

**ACTA**

<b>Expedient núm.:</b>	<b>Òrgan col·legiat:</b>
<b>PLN/2021/12</b>	<b>El Ple</b>

**DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ**

Tipus de convocatòria :	<b>Ordinària.</b>
Data :	<b>6 de novembre de 2021.</b>
Durada :	<b>Des de les 11:05 fins a les 12:35 hores</b>
Lloc :	<b>Saló de plens</b>
Presidida per :	<b>ROGER CERDÀ BOLUDA</b>
Secretari :	<b>EDUARDO BALAGUER PALLÁS</b>
Interventora:	<b>MARIA DEL CARMEN GARCIA QUINTANILLA</b>

**ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ**

<b>DNI</b>	<b>Nom i Cognoms</b>	<b>Assisteix</b>
20****90G	ALDAVERO LÓPEZ, PEDRO	SÍ
20****18M	AMORÓS GIMÉNEZ, MARIA AMOR	SI
20****31T	ANGULO LUNA, XELO	S'absenta en el punt
20****42H	BARAZA LORENTE, LENA	SÍ
20****30W	BELTRAN FERRERO, MARIA	SÍ
19****73J	BENAVENT CERVERA, JOSÉ VICENTE	SÍ
20****50Z	BOLUDA PERUCHO, ALFRED	SÍ
20****09Q	CABALLERO PASTOR, RAQUEL	SÍ
20****36B	CHAPI ALBERO, FRANCESCA	SÍ
20****09B	CUENCA MARTÍNEZ, HECTOR	SÍ
20****59J	GARCIA MORELL, PILAR	SÍ



20****52N	GINER COMPANY, JUAN	NO
20****27W	LLOPIS ARNERO, EDUARDO	SÍ
20****95C	LORENTE LÓPEZ, MIGUEL ANGEL	SÍ
20****91R	MARTÍNEZ NAVARRO, RICARDO	SÍ
20****45G	PLA CASANOVA, MARIA JOSÉ	SÍ
20****53B	REIG SANCHIS, JUAN IGNACIO	SÍ
20****35B	SANCHIS DEL VALLE, MARIOLA	SÍ
20****55F	SANCHIS FERNANDEZ, MARCO ANTONIO	S'incorpora en el punt 4
19****94A	SINISTERRA CARIÑENA, MARIA REMEDIOS	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari de la sessió la constitució vàlida de l'òrgan, el President obri la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

## A) PART RESOLUTIVA

### 1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 28 d'octubre de 2021 i de la sessió de 25 de setembre de 2021.

#### Favorable

Tipus de votació: **Ordinària**

- A favor: **20 - Unanimitat.**
- En contra: **0.**
- Abstencions: **0.**
- Absents: **0**

En compliment d'allò preceptuat en l'article 91 del vigent Reglament d'Organització i Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de 28 de novembre de 1986 l'Alcalde President pregunta si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior corresponent al dia 28 d'octubre de 2021 i a l'acta de la sessió de 25 de setembre de 2021, que els ha estat facilitades amb anterioritat a la convocatòria de la present sessió.

A continuació i no formulant-se cap objecció, s'aprova l'acta corresponent a la sessió extraordinària urgent celebrada el dia **28 d'octubre de 2021** i l'acta corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia **25 de setembre de 2021**.

Vídeo: [video.punt.01](#).



## 2. Expedient 10581/2021. Presa de raó del passe a la situació de no adscrita de la regidora del Grup Municipal Ciudadanos.

El Sr. Secretari informa del dictamen de la Comissió Informativa Permanent de Règim Interior i Seguretat celebrada el passat dia 29 d'octubre de 2021, que eleva al Plenari en els següents termes:

*«Pel Secretari es dona lectura a la proposta de l'Alcalde sobre el passe a la situació de no adscrita de la regidora del grup municipal Ciudadanos, del sentit literal següent:*

*Vist que en data 25 de setembre de 2021 va ser presentat escrit per registre electrònic d'entrada de l'Ajuntament de Xàtiva per Maria Beltrán Ferrero, regidora del Grup Polític Municipal Ciudadans, comunicant la baixa en el partit polític Ciudadans i, per tant, en el Grup municipal.*

*Vist, així mateix, l'escrit presentat per registre electrònic d'entrada en aquest ajuntament per la representant legal del partit polític Ciudadans- Partit de la Ciutadania el 29 de setembre de 2021, pel qual comunica la baixa voluntària i la pèrdua de militància en el partit polític Ciudadans- Partit de la Ciutadania de Maria Beltrán Ferrero, la qual cosa comporta a l'aplicació del supòsit legal tant de l'article 73.3 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local com de l'article 134.4.d) de la Llei de Règim Local Valencià i, en conseqüència, el seu passe a la condició de regidora no adscrita.*

*Atés l'informe de la Secretaria General de data 18 d'octubre de 2021 en el qual es posa de manifest que queda acreditat per part del partit polític Ciudadans- Partit de la Ciutadania, el qual la Sra Maria Beltrán Ferrero va concórrer a les eleccions municipals de maig de 2019, compliment dels requisits establits en l'article 73 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 134.4.d) de la Llei 8/2010, de 23 de juny de Règim local de la Comunitat Valenciana, que determinen el passe a la condició de regidora adscrita.»*

Vist que Comissió Informativa Permanent de Règim Interior i Seguretat va prendre raó del passe a la situació de no adscrita de la regidora del Grup Municipal Ciudadanos.

Pel Ple de l'Ajuntament, s'adopta el següent **ACORD**:

**Primer.-** Prendre raó de l'informe de la Secretaria General sobre el compliment dels requisits legalment establits que determinen el passe a la condició de no adscrita de la regidora Maria Beltrán Ferrero i, en conseqüència, prendre coneixement del passe a la dita condició.

**Segon.-** La regidora no adscrita tindrà els drets polítics i econòmics que estableixca la legislació vigent i el Reglament Orgànic Municipal i actuara a títol individual en tots aquells òrgans

col·legiats en que estiguera ja nomenada.

La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals i no es produeix cap intervenció.

El Sr. Alcalde dóna per finalitzat el tractament d'aquest punt, procedint a realitzar la votació sobre l'acord proposat, de tot això, es pot consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjunt al document "[punt.02.mp3](#)" i en el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per a la reproducció.

Vídeo: [video.punt.02](#).

### 3. Expedient 10581/2021. Adscripció a les Comissions Informatives Permanents de la regidora no adscrita Maria Beltran Ferrero.

#### Favorable

#### Tipus de votació: Ordinària

- A favor: **11**

- 10 dels membres del Grup Socialista
- 1 Regidora no adscrita Maria Beltrán Ferrero

- En contra: **0**

- Abstencions: **5**

- 5 dels membres del Grup Xàtiva Unida
- 3 dels membres del Grup Popular.

- Absents: **0**

El Sr. Secretari informa del dictamen de la Comissió Informativa de de Règim Inter Seguretat celebrada el passat dia 29 d'octubre de 2021, que eleva al Plenari en els següents termes:

*«Pel Secretari es dona lectura a la proposta de l'Alcalde sobre l'adscripció a les comissions informatives permanents de la regidora no adscrita Maria Beltran Ferrero del sentit li següent:*

*Vistos els antecedents que obren en l'expedient instruït a aquest efecte i que culmina amb la situació de no adscrita de la regidora Maria Beltrán Ferrero, que va integrar l'origen el Grup municipal Ciutadans.*

*Vist l'informe de la Secretaria General de data 18 d'octubre de 2021 en relació amb l'aplicació de l'article 73 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, relació amb l'article 134.d) de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana i quants concorren en el supòsit de fet.*



*Atés l'escrit presentat per Maria Beltran Ferrero en data 21 d'octubre de 2021, sol·licitant la integració, com a regidora no adscrita i a títol individual, en la comissió informativa d'Hisenda i Especial de Comptes així com en la comissió informativa de Règim Interior i Seguretat, de les quals no formava part.*

*Considerant que, conforme indica l'informe de la Secretaria General, el passe de la edil a la condició de regidora no adscrita no podrà comportar majors drets econòmics ni polítics dels quals gaudia amb caràcter previ a aquesta situació, sense perjudici del manteniment dels drets individuals que li corresponen per trobar-se en l'estatut jurídic del Regidor.*

*Considerant el contingut de la doctrina del Tribunal Constitucional vist en les sentències indicades en l'informe de la Secretaria General, referent al dret dels regidors no adscrits a integrar-se en les comissions informatives, si bé a títol individual i no en representació del seu grup municipal de procedència.»*

Vist que Comissió Informativa Permanent de Règim Interior i Seguretat va dictaminar favorablement l'adscripció a les Comissions Informatives Permanents de la regidora no adscrita Maria Beltran Ferrero.

Pel Ple de l'Ajuntament s'adopta el següent **ACORD**:

**Primer.-** Reconèixer el dret a integrar-se en totes les comissions informatives a la regidora no adscrita Maria Beltrán Ferrero, si bé a títol individual.

**Segon.-** Implementar el sistema de vot ponderat en les totes les comissions informatives, conforme consta a l'informe de la Secretaria General de 18 d'octubre de 2021.

La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals i no es produeix cap intervenció.

El Sr. Alcalde dóna per finalitzat el tractament d'aquest punt, procedint a realitzar la votació sobre l'acord proposat, de tot això, es pot consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjuntat al document "[punt.03.mp3](#)" i en el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per la reproducció.

Vídeo: [video.punt.03](#).



#### 4. Expedient 7720/2021. Sol·licitud de reconeixement de compatibilitat de Arturo Javier Martín Olivares.

**Favorable**

Tipus de votació: Ordinària

- A favor: **20 - Unanimitat.**

- En contra: **0.**

- Abstencions: **0.**

- Absents: **0**

El Sr. Secretari informa del dictamen de la Comissió Informativa de de Règim Interior i Seguretat celebrada el passat dia 29 d'octubre de 2021, que eleva al Plenari en els següents termes:

#### **“ANTECEDENTS**

*1. L'empleat públic Arturo Javier Martín Olivares, Economista, Responsable de la Secció de Recursos Financers i Gestió Patrimonial, Tècnic Superior d'Administració Especial de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, ha presentat sol·licitud per a que se li concedisca la compatibilitat laboral per a exercir com a professor associat en el Departament d'Economia i Ciències Socials en la Universitat Politècnica de València, extensió universitària d'Alcoi, en 12 hores setmanals, 6 d'elles lectives (presencials) en horari de vesprada dilluns i dimarts de 17:00 a 20:00 i les 6 restants de tutoria baix demanda (sense que pugua afectar a l'horari lectiu ni al de l'activitat en l'Ajuntament de Xàtiva).*

*2. A la sol·licitud acompanya el certificat relatiu a la fitxa d'horaris a realitzar per l'interessat en el curs 2021-2022 signada per la direcció del departament, així com el certificat de retribucions mensual aplicables per al curs escolar 2020-2021 de la Universitat citada.*

*3. Informe del Departament de Gestió de Recursos Humans en el que consta que la quantitat total percebuda per tots dos llocs o activitats no supera la remuneració prevista en Pressupostos Generals de l'Estat per al càrrec de Director general, ni supera la corresponent principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en un 30 per 100, per funcionaris del grup A o personal de nivell equivalent.*

