN BASE A LA MODIFICACIÓ D'ESTATUTS DEL CONSELL ESPORTIU MUNICIPAL.

Vist que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, atés que d'una banda procedint ha procedit a tramitar el procés electoral per a usuaris de les instal·lacions esportives municipals i participants en els escoles esportives municipals, i d'altra banda la designació al Ple de la resta de membres:

- Un esportista d'elit de la Comunitat Valenciana designat pel Ple, d'entre els qui ho sol·liciten.
- Un club o associació esportiva designat pel Ple, d'entre els qui ho sol·liciten.
- Un esportista resident a Xàtiva designat pel Ple, d'entre els qui ho sol·liciten.
- Un representant de les associacions de discapacitats amb mobilitat reduïda, inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, designat pel Ple d'entre els qui ho sol·liciten.

Vista l'acta de la Junta Electoral de data 21 de febrer 2017, en la qual s'admet com a única candidatura la presentada per ISABEL DOLORES ABOLAFIO MARTÍNEZ, com a usuària de les instal·lacions esportives municipals. Verificat el compliment dels requisits exigits i procedit a la publicació de la llista provisional en el nom de la candidata elegible en els terminis previstos.

Vist l'acord de la Junta Rectora de 27 de febrer de 2017, en què es modifiquen les normes internes electorals, a proposta del president, per a l'elecció dels membres de la Junta Rectora del Consell Esportiu Municipal, l'apartat 5, el punt 5.4, adoptant l'acord: (...) "En el supòsit que existisca un sol candidat/a; aquest/aquesta serà automàticament admès per a la seua elecció definitiva com a vocal de la Junta Rectora del CEM, sempre que haja presentat en temps i forma, i acreditant els requisits exigits per a la seua candidatura."

Vist l'acord de la Junta Rectora de 13 de març de 2017, de designar ISABEL DOLORES ABOLAFIO MARTÍNEZ, membre de Junta Rectora del CEM, en representació dels usuaris/as instal·lacions esportives.

Vista la proposta del regidor d'Esports, Sr. Aldavero, mitjançant la qual designa els vocals de la Junta Rectora, a la comissió informativa permanent sociocultural i promoció econòmica, concretament per a vocals de: un esportista d'elit; un club o associació esportiva; un esportista resident a Xàtiva i un representant de les associacions de discapacitats amb mobilitat reduïda.

Vist el dictamen favorable a dita proposta de la Comissió Informativa Permanent Sociocultural i Promoció Econòmica en sessió ordinària de data 15 de març de 2017.

Considerant el que es disposa en els Estatuts del Consell Esportiu Municipal, òrgan autònom local de l'Ajuntament de Xàtiva, publicats en el *Butlletí*

Oficial de la Provincial de València, 22 maig 1989 i la seua recent modificació publicada en el *Butlletí Oficial de la Provincial de València*, 21 setembre 2016, que estableix en el seu tenor literal següent:

(...) "Junta Rectora.

Article 9.

9.1. Composició de la Junta Rectora.

Vocals:

- *Un esportista d'elit de la Comunitat Valenciana designat pel Ple, d'entre els qui ho sol·liciten.*
- *Un club o associació esportiva designat pel Ple, d'entre els qui ho sol·liciten.*
- *Un esportista resident a Xàtiva designat pel Ple, d'entre els qui ho sol·liciten.*
- *Un representant de les associacions de discapacitats amb mobilitat reduïda, inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, designat pel Ple d'entre els qui ho sol·liciten.*
- *Un usuari/ària de les instal·lacions esportives municipals". (...)*

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, procedint la seua aprovació inicial pel Consell Esportiu Municipal, òrgan autònom de l'Excm. Ajuntament de Xàtiva, havent d'aprovar-se per la Junta Rectora del Consell Esportiu municipal, la designació del vocal d'usuària vocal usuari/ària de les instal·lacions esportives municipals i la resta de vocals al dictamen de la comissió informativa corresponent, procedint elevar-se a l'aprovació del Ple de l'ajuntament.

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat, **ACORDA:**

Primer. Nomenar i designar a proposta del president del CEM, vocals de la Junta Rectora del CEM, que per raó dels càrrecs hauran d'integrar-se com a membres de ple dret, amb veu i vot, en la Junta Rectora del CEM, els següents:

- **ASSOCIACIONS DIVERSITAT FUNCIONAL/MOBILITAT REDUÏDA:**

ACOFEM 13

NIF: 20448572P NÚM. DE REGISTRE: 2017-E-RC-1205

- **ESPORTISTES ELITE.:**

UREÑA RODENES, MARIA AMPARO

NIF: 20498186B NÚM. DE REGISTRE: 2017-E-RC-1273

- **ASSOCIACIONS ESPORTIVES INSCRITES EN EL REGISTRE D'ASSOCIA-**

CIONS VEÏNALS:

CLUB ATLETISMO XÀTIVA

CIF: G46879268 Núm. DE REGISTRE: 2017-E-RC-1327

□ **ESPORTISTA FEDERAT:**

FRANCISCO GABRIEL GOMEZ HERVAS

NIF: 52658539Q Núm. DE REGISTRE: 2017-E-RC-1269

Segon. Designar a proposta de la Junta Rectora de data 13 de març de 2017, ISABEL DOLORES ABOLAFIO MARTINEZ, membre de la Junta Rectora del CEM, en representació dels usuaris/àries instal·lacions esportives.