*4. La Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva, determina per al lloc de treball d'Economista, el factor J (jornada) amb un J3 (jornada ordinària normal amb possibilitat de guarda localitzable tot l'any) i un factor K (dedicació) amb un K2 (dedicació normal amb possibilitat de disponibilitat i amb possibilitat d'adaptació de l'horari fixe de treball) i el factor L (incompatibilitat) amb un L3 (incompatibilitat parcial per a professions lliberals que no poden tenir relació amb el lloc de treball en l'àmbit territorial de l'entitat local).*

#### **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

**Primera.-** La qüestió de les incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques ve regulada en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, de la mateixa denominació, i troba configurada en aquesta Llei com un principi general al que està subjecte el personal

*comprès en l'àmbit d'aplicació de la mateixa que d'acord amb el determinat en el seu article 2.1.c) es troba el personal al servei de les Corporacions Locals i dels Organismes d'elles dependents.*

**Segona.-** *La Legislació aplicable és la següent:*

*— L'article 145 del Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.*

*— La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.*

*— El Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i empreses dependents.*

*— Articles 16, 95.2.n) i Disposició Final Tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.*

*— L'article 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.*

*— Articles 22.2.q) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*

*- Article 103 i disposició addicional vint-i-dosena de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.*

**Tercera.-** *Que conforme a aquest principi general, s'estableixen en l'esmentada Llei les normes següents:*

**A) Normes relatives a incompatibilitats per a l'acompliment d'una segona activitat en el sector públic.**

**1.** *El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei no podrà compatibilitzar les seues activitats amb l'acompliment, per si o mitjançant substitució, d'un segon lloc de treball, càrrec o activitat en el sector públic, excepte en els supòsits previstos en la mateixa (article 1º-1 de la Llei 53/1984).*

**2.** *Tals suposats són els previstos en els articles 3º i 4º (funcions docent i sanitària) (membres de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes i de les Corporacions Locals), 6º (activitats d'investigació) i 8º (Consells d'Administració o òrgans de govern d'Entitats o Empreses públiques o privades).*

*Per a l'exercici de la segona activitat serà indispensable la prèvia i expressa autorització.*



*compatibilitat, que no suposarà modificació de jornada de treball i horari dels dos llocs i que es condiona al seu estricte compliment en tots dos.*

*3. Entre els supòsits en què el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei pot compatibilitzar les seues activitats amb l'acompliment d'un segon lloc de treball en el sector públic està, conforme al que es disposa en l'article 3º-1 de la Llei 53/1984, el d'aquells casos en què, per raó d'interès públic, es concedisca prèvia i expressa autorització de compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat en aquest sector, que només podrà prestar-se en règim laboral, a temps parcial i amb durada determinada, en les condicions establides per la legislació laboral i sense que l'autorització de compatibilitat supose modificació de la jornada de treball i horari dels dos llocs, a l'estricta compliment dels quals es condiona aquesta autorització de compatibilitat.*

*4. Podrà autoritzar-se la compatibilitat complides les restants exigències d'aquesta llei, per a l'acompliment d'un lloc de treball en l'esfera docent com a Professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada. (article 4 de la Llei 53/1984).*

*Conforme l'article 14 del Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, en tots els supòsits en què la Llei 53/1984, de 26 de desembre, o aquest Reial decret es refereixen a llocs de treball amb jornada a temps parcial, s'ha d'entendre per tal aquella que no supere les 30 hores setmanals.*

*5. El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei no podrà percebre, excepte en els supòsits previstos en la mateixa (els esmentats en l'apartat 2º anterior), més d'una remuneració amb càrrec als pressupostos de les Administracions Públiques i dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents; entenent-se per remuneració qualsevol dret de contingut econòmic derivat, directa o indirectament, d'una prestació o servei personal, siga la seua quantia fixa o variable i la seua meritació periòdica o ocasional (article 1º-2 de la Llei 53/1984).*

*6. El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei no podrà exercir activitat consistint en l'acompliment, per si o personal interposada, de càrrecs de tot ordre, en Empreses, Societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries, administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic (article 12-1-c de la Llei 53/1984).*

*7. Serà requisit necessari per a autoritzar la compatibilitat d'activitats públiques el que la quantitat total percebuda per tots dos llocs o activitats no supere la remuneració prevista en Pressupostos Generals de l'Estat per al càrrec de Director general, ni supere la corresponent principal, estimada en règim de dedicació ordinària, incrementada en:*

*-Un 30 per 100, per als funcionaris del grup A o personal de nivell equivalent.*

*La superació d'aquests límits, en còmput anual, requereix en cada cas acord exprés del Govern, òrgan competent de les Comunitats Autònomes o Ple de les Corporacions Locals sobre la base de raons d'especial interès per al servei.*





8. Els serveis prestats en el segon lloc o activitat no es computaran a l'efecte de triennis ni de drets passius, podent suspendre's la cotització a aquest últim efecte. Les pagues extraordinàries, així com les prestacions de caràcter familiar, només podran percebre's per un dels llocs, qualsevol que siga la seua naturalesa (article 7.2 de la Llei 53/1984).

**B) Normes relatives a incompatibilitats per a l'acompliment d'una segona activitat tant en el sector públic com en el sector privat.**

1. En qualsevol cas, l'acompliment d'un lloc de treball pel personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, que pugua impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seua imparcialitat o independència (article 1-3 de la Llei 53/1984).

2. No podrà autoritzar-se o reconèixer-se compatibilitat al personal funcionari, eventual o laboral, quan les retribucions complementàries que tinguen dret a percebre de l'apartat b de l'article 24 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, incloguen el factor d'incompatibilitat al retribuït per aranzel, i al personal directiu, inclòs el subjecte a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció (article redactat d'acord amb l'apartat 2n de la Disposició Final Tercera del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).(article 16.1 de la Llei 53/1984)

S'exceptuen de la prohibició enunciada en l'apartat 1 de l'article 16, les autoritzacions de compatibilitat per a exercir com a Professor universitari associat en els termes de l'apartat 1 de l'article 4, així com per a realitzar les activitats d'investigació o assessorament al fet que es refereix l'article 6 d'aquesta Llei, amb l'excepció del personal docent no universitari a temps complet. (article 16, número 3 de la Llei 53/1984)

3. Ara bé, per excepció, i sense perjudici de les limitacions assenyalades en els articles 10 i 11 de la Llei 53/1984, i sense perjudici de la protecció de la imparcialitat i independència del personal-, 11, 12 i 13 -incompatibilitat d'activitats privades- de la Llei 53/1984, podrà reconèixer-se compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades al personal que exercisca llocs de treball que comporten la percepció de complements específics, o concepte equiparable, la quantia del qual no supere el 30% de la seua retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguen el seu origen en l'antiguitat.

4. L'incompliment del que es disposa en les disposicions de la Llei 53/1984 serà sancionat conforme al règim disciplinari d'aplicació, sense perjudici de l'executivitat de la incompatibilitat en què s'haja incorregut.

**Quarta.-** Existeixen determinades activitats que es troben exceptuades de l'aplicació del règim d'incompatibilitats i poden realitzar-se lliurement, sense necessitat d'autorització o reconeixement de compatibilitat. En concret, les assenyalades en l'article 19 de la Llei 53/1984.

**Cinquena.-** Pel que fa a la duració del procediment i efectes del silenci administratiu en el cas de les sol·licituds de compatibilitat laboral dels empleats públics, s'ha d'estar a allò disposat en la disposició addicional vint-i-dosena de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de Funció Pública Valenciana, que estableix que el termini màxim per a dictar i notificar la resolució és de tres mesos.



*expressa, serà de 3 mesos i començarà a comptar, en els procediments iniciats a instàncies de la persona interessada, des que la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent. El venciment d'aquest termini màxim sense que s'haja dictat i notificat la resolució expressa del procediment produirà els efectes desestimatori i per tant, s'ha d'entendre desestimada la sol·licitud.*

*Tot açò sense perjudici de l'obligació de l'Administració, de resoldre els expedients administratius de manera expressa, amb una resolució escrita, de conformitat a l'article 21 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú.*

**Sisena.-** *La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana en la seua Secció II, del capítol IV article 103, regula el règim d'incompatibilitats del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei, declarant que l'aplicació del règim d'incompatibilitats s'ajustarà a la legislació bàsica estatal en aquesta matèria i a la normativa autonòmica de desenvolupament.*

*Així mateix, estableix que en l'àmbit de les entitats locals la competència per a les declaracions de compatibilitat correspon al ple de la corporació.*

*Vist l'Informe conjunt de la Vicesecretaria i de la secció de Recursos Humans, en relació a l'expedient referenciat, en el que s'informa favorablement la sol·licitud d'autorització de la comptabilitat citada, atès que la pretensió de l'interessat s'inclou entre les excepcions a la prohibició general de compatibilitat contemplada en la Llei 53/1984, en el seu article 3º, funció docent, amb una dedicació no superior a la de temps parcial i duració determinada, i amb unes retribucions que es troben dins dels límits establerts .»*

Vist que Comissió Informativa Permanent de Règim Interior i Seguretat va dictaminar favorablement la sol·licitud de reconeixement de compatibilitat de Arturo Javier Martín Oliva

Pel Ple de l'Ajuntament, s'adopta el següent **ACORD**:

**Primer.-** Autoritzar la compatibilitat del funcionari de carrera Arturo Javier Martín Olivares, p l'exercici de les seues funcions en el lloc de treball d'Economista, Responsable de la Secció Recursos Financers i Gestió Patrimonial en aquest Ajuntament i com a professor associat e Departament d'Economia i Ciències Socials en la Universitat Politècnica de València, exte universitària d'Alcoi, en 12 hores setmanals, 6 d'elles lectives (presencials) en horari vesprada dilluns i dimarts de 17:00 a 20:00 i i les 6 restants de tutoria baix demanda (se que puga afectar a l'horari lectiu ni al de l'activitat en l'Ajuntament de Xàtiva).

**Segon.-** Establir que d'acord amb l'article 7º-2 de la Llei 53/1984 els serveis prestats e segon lloc no se computaran a efectes de triennis ni de drets passius.

Així mateix l'empleat públic haurà d'escollir i comunicar de quin dels dos llocs ha de perce les pagues extraordinàries així com les prestacions de caràcter familiar.

**Tercer.-** La compatibilitat autoritzada en l'ordinal primer ha d'estar ajustada a les previsions dels articles 1.3 de la citada Llei 53/1984, per tant, haurà d'exercir-se amb escrupolós respecte a l'horari assignat al lloc de treball de l'interessat, i no podrà impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures ni comprometre la seua imparcialitat o independència.

Així mateix, tenint en compte el factor jornada i el factor dedicació de la Relació de Llocs de Treball, que es conté en la determinació del lloc de treball que ocupa l'interessat, en el suposat que per necessitats del servei s'hagen de realitzar activitats en el l'Ajuntament que requerisquen la presència del treballador en horari distint a l'ordinari (de dilluns a divendres de 8 a 15 hores), i aquest s'opose a prestar el servei requerit, se li podria revocar la compatibilitat autoritzada.

**Quart.-** L'autorització de la compatibilitat ve referida exclusivament a l'activitat concreta sobre la que s'ha realitzat la sol·licitud i amb les condicions en que han motivat l'autorització, de tal manera que quan es modifique o canvie la seua situació, canvie de lloc de treball o es done una nova circumstància no recollida en aquest informe, quedaran automàticament sense efecte i haurà de sol·licitar revisió i nova autorització o reconeixement de compatibilitat

**Cinquè.-** Informar a l'interessat que la contravenció del règim d'incompatibilitats serà sancionat conforme al règim disciplinari corresponent.

**Sisè.-** Notificar el present acord a l'interessat i adonar del mateix a la Universitat Politècnica de València, extensió universitària d'Alcoi, a la Directora de l'Àrea 2, al Regidor Delegat de Recursos Humans i al Regidor Delegat d'Hisenda.

La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals i no es produeix cap intervenció.

En aquest punt, abans de la votació, s'incorpora a la sessió el regidor del Grup Municipal Popular Marco Antonio Sanchis Fernández.

El Sr. Alcalde dóna per finalitzat el tractament d'aquest punt, procedint a realitzar la votació sobre l'acord proposat, de tot això, es pot consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjuntat al document "[punt.04.mp3](#)" i en el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per la reproducció.

Vídeo: [video.punt.04](#).



## 5. Expedient 10700/2021. Modificació puntual de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Xàtiva 2021.

**Favorable**

Tipus de votació: Ordinària

- A favor: **11**

- 10 dels membres del Grup Socialista
- 1 regidora no adscrita María Beltrán Ferrero

- En contra: **0**

- Abstencions: **9**

- 5 dels membres del Grup Xàtiva Unida
- 4 dels membres del Grup Popular.

- Absents: **0**

El Sr. Secretari informa del dictamen de la Comissió Informativa de de Règim Interior i Seguretat celebrada el passat dia 29 d'octubre de 2021, que eleva al Plenari en els següents termes:

*“Vistos els antecedents obrants a l'expedient en el que consta la providència d'alcaldia de data 4 d'octubre de 2021, en la que es disposa que es realitzen els tràmits i gestions oportunes a l'efecte de l'aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva per adequar-los a les necessitats dels serveis municipals, i que s'emeta un informe sobre la legislació aplicable i el procediment que s'ha de seguir per a la modificació de la mateixa.*

*Vist així mateix la proposta del regidor delegat de Recursos Humans que consta a l'expedient i la seua resolució, relativa a la modificació puntual de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva i la seua motivació, que a continuació es detalla:*

*Amb l'objectiu de satisfer les necessitats tant internes com externes de treball amb racionalització i eficiència, s'ha observat per aquest govern diverses necessitats puntuals sorgides en les diferents dependències i serveis d'aquest ajuntament, que porten incardir la modificació de funcions i responsabilitats de determinats llocs de treball així com la creació i supressió d'uns altres, per tal de millorar la prestació dels serveis públics, que es recullen en aquesta proposta. La creació, modificació i supressió de llocs de treball, porta incardinada la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva, que té el seu reflecte en els complements retributius que arregen la valoració dels factors corresponents, necessari el lògic ajust dels mateixos a causa dels canvis establerts.*

*Donat que la relació de llocs de treball és l'instrument tècnic a través del qual l'administració organitza, racionalitza i ordena el seu personal per a una eficaç prestació del servei públic, resulta necessari per tant, modificar la Relació de Llocs de Treballs per tal d'adaptar-la a la nova necessitat dels serveis públics a prestar.*



Mitjançant providència d'alcaldia de data 4 d'octubre de 2021, es disposa que es realitzen els tràmits i gestions oportunes a l'efecte de l'aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva per adequar-los a la nova realitat dels serveis públics a prestar per l'Ajuntament amb l'eficàcia i eficiència requerida, que porta inherent la modificació de la mateixa.

Per tant, a continuació es relacionen els antecedents a tenir en compte en aquest expedient per a la modificació citada:

**PRIMER:** L'organització dels serveis municipals és un element viu que requereix de constants adaptacions per a fer front als reptes que la ciutadania, la resta d'Institucions i el propi ordenament jurídic demanden. Açò fa que estiga en constant evolució requerint i propiciant constants canvis tant en l'assignació de recursos com en l'ordenació de funcions, tasques i responsabilitats.

**SEGON:** Després de les eleccions municipals de maig de 2019 i la conformació del nou Govern, es va suscitar la necessitat d'alinejar l'ordenació dels serveis municipals als acords organitzatius adoptats per la nova Corporació, amb dues vessants:

a) Modificació de la relació de llocs de treball aprovada definitivament per acord plenari de 29 de febrer de 2020 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de 24 de març de 2020.

b) Reconfiguració del decret d'organització dels serveis municipals alineant la relació de llocs de treball, la vigent organització política i els objectius fixats pel Govern, amb vista a que es produísca, en el més breu espai de temps, una comunió entre les polítiques públiques dissenyades pel Govern municipal i els recursos que han de fer-les possible, que s'ha materialitzat en la resolució d'alcaldia número 2020-0169 de 17 de febrer de 2020, i així possibilitar la millora en l'eficàcia dels serveis públics en un marc d'eficiència, de tal manera que amb menys s'aconsegueixca fer més i millor.

**TERCER:** Després de l'aprovació de la Resolució referenciada, es va observar la necessitat d'actualitzar els canvis esdevinguts en la planta de l'ocupació pública municipal, així com l'adaptació de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Xàtiva a determinades innovacions orientades a una millor i més eficient satisfacció de les necessitats públiques; i, amb aquest objectiu, definir i assignar les funcions, competències i operativa de les diferents àrees, seccions i departaments en què s'integren els serveis administratius municipals.

En eixe sentit, mitjançant Resolució de l'Alcaldia núm. 1403, de 9 de novembre de 2020, va ser aprovada la vigent organització dels serveis administratius municipals, adaptat a l'estructura de govern sorgida després de les eleccions municipals de maig de 2019 i als acords adoptats pel consistori respecte a la relació de llocs de treball, i conseqüentment es van adscriure al personal emplaçat públic que en ell es determina a les àrees, seccions i departaments que es detallen en aquest decret amb les competències, responsabilitats i funcions que han sigut prèviament atribuïdes a cada segment de l'organització.

**QUART:** Posteriorment, i després d'observar alguns errors o omissions en el decret referenciat,



en l'ordinal anterior que recomanen la seua rectificació, així com l'existència de determinades qüestions puntuals que requerien ser modificades, de manera igualment puntual, es va aprovar la Resolució d'Alcaldia número: 2021-0916 de 21 de juliol de 2021, d'organització dels serveis municipals de l'Ajuntament de Xàtiva.

**CINQUÈ:** Error aritmètic o de fet observat en l'acord d'aprovació definitiva de la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva del dia 29 de febrer de 2020 referenciada en l'antecedent segon, pel que fa al lloc de treball d'Intendent de la Policia Local, subgrup A2, que va quedar determinat de la forma que a continuació es detalla, amb un Complement de Destinació 26 i un Complement Específic de 2150 punts:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	400	200	150	250	225	100	0	25	0	500	75	150	75	0

Així, d'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquestes estan facultades per a rectificar d'ofici dit error en qualsevol moment. Amb la qual cosa, en aquest lloc procedix modificar el complement de destinació ja que li correspon un nivell 25 d'acord amb la valoració efectuada dels cinc primers factors que es compte en la norma tècnica d'aplicació.

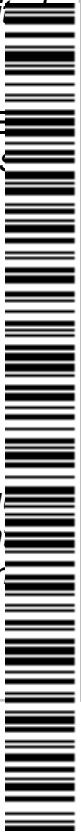
**SISÈ:** Aprovació el 20 de novembre de 2003 per la mesa de negociació la norma tècnica que conté la relació de catorze factors, la seua puntuació i la definició dels codis utilitzats que serveixen de base per a l'elaboració de la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament. La dita relació de llocs va ser aprovada definitivament pel ple de la Corporació el dia 3 de novembre de 2005.

Així per a l'exercici d'un lloc de treball en aquest Ajuntament, la relació de treball citada cataloga i determina el següent:

a) Les necessitats lingüístiques dels llocs de treball (Formació específica: Valencià "FE" definint el contingut dels perfils lingüístics corresponents amb els nivells de coneixement valencià que contempla la legislació vigent, amb les següents codificacions:

0	Sense formació
1	Nivell Oral i Comprensió Lectora
2	Nivell Elemental
3	Nivell Mitjà
4	Nivell Superior

Conseqüentment, el requisit lingüístics d'accés per a ocupar un lloc de treball en aquest Ajuntament el determina la Relació de Llocs de Treball, i el requisit lingüístic d'acompliment del lloc serà el que determina el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.



*Així, donada la necessitat de fixar la competència lingüística en els coneixements de valencià requerida per als llocs de treball de nova creació, el perfil lingüístic del quals no es troba definit en la Relació de Llocs de Treball, procedix establir el següent:*

*En el cas que un determinat lloc de treball no figure en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva, el requisit d'accés al mateix i d'acompliment del lloc seran coincidents, sent requerit el nivell que determina l'article 20.2 del vigent Decret 3/2017, citat, en funció del grup o subgrup al qual accedisca la persona que ha superat el procés selectiu corresponent quedant establert de la següent forma:*

- a) A1, A2, B: Grau Mitjà (nivell C1)**
- b) C1, C2: Grau Elemental (nivell B1)**
- c) Agrupacions professionals funcionaries: Coneixements orals (nivell A2)**

*b) La forma de provisió normal dels llocs de treball (FP) independentment de la forma de provisió actual, amb les següents codificacions:*

<i>E</i>	<i>Lloc de treball a extingir</i>
<i>L</i>	<i>Lliure designació</i>
<i>C</i>	<i>Concurs de mèrits</i>
<i>I</i>	<i>Lloc de personal funcionari o eventual amb atribucions de confiança o assessorament proveït per lliure designació.</i>

*En eixe sentit, s'ha observat la necessitat de modificar la forma de provisió dels llocs de treball determinat per al concurs de mèrits (C), concretament dels que formen part de la categoria de C1 fins a A1, per a que es puguem cobrir per concurs obert (tant d'aquesta com d'altres administracions públiques), i d'aquesta manera poder comptar amb personal amb els millors perfils professionals, aconseguint una major eficiència en l'activitat prestacional d'aquest Ajuntament que redundarà en un benefici per a la ciutadania.*

*De la forma de provisió esmentada en el paràgraf anterior s'exclouen els llocs de treball de direcció d'àrea i personal eventual amb atribucions de confiança (que continuaran sent de lliure designació), així com els d'habilitats nacionals i els de la policia local, ateses la funció específica de provisió de dits llocs que recull la legislació específica en la matèria. Així mateix, procedix modificar la forma de provisió dels llocs de treball determinat per a persona eventual (I), quedant aquesta fixada per a personal amb atribucions de confiança.*

*Per tant, la forma de provisió normal dels llocs de treball (FP) independentment de la forma de provisió actual, quedarà configurada de la següent forma:*

<i>E</i>	<i>Lloc de treball a extingir</i>
<i>L</i>	<i>Lliure designació</i>
<i>C</i>	<i>Concurs de mèrits en llocs de categoria AP fins a C2</i>



CO	Concurs de mèrits obert en llocs de la categoria de C1 fins a A1, a excepció del policia, habilitats i direcció d'àrea.
I	Lloc de personal eventual amb atribucions de confiança proveït per designació directa.

c) Els grups de titulació (GR) necessaris per a exercir els llocs de treball, procedint la seua adaptació als grups i subgrups de classificació que determina la legislació vigent, i a la realitat actual de l'organització, quedant establert de la següent forma:

Grup A:

Subgrup A1: títol de doctor/a, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau, diplomatura més màster o equivalent.