□ **UN USUARI/ÀRIA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS ISABEL DOLORES ABOLAFIO MARTÍNEZ**

NIF: 73544449V

Tercer. Notificar als vocals i designar VACANT el vocal de participants en les escoles esportives municipals d'adults, i comunicar al president del CEM als efectes que procedisquen.

La presidència dóna la paraula al portaveus dels grups polítics municipals, intervencions que es poden consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjunt al document amb el nom següent i amb el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per a la reproducció:

Àudio: 06.mp3

Vídeo: <http://videople.es/129>

7è. RESOLUCIONS D'ALCALDIA

En compliment del que preceptua el vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals de 28 de novembre de 1986, en l'article 53-1, en relació amb el 42, als efectes de control i fiscalització previstos en l'article 22-2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es dóna compte en la sessió plenària de les següents Resolucions del Sr. Alcalde President:

Números des del 42 fins al 97 (corresponents al mes de febrer de 2017).

L'Ajuntament en Ple en queda assabentat.

8è. DACIÓ DE COMPTE MATÈRIES DELEGADES EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

No hi ha cap assumpte per a tractar.

9é. ASSUMPTES NO DICTAMINATS/MOCIONS:

9.1. EXP. NÚM. 1.292/2017, APROVACIÓ DE LA PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE CULTURA PER A LA PRESENTACIÓ DE LA CANDIDATURA DE LA CIUTAT DE XÀTIVA A CAPITAL CULTURAL VALENCIANA, DINS LA CONVOCATÒRIA DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT, DE LA GENERALITAT VALENCIANA.

El secretari sol·licita acord de ratificació de la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia, a fi de tractar sobre el mateix, atès que no havia estat dictaminat prèviament. Aquesta ratificació s'acorda per unanimitat.

Vista la convocatòria presentada per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, de la Generalitat Valenciana, del projecte Pla Estratègic Cultural Valencià 2016-2020, una eina fonamental que guiarà les polítiques culturals des del Consell en els pròxims anys.

Considerant que, dins de les finalitats d'aquest Pla està la d'impulsar la gestió de les infraestructures culturals, els recursos públics, etc., sent un dels objectius més importants d'aquest Pla, el Projecte "Capital Cultural Valenciana (CCV)", que té com a principal finalitat:

- **Descentralitzar** una part de l'oferta cultural que es promou habitualment des del Consell.
- **Millorar la comunicació** entre la Conselleria i els productors, distribuïdors i programadors culturals que hi ha al llarg i ample del territori.
- Garantir el **dret d'accés universal a la cultura**, garantit per la legislació vigent i eix fonamental del Pla Estratègic de la Conselleria.
- Generar **activitat econòmica** en la ciutat guardonada i en la seua zona d'influència a través del **turisme cultural** i dels **projectes empresarials** que puguen sorgir, en l'àmbit de la cultura, al caliu de la capitalitat.
- Propiciar **espais de trobada** (congressos, exposicions, cursos...) en punts del territori que no siguen (o no sempre) les capitals provincials.
- **Vertebrar el territori** afavorint els intercanvis culturals i els desplaçaments a aquelles ciutats que siguen mereixedores del guardó.

Resultant que, un dels requisits de la Convocatòria és presentar una carta de motivació i altra documentació, així com un acord plenari sol·licitant acollir-se a l'esmentat Projecte per a optar a la candidatura de Xàtiva com Capital Cultural Valenciana.

Vista la proposta favorable del regidor de Cultura.

L'Ajuntament en Ple, per unanimitat, **ACORDA:**

Primer. Aprovar la sol·licitud d'adhesió al projecte de la Generalitat Valenciana i la presentació de la ciutat de Xàtiva a la convocatòria de Capital Cultural Valenciana (CCV). Iniciar totes aquelles gestions documentals i administratives conduents a eixa finalitat.

Segon. Que es remeta certificat d'aquest acord a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, de la Generalitat Valenciana, dins del termini fixat a l'efecte en la pròpia convocatòria.

La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals, intervencions que es poden consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjunt al document amb el nom següent i amb el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per a la reproducció:

Àudio: 09.01.mp3

Vídeo: <http://videople.es/130>

9.2. DECLARACIÓ D'INTENCIONS DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA I L'AMICAL DE MAUTHAUSEN I ALTRES CAMPS I TOTES LES VÍCTIMES DEL NAZISME A ESPANYA.

L'Alcalde, Roger Cerdà Boluda, dóna compte de la Declaració d'intencions de col·laboració signada entre l'Ajuntament de Xàtiva i l'amical de Mauthausen i altres camps i totes les víctimes del nazisme a Espanya.

El Ple de l'Ajuntament, en queda assabentat.

La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals, intervencions que es poden consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjunt al document amb el nom següent i amb el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per a la reproducció:

Àudio: 09.02.mp3

Vídeo: <http://videople.es/131>

10é. DESPATX EXTRAORDINARI.

No hi ha cap assumpte per a tractar.

11é. PRECS I PREGUNTES.

Es formulen els següents precs i preguntes que es poden consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjunt al document amb el nom següent i amb el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per a la reproducció:

Àudio: 11.mp3

Vídeo: <http://videople.es/132>

I no havent-hi més assumptes a tractar el senyor Alcalde alça la sessió a les dotze hores i trenta sis minuts estenent-se la present acta per mi, el secretari, amb el seu vistiplau. Com a fedatari done fe amb l'avertiment que l'acta es troba pendent d'aprovació i a reserva dels termes que resulten de l'aprovació d'aquesta. D'acord amb el que preveu l'article 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

**Vist i plau,
L'ALCALDE,**

EL SECRETARI,