Subgrup A2: títol d'enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, diplomatura, grau o equivalent.

Grup B: Títol de tècnic/a superior, formació professional de II grau o equivalent.

Grup C:

Subgrup C1: Títol de batxiller o tècnic/a, formació professional de I grau o equivalent.

Subgrup C2: Títol de graduat/da en educació secundària obligatòria, graduat escolar o equivalent.

**SETÈ:** Cada Administració té marge per a configurar la seua pròpia política de personal, la qual cosa s'articula mitjançant l'aprovació del seu inventari de llocs i els perfils associats. Aquesta és una potestat que dimana del principi d'autoorganització que l'article 4 de la LBRL reconeix al Municipi.

Així, aquest Govern ha observat la necessitat de millora en diversos àmbits i serveis municipals, que requereixen d'una actuació puntual encaminada a obtenir una major qualitat i racionalitat dels mateixos, inherents al desenvolupament de les polítiques públiques i objectius de govern.

Dites necessitats serveixen de base per a la creació i reconfiguració de llocs de treball, l'assignació de tasques i responsabilitats, que de vegades dona lloc a la correspondent reassignació d'efectius i la reordenació de funcions, que es detallen en l'ordinal següent.

D'aquesta manera s'adequa la plantilla i la relació de llocs de treball a les necessitats existents en les diferents àrees en que s'organitzen els serveis municipals, ordenant els recursos humans per adaptar-los a les necessitats reals que li exigeix una prestació efectiva i de qualitat dels serveis públics.





**VUITÈ:** *Propostes d'aquesta regidoria delegada de Recursos Humans en la que es posen de manifest les necessitats de les diferents àrees en que s'organitzen els serveis municipals que a continuació es detalla:*

### **Àrea 1: Règim Interior**

*a) Necessitat de reconfigurar el lloc de treball estructural singular d'Administratiu adscrit al Departament 1A02 Coordinació Jurídica, Defensa en Judici, Responsabilitat Patrimonial i Transparència, en lloc de Responsable de Danys i Responsabilitat Patrimonial, passant a ser barrat C1/A2, que assumirà noves funcions i responsabilitats de major entitat a les originals.*

*Les tasques de major dificultat i d'exigència tècnica, així com les noves funcions assumides en dit lloc que superen a les d'administratiu, es consideren d'entitat suficient com per implementar un plus de qualitat al mateix, ateses les noves responsabilitats que un acompliment més especialitzat del lloc requereix.*

*Concretament el lloc passarà a assumir la condició d'instructor dels expedients de responsabilitat patrimonial, així com els de reclamació de danys al patrimoni públic. A més, coordinarà les relacions amb els òrgans jurídics en processos en que l'Ajuntament siga part.*

*Amb aquesta reconfiguració del lloc, s'aconseguirà un exercici i acompliment més eficaç de les funcions del departament, facilitant que s'abaste el seu àmbit competencial amb l'efectivitat i eficiència que requereix la prestació d'un servei públic de qualitat.*

*b) Necessitat de reconfigurar el lloc de treball temporal, d'Auxiliar vinculat al programa "Desenvolupament adequat de les polítiques en matèria de transparència i bon govern de l'Ajuntament de Xàtiva", provinent de la valoració de necessitat estructural del servei al que està vinculat dins de l'estructura organitzativa del Departament 1A04: Oficina Xàtiva Integral 24 hores (OXI 24H), configurant-se com a lloc estructural tipus.*

*Aquesta necessitat ve motivada en ordre la configuració de l'estructura organitzativa de la secció de Secretaria General i concretament el Departament d'OXI 24H que es contempla en l'informe del seu responsable, en el que s'expressa que el lloc de treball vinculat al programa citat ha de formar part de dita estructura, la qual cosa ha de portar inqüestionablement a la creació i catalogació del lloc com estructural tipus, atenent a les funcions, característiques i perfil requerit per a l'acompliment del mateix.*

*En l'informe esmentat s'expressa que per a la configuració de dit lloc de treball en lloc de treball estructural, s'ha tingut en compte la vessant estratègica, essencial i continuada en el temps que requereix comptar amb una administració més accessible i transparent, donant resposta a les polítiques municipals en matèria de transparència i bon govern en congruència amb les necessitats i exigències imposades per l'ordenament jurídic vigent, amb la qual cosa es tracta d'una necessitat que perdurarà en el temps, i per tant, estructural.*

*c) Necessitat de reconfigurar el lloc de treball estructural singular de Tècnic Mitjà de Gestió adscrit al Departament 1B01 Gestió de Recursos Humans i Procediments Disciplinaris, barrat C1/A2, que assumirà noves funcions i responsabilitats de major entitat a les originals.*



*A1/A2 que podrà ser servit per personal d'Administració General, com per personal d'Administració Especial, en lloc de Coordinador de la Secció de Recursos Humans i Promoció Econòmica, que assumirà noves funcions i responsabilitats, pel que fa a subvencions, convenis i projectes relacionats amb les dues seccions, incloent a més la condició d'instructor dels procediments disciplinaris.*

*Es tracta d'un lloc de treball estratègic dins de l'àrea 1, que ateses les seues característiques, abasta un volum de tasques i una complexitat de treballs que requereixen d'una exigència tècnica i unes responsabilitats i funcions de major entitat, atès el caire i l'especial rellevància que dites dues seccions tenen dins l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Xàtiva, amb la qual cosa, es facilitarà que s'abaste l'àmbit competencial de l'àrea amb l'efectivitat i l'eficiència que requereix la prestació efectiva i de qualitat del servei públic.*

*d) Necessitat de modificar el lloc de treball estructural singular d'Auxiliar de Recursos Humans, barrat C2/C1 adscrit al Departament 1B01 Gestió de Recursos Humans i Procediments Disciplinaris, que assumirà noves funcions i responsabilitats amb major especialització vinculades a la prevenció de riscos laborals.*

*Les tasques de major dificultat i d'exigència tècnica, així com les noves funcions assumides en dit lloc relacionades amb els expedients de prevenció de riscos laborals, especialment en la coordinació d'activitats empresarials, que van més enllà a les d'administratiu bàsic dins del departament de gestió de rrrhh, que es consideren d'entitat suficient com per implementar un plus de qualitat al mateix, ateses les noves responsabilitats que un acompliment més especialitzat i de major repercussió del lloc requereix, abastant un àmbit funcional de dos departaments distints.*

*e) Necessitat de reconfigurar el lloc de treball estructural singular d'Auxiliar de Recursos Humans, barrat C2/C1 adscrit al Departament 1B03 Planificació de Recursos Humans i Processos Selectius, en lloc d'Auxiliar de Recursos Humans Oficial de Processos Selectius, que assumirà noves funcions i responsabilitats assimilades a tècnic, vinculades a l'elaboració i desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública i dels processos selectius a executar a l'Ajuntament de Xàtiva.*

*Les tasques de major dificultat i d'exigència tècnica, així com les noves funcions assumides en dit lloc que superen a les d'administratiu bàsic, es consideren d'entitat suficient com per implementar un plus de qualitat al mateix, ateses les noves responsabilitats que un acompliment més especialitzat del lloc requereix, més concretament en allò referit als expedients relacionats amb l'oferta d'ocupació pública (elaboració de bases i desenvolupament dels processos selectius inherents a l'execució de la mateixa), tant els de regularització com d'estabilització de l'ocupació temporal així com les relacionades amb la promoció interna i carrera professional a més de la resta de processos selectius que siguen requerits per atendre les necessitats dels serveis.*

*Amb aquesta reconfiguració del lloc, s'aconseguirà un exercici i acompliment més eficaç de les funcions del departament, facilitant que s'abaste el seu àmbit competencial amb l'efectivitat i l'eficiència del servei públic.*

*eficiència que requereix la prestació d'un servei públic de qualitat.*

### **Àrea 3: Cultural**

- a) *Necessitat de modificar les característiques del lloc de treball estructural singular de Director de l'Arxiu, adscrit al Departament 3C01 Arxiu.*

*Les noves funcions assumides, en tasques relacionades en l'e-administració, en formar part dels processos de racionalització de l'administració electrònica, en el moment de controlar els catàlegs de procediments administratius, tot el que alleugera, racionalitza i redueix els temps de gestió dels expedients, amb el consegüent estalvi econòmic per a l'administració, que requereixen d'una major experiència, ha de portar inqüestionablement a la valoració del lloc, atenent a les funcions, característiques i perfils requerit per a l'acompliment del mateix.*

- b) *Necessitat de reconfigurar el lloc de treball estructural tipus de Subaltern, adscrit al Departament 3B03 Museu, passant a ser barrat AP/C2.*

*Les tasques de major dificultat i d'exigència assumides en el lloc de treball en qüestió, al que s'afeg el caràcter permanent i necessari dels treballs de caire administratiu en l'Administració Pública, i com no, en els serveis culturals que aquestes presten, sense els quals no es podrien exercir, es consideren d'entitat suficient com per assimilar-les a un lloc de treball d'auxiliar tipus, que portaran a aconseguir un compliment més especialitzat i més eficaç de les funcions administratives inherents al departament.*

*Aquestes tasques seran realitzades en horari ordinari, és a dir, 8,00 a 15,00 hores de dilluns a divendres, sense perjudici de la realització de treballs inherents al departament que precisen d'atenció en vesprades i, ocasionalment en festius.*

- c) *Necessitat de creació del lloc de treball estructural singular d'Administratiu del Gran Teatre adscrit al Departament 3E01 Gran Teatre i Falles, provinent de l'equiparació del mateix a un lloc estructural singular existent C1 administratiu bàsic, amb reconfiguració de la jornada i dedicació.*

*Aquesta necessitat ve motivada en ordre al disposat en la Resolució d'Alcaldia 2021-080/2021 de 28 de juny en el que consta l'informe de la direcció de l'àrea cultural, en el que s'expressa més la necessitat de canviar la jornada i la dedicació del lloc de treball esmentat per adequar-les a les necessitats inherents del servei i de les tasques a realitzar, que requereix la realització d'un horari extemporani, amb l'assistència presencial en vesprades i nits, dissabtes i indies, quedant establert de la següent forma:*

- Horari reduït de dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h.*
- Horari variable en caps de setmana i vesprades entre setmana en funció dels horaris dels actes programats.*

*Així es precisa d'un canvi de les característiques del lloc esmentat, que suposa la creació d'un nou lloc de treball.*



*borsa d'hores setmanals destinada a l'atenció diària, tant matí com vesprades, nits, inclòs festius, per atendre als serveis i actes programats, que a més redundarà en un benefici i una millor qualitat de prestació del servei.*

*Es tracta d'un horari especial que comporta una jornada troncal fixa de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres i una part de la jornada variable, a disposició de les necessitats del servei que podrà ser partida i en festius.*

### **Àrea 7: Obres i Serveis Públics i Medi Ambient**

*a) Necessitat de reconfigurar el lloc de treball estructural singular de Peó del Grup Especialitzat d'Aigües Potables adscrit al Departament 7A03: Brigades de Suport a Serveis, passant a ser estructural singular barrat AP/C2, ateses les tasques de major responsabilitat i especialització assumides que meriten que el lloc siga barrat.*

*La reconfiguració citada ve motivada per necessitats de prestació d'aquest servei d'aigües potables de caràcter essencial i de prestació obligatòria, amb més qualitat, eficàcia i eficiència, el que precisa que tot el personal que forme part de la Brigada d'Aigües Potables compte amb un nivell d'especialització i experiència adequats per a donar suport permanent al Coordinador de la dita brigada, i així fer front a les necessitats del servei, amb lliure disponibilitat i total dedicació.*

*Així, s'abastarà una millor i més efectiva atenció diària tant matí com vesprades, inclòs festius, de les avaries i altres necessitats sorgides en el departament d'aigües potables, que requereixen d'intervencions immediates, prestant així el servei de manera adequada i eficient. Per tant procedeix la modificació de les característiques i funcions de dit lloc de treball, assimilant-lo a la d'un lloc d'oficial, que porta inherent la modificació de la Relació de Llocs de Treball.*

*b) Necessitat de modificar el lloc de treball estructural singular del Peó de Jardins adscrit al Departament 7A03: Brigades de Suport a Serveis, Brigada de Parcs i Jardins, grup AP.*

*La modificació citada ve motivada per la necessitat de comptar amb un lloc amb funcions i responsabilitats adequades per a donar suport al Capatàs de Parcs i Jardins, passant a tenir una especialització i experiència per a realitzar a més de les tasques pròpies de peons, les tasques de conducció de vehicles i maquinària de la brigada de serveis, que suposa inclòs la superdotació d'equips humans i una major dedicació.*

*c) Necessitat de modificar les característiques del lloc de treball estructural singular d'Enginyer Tècnic del Grup d'Inspecció, tenint en compte les responsabilitats i funcions assumides en el lloc que consten en la proposta de la direcció de l'àrea 7 que merita una valoració del mateix nivell semblant a la d'enginyers tècnics d'aquest Ajuntament (sense aportació de mitjans propis de comandament), ateses les característiques de dites responsabilitats i funcions que compten amb la mateixa dificultat i d'exigència tècnica que la resta d'enginyers tècnics d'aquest Ajuntament.*

*Amb la qual cosa, es facilitarà que s'abaste a l'àmbit competencial del departament amb l'eficàcia i eficiència que requereix la prestació efectiva i de qualitat del servei públic, prestant*

*un suport qualificat a la direcció de l'àrea.*

**NOVÈ:** *Sol·licituds de modificació de la relació de llocs de treball realitzades per personal responsable de distints serveis d'aquest Ajuntament., les quals procedeix desestimar ja que invadeixen les potestats de configuració del lloc de treball que són exclusives de la corporació, dins de la seua facultat d'autoorganització que li atorga l'article 4 de la Llei 7/1985.*

**DESE:** *Procedència de suprimir els següents llocs de treball, i conseqüentment, les corresponents places de la plantilla: lloc d'Auxiliar adscrit a la Secció 6A Prefectura i Administració i lloc de Tècnic Mitjà de Gestió de Cultura adscrit a la Casa de la Cultura, CCX i Sant Doménech.*

*Tot açò ve motivat perquè s'ha produït la jubilació del personal adscrit a dits llocs de treball, amb la qual cosa, i atenent a les necessitats del servei i a la nova configuració de l'estructura organitzativa, que ha donat lloc a l'ordenació de recursos, funcions, responsabilitats i tasques, es compta amb llocs de treball amb perfils semblants que resulten suficients i adequats per a donar cobertura al servei amb l'eficàcia i l'eficiència requerida que demanda la ciutadania.*

**ONZÈ:** *S'ha considerat necessari la introducció de llocs barrats, tant pel que fa a la forma de provisió (de manera que dits llocs puguen ser serveis per personal d'Administració General com d'Administració Especial), com per a la de la titulació requerida per a l'acompliment del lloc (es tracta de llocs de treball que poden ser exercits per persones amb nivell de titulació diferent). Perquè pugua barrar-se el grup o subgrup de classificació professional d'un lloc, han de combinar-se les exigències derivades de les funcions del lloc, quant a titulació, i qualificació, amb factors aliens a la pertinença a un grup o subgrup, com la capacitat de gestió i l'experiència, de manera que pugua ser proveït per personal de dos grups consecutius de titulació.*

**DOTZÈ:** *La modificació de la Relació de Llocs de Treball plantejada es fonamenta, dins de la facultat d'autoorganització recollida en l'article 4 de la LRBRL, en els següents aspectes:*

- *Donar cobertura a les necessitats sorgides en les diferents dependències i serveis d'aquest Ajuntament, que porten incardinada la creació, reconfiguració, supressió i modificació de llocs de treball, modificació de funcions i responsabilitats de determinats llocs, en arribant a la prestació dels serveis públics amb la qualitat i eficiència requerida i en congruència amb l'organització política del Govern.*
- *Valoració de tots els llocs de l'Ajuntament en la Relació de Llocs de Treball pel que fa al seu perfil lingüístic, així com la modificació de la forma de provisió i adaptació de la titulació per accedir als mateixos, per a poder comptar amb personal amb els millors perfils professionals, aconseguint una major eficiència en l'activitat prestacional d'aquest Ajuntament que redundarà en un benefici per a la ciutadania.*
- *Necessitat de comptar amb una plantilla dimensionada en termes quantitius (número) i qualitius (perfil necessari per a l'acompliment del lloc), estable i preparada per a*



*els nous reptes i responsabilitats, així com preparada per al canvi que demana la ciutadania i la realitat social que ens envolta, i que en definitiva requereix la prestació dels serveis públics amb qualitat i eficiència.*

- *Racionalització dels serveis que presta l'Ajuntament, al incloure en la relació de llocs de treball, i posteriorment en la plantilla, els llocs i places que responen a necessitats efectives i estructurals del servei públic al que estan vinculats.*

**TRETZÉ:** *Conforme a l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, "Les plantilles hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguen depassar els límits que es fixen amb caràcter general.*

*Conforme a l'article 90.2 del mateix cos legal "Les Corporacions locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents en la seua organització, en els termes previstos en la legislació bàsica sobre funció pública.*

*Conforme a l'article 126.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, "Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis enunciats en l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. A elles s'uniran els antecedents, estudis i documents acreditatius que s'ajusten als esmentats principis.*

*Conforme a l'article 126.2 d'aquest últim cos legal "Les plantilles podran ser ampliades en els següents suposats: a) Quan l'increment de la despesa quede compensat mitjançant la reducció d'altres unitats o capítols de despeses corrents no ampliables. b) Sempre que l'increment de les dotacions siga conseqüència de l'establiment o ampliació de serveis de caràcter obligatori que resulten imposats per disposicions legals. El que s'estableix en aquest apartat serà sense perjudici de les limitacions específiques contingudes en lleis especials o cojuturals.*

*Quant a l'obligatorietat que tant plantilla com relació de llocs de treball continguen tots els funcionaris conformen l'organització, la satisfacció d'aquest mandat és també causa que ameriti la proposta del Regidor de Recursos Humans en aquest expedient.*

*Quant a la satisfacció de les principis de racionalitat, economia i eficiència, i a la documentació acreditativa de tal satisfacció, es dedueix de la proposta política elevada pel Segon Tinent d'Alcalde i Regidor Delegat d'Hisenda i Recursos Humans.*

*Quant a la satisfacció dels requisits legalment establits per a l'ampliació de la plantilla, cal dir que:*

*a) Que la modificació operada està prevista en els crèdits consignats en el Capítol I del projecte de pressupostos per a l'exercici 2022.*

*Aquesta reconfiguració i modificació de llocs de treball, es troba compensada amb la supressió de determinats llocs estructurals que ja no responen a una necessitat efectiva de l'organització. Per tant, l'increment de despesa que suposa la modificació plantejada es veu suficientment cobert.*



*compensada per l'amortització de places que estaven dotades i que resulten prescindibles per les raons que es contenen en l'expedient.*

*b) Que la modificació ve donada, per la reorganització dels serveis municipals i altres variacions vinculades a l'activitat prestacional de l'Ajuntament, que consten en la proposta del regidor delegat de Recursos Humans.*

**CATORZÈ:** *El projecte de modificació puntual de la Relació de Llocs de Treball està consignada dins dels crèdits disponibles previstos en el capítol I del projecte de pressupost per a 2022.*

**QUINZÈ:** *Conforme al previngut en l'article 37 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en tractar-se de matèria subjecta a negociació, aquesta modificació de la Relació de Llocs de Treball ha de ser sotmesa a la consideració dels representants sindicals a través de la Mesa General de Negociació.*

*Finalment, conforme al previst en l'article 38.8 del del Reial decret Legislatiu 5/2015, citat, en relació amb el conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Xàtiva, l'acord que finalment puga adoptar la Corporació, mentre que afecta a matèries i condicions generals de treball comuns al personal funcionari i laboral, resulta extensiu a aquest últim personal.*

*Considerant a més que la proposta de la regidoria delegada de Recursos Humans esmentada, conté de resolució de la modificació puntual de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva que a continuació es detalla.*

*Considerant que la modificació proposada està prevista en els crèdits consignats en el Capítol I del projecte de pressupostos per a l'exercici 2022 i que aquesta creació, reconfiguració i modificació de llocs de treball proposada, es troba compensada amb la supressió de determinats llocs estructurals que ja no responen a una necessitat efectiva de l'organització.*

*Vist l'informe conjunt de la Direcció de l'Àrea de Règim Interior i del Vicesecretari, coordinació jurídica, amb la conformitat del Secretari en funcions reservades d'assessorar legal preceptiu als efectes de l'article 3 del Real Decret 128/2018 i de la de la Intervenció Municipal, en el que s'informa favorablement la modificació de la Relació de Llocs de Treball plantejada, amb les conseqüents modificacions de la plantilla i amb la incorporació dels crèdits necessaris al pressupost.*

*Atès que el projecte de modificació puntual de la Relació de Llocs de Treball s'ha sotmès corresponent negociació amb els representants sindicals a través de la Mesa General de Negociació celebrada el dia 26 d'octubre de 2021 amb el resultat no acord, fent valdre per l'Ajuntament la potestat d'autoorganització."*

*Vist que Comissió Informativa Permanent de Règim Interior i Seguretat va dictar favorablement la modificació puntual de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Xàtiva.*



Pel Ple de l'Ajuntament, s'adopta el següent **ACORD**:

**Primer.-** Aprovar inicialment la modificació del factor de la norma tècnica relatiu a la forma de provisió normal dels llocs de treball (FP) independentment de la forma de provisió actual, que amb les codificacions que a continuació es detallen queda definit de la següent forma:

Forma de provisió del lloc:

E	Lloc de treball a extingir
L	Lliure designació
C	Concurs de mèrits en llocs de categoria AP fins a C2
CO	Concurs de mèrits obert en llocs de la categoria de C1 fins a A1, a excepció del policia, habilitats i direcció d'àrea.
I	Lloc de personal eventual amb atribucions de confiança proveït per designació directa.

**Segon.-** Aprovar inicialment la modificació del factor de la norma tècnica relatiu als grups i subgrups de titulació (GR) necessaris per a exercir els llocs de treball, quedant establert de la següent forma:

A1	Títol de doctor/a, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau, diplomatura més màster o equivalent.
A2	Títol d'enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, diplomatura, grau o equivalent.
B	Títol de tècnic/a superior, formació professional de II grau o equivalent.
C1	Títol de batxiller o tècnic/a, formació professional de I grau o equivalent.
C2	Títol de graduat/da en educació secundària obligatòria, graduat escolar o equivalent.

**Tercer.-** Aprovar inicialment la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva, que afecta als llocs que a continuació es detalla:

## ÀREA 1 DE RÈGIM INTERIOR

### DEPARTAMENT DE COORDINACIÓ JURÍDICA, DEFENSA EN JUDICI, RESPONSABILITAT PATRIMONIAL I TRANSPARÈNCIA

**Lloc Responsable de Danys i Responsabilitat Patrimonial:** Complement Específic de 1 punts i un nivell de Complement de Destí 23, Subgrup de classificació C1/A2:





FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	400	100	100	0	225	50	0	25	0	0	0	0	100	0

- ✓ Característiques. Lloc de treball de nova creació, estructural singular, provinent de la reconfiguració del lloc de treball existent C1 d'Administratiu, dins del departament de Coordinació Jurídica, Defensa en Judici, Responsabilitat Patrimonial i Transparència, que s'ha configurat com barrat C1/A2, ateses les responsabilitats i noves funcions a exercir. Classificació funcional: Escala Administració General.
- ✓ Factors modificats:
  - Titulació (A). Lloc que requereix d'un nivell alt de preparació acadèmica per raó de l'activitat a desenvolupar.
  - Repercussió (E). Lloc sense control executiu. Activitats de coordinació, estudi o gestió amb repercussió econòmica fàcil reparació.
  - Activitats del lloc (M). Lloc de treball en el que hi ha activitat heterogènia amb incidència de forma elevada i contínua.

## DEPARTAMENT D'OXI 24H

**Lloc Auxiliar tipus:** Complement Específic de 650 punts i un nivell de Complement de Destí 16, Subgrup de classificació C2:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	200	50	50	0	50	50	0	25	0	0	0	0	225	0

- ✓ Característiques. Lloc de nova creació configurat com a lloc estructural tipus, provinent de la valoració de necessitat estructural del servei al que està vinculat que ha estat s'ha mitjançant un programa de caràcter temporal, desenvolupat per una persona funcionària interina adscrita al mateix per resolució d'alcaldia número: 2021-1203 de 22 de setembre de 2021. Classificació funcional: Escala Administració General.

## DEPARTAMENT DE GESTIÓ DE PERSONAL I PROCEDIMENTS DISCIPLINARIS

**Lloc Coordinador de la Secció de Recursos Humans i Promoció Econòmica:** Complement Específic de 1625 punts i un nivell de Complement de Destí 25, Subgrup de classificació A1

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	500	200	200	25	225	100	0	25	0	50	50	150	100	0

- ✓ Característiques. Lloc de treball de nova creació, estructural singular, provinent de la reconfiguració del lloc de treball estructural singular existent barrat A2/A1 de Tècnic d'Administració de Gestió, dins del departament de Gestió de Personal i Procediments Disciplinaris, ateses les responsabilitats i noves funcions a exercir, que podrà ser servit per personal d'Administració General, com per personal d'Administració Especial. Classificació funcional: Escala Administració General.



funcionarial: Escala Administració General.

✓ Factors modificats:

- Experiència (C). Nivell d'experiència requerida mínima per al normal desenvolupament del lloc de més de 25 mesos, és a dir, un nivell d'aprenentatge superior.
- Esforç Intel·lectual (F). Lloc que requereix d'un nivell alt d'esforç intel·lectual, per tindre activitat molt complexa de caràcter tècnic i especialitzat.
- Jornada (J). Jornada ordinària normal amb possibilitat de guàrdia localitzable tot l'any.
- Dedicació (K). Es tracta d'un lloc de treball, que per la seua pròpia característica, precisa d'una dedicació, que encara que es trobe dins dels paràmetres de normal, tinga lliure disponibilitat, amb possibilitat d'adaptació de l'horari de manera flexible, exercint les funcions amb total dedicació.
- Activitats del lloc (M). Lloc de treball en el que hi ha activitat heterogènia amb incidència de forma elevada i contínua.

**Lloc Auxiliar de Recursos Humans:** Complement Específic de 975 punts i un nivell de Complement de Destí 22, Subgrup de classificació C2/C1:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	300	200	100	0	225	50	0	25	0	0	0	0	75	0

- ✓ Característiques. Modificació de les característiques del lloc estructural singular existent barrat C2/C1, dins del departament de Gestió de Personal i Procediments Disciplinaris, ateses les responsabilitats i noves funcions a exercir. Classificació funcionarial: Escala Administració General.

✓ Factors modificats:

- Especialització (B). Especialització alta pel que fa als estudis especialitzats complementen a l'acadèmic
- Repercussió (E). Lloc sense control executiu. Activitats de coordinació, estudi i gestió amb repercussió econòmica fàcil reparació.

**DEPARTAMENT DE PLANIFICACIÓ DE RECURSOS HUMANS I PROCESSOS SELECTIUS**

**Lloc d'Auxiliar de Recursos Humans Oficial de Processos Selectius:** Complement Específic de 1050 punts i un nivell de Complement de Destí 22, Subgrup de classificació C2/C1:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	300	200	150	25	225	50	0	25	0	0	0	0	75	0

- ✓ Característiques. Lloc de treball de nova creació, estructural singular, provinent de la reconfiguració del lloc de treball existent barrat C2/C1, d'Auxiliar dins del departament de Planificació de RRHH i Processos Selectius, ateses les responsabilitats i noves funcions a exercir.



funcions a exercir assimilades a les de tècnic. Classificació funcional: Escala Administració General.

- ✓ Factors modificats:
  - Especialització (B). Especialització alta pel que fa als estudis especialitzats que complementen a l'acadèmic
  - Experiència (C). Nivell d'experiència requerida mínima per al normal desenvolupament del lloc de 19 a 24 mesos.
  - Comandament (D). Supervisió del personal sense exercir comandament.
  - Repercussió (E). Lloc sense control executiu. Activitats de coordinació, estudi o gestió amb repercussió econòmica fàcil reparació

### ÀREA 3 CULTURAL

#### DEPARTAMENT ARXIU

**Lloc Director de l'Arxiu:** Complement Específic de 1650 punts i un nivell de Complement de Destí 25, Subgrup de classificació A1:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	500	200	200	50	225	100	25	25	0	50	25	150	100	0

- ✓ Característiques. Modificació de les característiques del lloc estructural singular existent A1, dins del departament d'Arxiu, ateses les responsabilitats i noves funcions a exercir. Classificació funcional: Escala Administració Especial, Subescala Tècnica.
- ✓ Factors modificats:
  - Experiència (C). Nivell d'experiència requerida mínima per al normal desenvolupament del lloc de més de 25 mesos, és a dir, un nivell d'aprenentatge superior.
  - Esforç Físic (G). Esforç físic normal.
  - Jornada (J). Jornada ordinària normal amb possibilitat de guàrdia localitzable tot l'any.
  - Dedicació (K). Es tracta d'un lloc de treball normal amb lliure disponibilitat.

#### DEPARTAMENT MUSEU

**Lloc Subaltern del Museu:** Complement Específic de 650 punts i un nivell de Complement de Destí 16, Subgrup de classificació AP/C2:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	200	50	50	0	50	50	0	25	0	0	0	0	225	0

- ✓ Característiques. Lloc de treball de nova creació, estructural tipus, provinent de la reconfiguració del lloc de treball existent AP, dins del departament de Museu, que ha estat configurat com barrat AP/C2, ateses les responsabilitats i noves funcions a exercir.



Classificació funcional: Escala Administració General.

✓ Factors modificats:

- Titulació (A). Lloc que requereix d'una qualificació professional moderada de preparació acadèmica per raó de l'activitat a desenvolupar.
- Especialització (B). Especialització moderada pel que fa als estudis especialitzats que complementen a l'acadèmic
- Experiència (C). Nivell d'experiència requerida mínima per al normal desenvolupament del lloc de 8 a 12 mesos, és a dir, un nivell d'aprenentatge moderat.
- Esforç Intel·lectual (F). Lloc que requereix d'un nivell mig d'esforç Intel·lectual.
- Activitats del lloc (M). Lloc de treball estructural tipus susceptible de reassignació en qualsevol moment dins de l'organització.

## DEPARTAMENT GRAN TEATRE I FALLES

**Lloc Administratiu del Gran Teatre:** Complement Especific de 1000 punts i un nivell de Complement de Destí 21, Subgrup de classificació C1:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	300	100	100	0	100	50	0	25	0	125	125	0	75	0

- ✓ Característiques. Lloc de treball de nova creació provinent de l'equiparació del mateix a un lloc estructural singular existent C1. Pertany a l'Escala Administració General i està adscrit al departament Gran Teatre i Falles. Es reconfigura la jornada i la dedicació, per adequar-lo a les necessitats inherents del servei i de les tasques a realitzar, amb l'assistència presencial en vesprades i nits, dissabtes i inclòs diumenges, amb la creació d'una borsa d'hores setmanal per atendre al servei tant matí com vesprades, nits, in festius, quedant establert de la següent forma:
- Horari reduït de dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h.
  - Horari variable en caps de setmana i vesprades entre setmana en funció dels hor dels actes programats.
- ✓ Factors modificats
- Jornada (J). Jornada partida amb activitat de matí i vesprada, de dilluns a divenc incloent festius.
  - Dedicació (K): es tracta d'un lloc de treball, que per la seua pròpia característica de ser ampliat de la dedicació normal fora de l'horari habitual amb lliure disponibilit amb possibilitat d'adaptació de l'horari de manera flexible. Porten a terme les se funcions amb total dedicació.

## ÀREA 7. OBRES, SERVEIS PÚBLICS I MEDI AMBIENT

### DEPARTAMENT: BRIGADES DE SUPORT A SERVEIS



**Lloc Peó del Grup Especialitzat d'Aigües Potables:** Complement Específic 1500 punts i un nivell de Complement de Destí 18, Subgrup de classificació AP/C2:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	200	50	50	25	225	25	50	75	50	125	550	0	75	0

- ✓ Característiques. Modificació del lloc de treball estructural singular existent, que s'ha configurat com barrat AP/C2, tenint en compte les responsabilitats i les funcions d'oficial inherents al lloc que assumix, i per tant, s'efectua una valoració equiparable al de la resta de d'oficials del Grup Especialitzat d'Aigües Potables. Classificació funcional: Personal laboral. Personal d'Oficis.
- ✓ Factors modificats:
  - Titulació (A). Lloc que requerix d'una qualificació professional moderada de preparació acadèmica per raó de l'activitat a desenvolupar.
  - Especialització (B). Especialització moderada pel que fa als estudis especialitzats que complementen a l'acadèmic
  - Experiència (C). Nivell d'experiència requerida mínima per al normal desenvolupament del lloc de 8 a 12 mesos, és a dir, un nivell d'aprenentatge moderat.
  - Comandament (D). Supervisió del personal sense exercir comandament.
  - Repercussió (E). Lloc sense control executiu. Activitats de coordinació, estudi o gestió amb repercussió econòmica fàcil reparació.
  - Dedicació (K). Lloc que requerix d'una dedicació especial amb lliure disponibilitat amb total dedicació professional i amb la creació de borsa d'hores.

**Lloc Peó polivalent de Brigada de Parcs i Jardins:** Complement Específic de 725 punts i un nivell de Complement de Destí 12, Subgrup de classificació AP

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	100	50	50	25	100	25	50	75	100	50	50	0	50	0

- ✓ Característiques. Lloc estructural singular que ha modificat la seua valoració ateses noves funcions assumides relatives a conducció de vehicle i utilització de maquinari requerint més especialització i experiència, a més exerceix un control de personal sense comandament, així com major dedicació que ha suposat canvi de valoració dels factors. Classificació funcional: Personal laboral. Personal d'Oficis
- ✓ Factor modificats:
  - Especialització (B). Especialització moderada pel que fa als estudis especialitzats complementen a l'acadèmic
  - Experiència (C). Nivell d'experiència requerida mínima per al normal desenvolupament del lloc de 8 a 12 mesos.



- Comandament (D). Supervisió de personal sense exercir comandament.
- Dedicació (K): es tracta d'un lloc de treball, que per la seua pròpia característica, precisa d'una dedicació, que encara que es trobe dins dels paràmetres de normal, tinga lliure disponibilitat, amb possibilitat d'adaptació de l'horari de manera flexible.

## DEPARTAMENT: GRUP D'INSPECCIÓ

**Lloc Enginyer Tècnic del Grup d'Inspecció:** Complement Específic de 1300 punts i un nivell de Complement de Destí 23, Subgrup de classificació A2

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	400	100	150	0	225	50	25	25	100	0	0	150	75	0

- ✓ Característiques. Modificació de les característiques del lloc estructural singular existent, que han modificat la seua valoració ateses les responsabilitats i funcions assumides requerint més especialització i experiència, així com major repercussió global, que ha suposat canvi de valoració dels factors. Classificació funcional: Escala Administració Especial, Subescala Tècnica.
- ✓ Factor modificats:
  - Especialització (B). Especialització mitjana pel que fa als estudis especialitzats que complementen a l'acadèmic
  - Experiència (C). Nivell d'experiència requerida mínima per al normal desenvolupament del lloc de 19 a 24 mesos.
  - Repercussió (E). Lloc sense control executiu. Activitats de coordinació, estudi o gestió amb repercussió econòmica fàcil reparació
  - Perillositat (I). Risc freqüent i greu al realitzar les activitats del lloc.
  - Incompatibilitats (L). Incompatibilitat parcial per a professions liberals
  - Activitats del lloc (M). Lloc de treball amb activitat heterogènia que incideix de forma constant.

## LLOCS DE TREBALL QUE SE SUPRIMEIXEN:

### ÀREA 3:

#### SECCIÓ CULTURA

- ✓ Supressió del lloc de treball de **Tècnic Mitjà de Gestió**, Complement Específic de 1300 punts i un nivell de Complement de Destí 24, Subgrup de classificació C1 actualment sense cobertura.

### ÀREA 6:

#### SECCIÓ 6A: PREFECTURA I ADMINISTRACIÓ



- ✓ Supressió d'un lloc d'Auxiliar, Complement Específic de 650 punts i un nivell de Complement de Destí 18, Subgrup de classificació C2, actualment sense cobertura.

**Quart.-** En el supòsit de proposar-se algun nomenament com a personal funcionari interí o contracte laboral temporal que no es corresponga a cap de les categories i/o llocs de la Relació de Llocs de Treball, en la proposta de nomenament caldrà que s'indique a quin lloc de treball de la RLT s'equipara detallant el seu codi, denominació i categoria de la plaça que té que ocupar o be la seua valoració.

**Cinquè.-** Igualment, en el supòsit de proposar-se algun nomenament com a personal funcionari interí o contracte laboral temporal, en el que la jornada siga distinta a l'ordinària normal (intensiva de matí o de vesprada), es modificarà la valoració del lloc d'acord amb la jornada que corresponga. El mateix es realitzarà en altres factors quan així siga requerit de forma motivada per a l'acompliment de les funcions del lloc.

**Sisè.-** En qualsevol cas, la quantia retributiva mínima que percebrà el personal treballador serà el corresponent al salari mínim interprofessional. De no complir-se aquest precepte al quantificar econòmicament les valoracions efectuades d'un lloc de treball, es complementarà amb un complement personal transitori fins arribar al salari mínim vigent.

**Setè.-** Rectificar l'error material o de fet en l'acord d'aprovació definitiva de la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva del dia 29 de febrer de 2020, en el lloc de treball d'Intendent de la Policia Local. En aquest lloc s'ha de modificar el Complement de Destinació ja que li correspon un nivell 25 d'acord amb la valoració efectuada dels cinc primers factors que es compte en la norma tècnica d'aplicació.

**Vuitè.-** Aprovar així mateix el requisit lingüístics d'accés per a ocupar un lloc de treball de creació en aquest Ajuntament, el perfil lingüístic del qual no es troba definit en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva, serà el nivell que determina l'article 20.2 del vigent Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en funció del grup o subgrup al qual accedisca la persona que ha superat el procés selectiu corresponent quedant establert de la següent forma:

- a) A1, A2, B: Grau Mitjà (nivell C1)
- b) C1, C2: Grau Elemental (nivell B1)
- c) Agrupacions professionals funcionaries: Coneixements orals (nivell A2)

**Novè.-** Exposar al públic la modificació de la Relació de Llocs de Treball esmentada, durant un termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant els quals el personal interessat podrà examinar-la i presentar reclamacions davant el Ple.

**Desè.-** La modificació de la Relació de Llocs de Treball es considerarà definitivament aprovada.



si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

**Onzè.-** Aprovada definitivament la modificació, la Relació de Llocs de treball es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i es remetrà una còpia d'aquesta a l'Administració de l'Estat i, en el seu cas, a la de la Comunitat Autònoma respectiva, entrant en vigor una vegada aprovada definitivament.

**Dotzè.-** Aprovar igualment les propostes de gestió dels recursos humans que consten en els ordinals quart a setè de la proposta de resolució del Regidor Delegat de Recursos Humans citada, que consta a l'expedient, rectificanc així mateix l'error material o de fet que es conté.

La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals i es produeixen les següents intervencions :

- La Sra Maria Beltran Ferrero, regidora no adscrita, manifesta que la modificació es fruit de les necessitats del serveis municipals. Votarà a favor.
- La Sra Maria José Pla Casanova, portaveu del grup municipal Popular, manifesta que es necessària una modificació global que afecte a tots. El govern municipal no escolta ni a l'oposició ni als sindicats. La política de personal esta orientada a afavorir als seu afins. Te dubtes sobre la legalitat de transformar llocs de programa en llocs de funcionaris interins ocupant vacants. Per tot l'exposat s'abstindran.
- El Sr Hèctor Cuenca Martínez, regidor del grup municipal Xàtiva Unida, manifesta que no s'aborden les necessitats de tota la plantilla i no hi ha consens amb els sindicats. La temporalitat en l'ocupació es excessiva, per tant, s'abstindran.
- El Sr. Juan Ignacio Reig Sanchis, portaveu del grup municipal Socialista, explica el contingut de la proposta de modificació de la relació de llocs de treball i manifesta que esta obert a millorar-la anualment amb el màxim consens possible.

El Sr. Alcalde dóna per finalitzat el tractament d'aquest punt, procedint a realitzar la votació sobre l'acord proposat, de tot això, es pot consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjuntat al document "[punt.05.mp3](#)" i en el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per a la reproducció.

Vídeo: [video.punt.05](#).

## 6. Expedient 11537/2021 Modificació del pressupost núm. 15 per transferència de crèdit entre aplicacions de diferent àrea de despesa.

**Favorable**

Tipus de votació: Ordinària

- A favor: **16**

- 10 dels membres del Grup Socialista
- 5 dels membres del Grup Xàtiva Unida
- 1 regidora no adscrita María Beltrán Ferrero



- En contra: **0**
- Abstencions: **4**
  - 4 dels membres del Grup Popular.
- Absents: **0**

El Sr. Secretari informa del dictamen de la Comissió Informativa Permanent d'Hisenda i Especial de Comptes celebrada el passat dia 3 de novembre de 2021, que eleva al Plenari en els següents termes:

*«Mitjançant Provisió d'Alcaldia de data 26-10-2021 es va incoar expedient per a la modificació del Pressupost en vigor, mitjançant la modalitat de transferència de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent no compromeses pertanyents a diferent àrea de despesa.*

*Vist l'Auto Judicial de 6 d'octubre de 2021 del Jutjat Contenciós-Administratiu Núm. 6 de València, en el qual s'estimen les alegacions de l'empresa contractista Acciona Infraestructuras, S.A., fixant l'import de la revisió de preus del contracte de treballs de redacció del projecte i execució de les obres de construcció de la Ciutat de l'Esport de Xàtiva en 288.915,14€, més l'IVA, dels quals queden pendents per pagar 93.583,17 €, més els interessos moratoris (Expedient 3165/2021. Execució de sentència núm. 317/2020, dictada pel Tribunal Suprem: Càlcul de la revisió de preus del contracte d'obres "redacció i execució de les obres de construcció de la Ciutat de l'Esport").*

*Vist l'acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el 25 d'octubre de 2021 quedant assabentada de dit Auto Judicial.*

*Així mateix, en dit acord s'ordena a l'Oficina Pressupostària que habilite crèdit pressupostari per al pagament del deute principal de 93.583,17 €, així com els interessos moratoris, pendent de determinar data inicial de càlcul.*

*Atès que aquesta despesa no pot demorar-se fins a l'exercici següent per als quals els crèdits consignats en el vigent Pressupost resulten insuficients, cal transferir el saldo necessari des del capítol 5 de Fons de Contingència, augmentant l'aplicació pressupostària 1A1/9200/22400 Administració General: indemnitzacions patrimonials.*

*Comprovada l'existència de l'operació comptable RCMOD núm. 12021000025025 de restabliment de crèdit en el capítol 5 de Fons de Contingència, per a transferir l'import de 94.186,40 €, augmentant l'aplicació 1A1/9200/22400 Administració General: indemnitzacions patrimonials.*

*Atès que amb data 25-10-2021 s'ha emès informe d'Intervenció favorable sobre la proposta d'Alcaldia i, en la mateixa data s'ha elaborat Informe d'Intervenció sobre el càlcul de l'Establiment Pressupostària.*



*La legislació aplicable és la següent:*

- *L'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*
- *Els articles 179 i 180 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.*
- *L'article 16 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua Aplicació a les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.2*
- *Article 42, 173 i 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.*
- *Article 22.2.a), e) i 113 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- *Els articles 40 a 42 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.*
- *El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).*
- *L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.*
- *L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*
- *L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *L'article 4.1.b).2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Vist que, anteriorment, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establida en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, aplicable, per açò, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.»*

Vist que la Comissió Informativa Permanent de d'Hisenda i Especial de Comptes va dictaminar favorablement la modificació del pressupost núm. 15 per transferència de crèdits entre aplicacions de diferent àrea de despesa.

Pel Ple de l'Ajuntament, s'adopta el següent **ACORD**:

**Primer.-** Aprovar la modificació pressupostària núm. 15 amb la modalitat de transferència de crèdits entre aplicacions de diferent àrea de despesa, com segueix a continuació:



	TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS	
aplicació pressupostària	descripció	Import €
2C1/9290/50000 DISMINUCIÓ	Imprevistos i contingències. Fons de contingència	93.583,17 €
1A1/9200/22400 AUGMENT	Administració General: indemnitzacions patrimonials.	93.583,17 €

**Segon.-** Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci insert en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant dit termini no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals i es produeixen les següents intervencions :

- La Sra Maria Beltran Ferrero, regidora no adscrita, manifesta que es una nova condemna després de deu anys d'inauguració de la ciutat de l'esport i lamenta aquesta situació.
- El Sr Alfred Boluda Perucho, regidor del grup municipal Xàtiva Unida, manifesta que es un altre pagament per la ciutat de l'esport i espera que siga l'últim. S'ha duplicat el cost de l'adjudicació, a més, la instal·lació es insuficient per a la demanda que hi ha. Ha estat un mal negoci que deuria fer reflexionar sobre les polítiques grandiloqüents. No obstant això, votara a favor.
- El Sr. Juan Ignacio Reig Sanchis, portaveu del grup municipal Socialista, explica la motivació de la proposta de modificació de crèdits. Indica que el cost total de l'obra supera els catorze milions d'euros.

El Sr. Alcalde dóna per finalitzat el tractament d'aquest punt, procedint a realitzar la votació sobre l'acord proposat, de tot això, es pot consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjuntat al document "[punt.06.mp3](#)" i en el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per a la reproducció.

Vídeo: [video.punt.06](#).

**7. Expedient 10620/2021. Modificació de la delegació de competències en matèria tributària atorgada a la Diputació de València, revocant la gestió, liquidació i inspecció de la taxa per subministrament d'aigua potable i clavegueram.**

**Favorable**

Tipus de votació: **Ordinària**

- A favor: **20 - Unanimitat.**

- En contra: **0.**

- Abstencions: **0.**

- Absents: **0**

El Sr. Secretari informa del dictamen de la Comissió Informativa Permanent d'Hisenda i Especial de Comptes celebrada el passat dia 3 de novembre de 2021, que eleva al Plenari en els següents termes:

*“Pel President informa que l'ajuntament té actualment delegades en el Servei de Gestió Tributària (SGT) de la Diputació de València les funcions tributàries de gestió i recaptació de l'IBI, IAE i IVTM, de les taxes de recollida de fem, guals permanents, ocupació de via pública, places de pàrquing, caixers en via pública i el subministrament d'aigua potable i clavegueram, així com la recaptació en executiva de la resta de tributs municipals i d'altres ingressos de dret públic.*

*La Diputació de València va establir un marc comú que regulara les condicions a les quals s'han de sotmetre l'exercici de les facultats delegades pels ajuntaments i altres ens públics.*

*Aquest marc comú està constituït per les “Bases reguladores dels serveis tributaris i altres ingressos de dret públic prestats per la Diputació de València als ajuntaments i altres ens públics” (BOP núm. 173 de 7/09/2017).*

*D'acord amb la base vintena novena de les citades Bases reguladores, la revocació de les facultats, funcions i activitats administratives corresponents a un o diversos dels tributs i ingressos de Dret públic delegats ha de ser comunicada a la Diputació de València amb anterioritat a l'inici de l'últim trimestre de l'any anterior i tindran efectes per a l'exercici següent.*

*Vist l'informe redactat el 20 d'octubre de 2021 pel Responsable de la Secció d'Altres Tributs*

*Vistos els informes redactats el 27 d'octubre de 2021 pel la Tresoreria Municipal i la Secretaria General.*

*Per tot allò exposat per el Responsable de la Secció d'Altres Tributs s'estima convenient accedir a la modificació de la delegació de competències.”*

Vist que la Comissió Informativa Permanent de d'Hisenda i Especial de Comptes va dictar favorablement la modificació de la delegació de competències en matèria tributària atorgada a la Diputació de València, revocant la gestió, liquidació i inspecció de la taxa de subministrament d'aigua potable i clavegueram.



Pel Ple de l'Ajuntament, s'adopta el següent **ACORD**:

**Primer.-** Aprovar la modificació de la delegació de competències en matèria de la gestió tributària consistent en la revocació de les facultats que actualment té delegades aquest Ajuntament en la Diputació de València per a les facultats de gestió, liquidació i inspecció de les taxes de subministrament d'aigua potable i de clavegueram amb efectes del any 2022.

**Segon.-** El present acord haurà de notificar-se a la Diputació de València a l'efecte de que procedisca a l'acceptació de la modificació de la delegació consistent en la revocació ací conferida i, acceptada aquesta, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València per a general coneixement, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.2 del TRLHL.

**Tercer.-** Comunicar la present resolució a les persones interessades en l'expedient.

La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals i es produeixen les següents intervencions :

- El Sr. Juan Ignacio Reig Sanchis, portaveu del grup municipal Socialista, explica la motivació de la proposta, indicant que té el seu fonament en una millor gestió del padró de l'aigua potable.

El Sr. Alcalde dóna per finalitzat el tractament d'aquest punt, procedint a realitzar la votació sobre l'acord proposat, de tot això, es pot consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjunt al document "[punt.07.mp3](#)" i en el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per a la reproducció.

Vídeo: [video.punt.07](#).

## 8. Expedient 9976/2021. Aprovació del pressupost general de l'ajuntament de Xàtiva per a l'exercici 2022, bases execució del pressupost i plantilla 2022.

### Favorable

#### Tipus de votació: Ordinària

- A favor: **11**

- 10 dels membres del Grup Socialista
- 1 Regidora no adscrita María Beltrán Ferrero

- En contra: **9**

- 5 dels membres del Grup Xàtiva Unida
- 4 dels membres del Grup Popular.

- Abstencions: **0**

- Absents: **0**



El Sr. Secretari informa del dictamen de la Comissió Informativa Permanent d'Hisenda i Especial de Comptes celebrada el passat dia 3 de novembre de 2021, que eleva al Plenari en els següents termes:

*«En compliment del que estableix l'article 168.1.g) del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), es redacta el present informe econòmic financer on s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència del crèdits per al normal funcionament dels serveis, i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.*

*El Pressupost General de l'Entitat Local està conformat pel de l'ajuntament de 28.730.356,87 i el de l'empresa municipal PROEXA SA de 235.022 €, resultant un Pressupost General de 28.965.378,87 €, i un Pressupost Consolidat del mateix import que el general, atès que no va a realitzar-se cap transferència interna degut a la dissolució de l'organisme autònom Consell Esportiu, ni a favor de la mercantil PROEXA, S.A.*

*En l'estat de despeses s'han previst, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per a satisfer les despeses mínimes ordinàries anuals, tant les de personal, d'acord amb el pressupost elaborat pel departament de Recursos Humans, com les de material, subministraments i transferències que precisen el bon funcionament dels serveis, cobrint, per a les forçoses, la quantitat assenyalada en la documentació de l'expedient sobre relació de llocs de treball i sobre deutes i altres despeses.*

### **CONSIDERACIONS PRÈVIES**

*L'aplicació dels ajustaments de la normativa SEC2010 comporta utilitzar un coeficient corrector a les previsions d'ingressos en funció de l'efectiva recaptació. Aquest coeficient s'aplica als impostos directes, les taxes i els ingressos patrimonials.*

### **PRESSUPOST D'INGRESSOS**

*En l'estat d'ingressos figuren tots els recursos, la imposició dels quals té aprovada la Corporació, i que s'han previst, en general, amb un rendiment equivalent al de l'últim exercici liquidat, aplicant criteris del sistema europeu de comptes, aplicant percentatges de no realització a la previsió d'ingressos, i tenint en compte els drets reconeguts reals a data 30 de setembre de 2021.*

*Es pressuposta per a 2022 els drets reconeguts de recursos ordinaris (Cap. 1 a 5), per import de **26.683.612,45 €**.*

### **CAPÍTOL 1: IMPOSTS DIRECTES**

*L'impost sobre de vehicles de tracció mecànica es va pressupostar inicialment en 2021 en 1.430.900,00 €. En aplicació de la modificació de la ordenança fiscal on es bonifica novament potestativament l'antiguitat en vehicles de mes de 25 anys, disminueix en 5.000 €. No obstant això, es preveu un padró en 2022 de 1.459.117,70 €, perquè que s'ha liquidat un padró definitiu d'1.448.987,85 €.*

*Els padrons d'Ibi Urbana i Rústica són els previstos pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació de València. I les liquidacions i altes noves de urbana, a la vista de l'increment*



*dels drets reconeguts, atès que s'havia pressupostat inicialment en 10.100 €, i a data 30-9-2021 s'han liquidat per 152.656,29 €, es preveu arribar en l'exercici pròxim a 180.826,48 €.*

*En quant a l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys, s'ha previst per a 2022 una xifra de 587.892,42 €, que suposa -138.907,58 € menys dels inicialment previstos en l'exercici corrent, tenint en compte una previsió a la baixa important per les al·legacions i recursos que es presenten. No obstant això, i fent atenció a les últimes notícies respecte a la declaració del Ple del Tribunal Constitucional, en la que ha declarat la inconstitucionalitat i nuls els articles 107.1 paràgraf segon, 107.2 a) i 107.4 del text refós de la llei de les Hisendes Locals, s'ha d'esperar a la sentència per tal de conèixer el contingut i saber les conseqüències que afectarien al capítol 1 d'ingressos, atès que es tracta del tercer tribut amb major capacitat recaptatòria que gestiona l'Ajuntament.*

## **CAPÍTOL 2: IMPOSTS INDIRECTES**

*A data 30-9-2021 ja s'han superat les previsions pressupostades en l'impost de construcció, per la qual cosa es pressuposten 100.000 € mes que en l'exercici anterior.*

## **CAPÍTOL 3: TAXES I ALTRES INGRESSOS**

*En global el capítol 3 de taxes es pressuposta en 6,7% mes respecte a l'exercici actual, que passa de 4,42 a 4,74 M€ (milions d'euros), destacant les següents:*

*- Ja no es preveu cap disminució dels ingressos procedents d'instal·lacions i activitats esportives, que va estar reduïda per la limitació d'aforaments en 2021, estimant-se igual que en l'exercici anterior a la pandèmia.*

*- Ja no disminueixen els ingressos per la utilització privativa del Gran Teatre.*

*No existeix modificació d'ordenança de la taxa d'aigua i clavegueram, pressupostant el mateix import que en 2021, però s'augmenta la previsió en la recaptació perquè el padró serà elaborat per l'Ajuntament, atès que s'agilitzaran les lectures de comptadors.*

*Es manté la previsió de la taxa pel servei del Cementeri.*

*La recollida de fem inclou el 10% de la finalització i no aplicació de la bonificació corresponent.*

*S'ajusta la recollida de fem dels grans productors, reduint-se en -25.000 €, degut a l'augment en la recollida selectiva en general.*

*Com en l'exercici anterior es considera automàticament ampliable el concepte del recàrrec de constrenyiment, per comptabilitzar els imports cobrats per la Diputació per aquest concepte.*



#### **CAPÍTOL 4: INGRESSOS PER TRANSFERÈNCIES CORRENTS**

*La informació que mostra el Ministeri d'Economia respecte a la Participació en Tributs de l'Estat, indica que la dotació addicional i extraordinària de recursos que ha d'efectuar a les Entitats Locals derivats de la liquidació definitiva de 2020 serà important. Encara que no es podrà determinar fins al segon trimestre de 2022, la primera estimació apunta a que serà superior a la resta d'exercicis, i dependrà segurament de l'esforç fiscal, de la capacitat tributària i de la població.*

*Sense tindre en consideració l'anterior, i en aplicació del principi de prudència, s'ha estudiat la evolució de les liquidacions d'exercicis anteriors, i les regularitzacions que ha anat aportant l'Estat.*

*Atès que inicialment en 2021 es va pressupostar l'import de 6.495.300 €, i en la informació que subministra el Ministeri en gener'21 s'han reconegut ja per a l'exercici corrent un import definitiu de 6.860.590,17, més la liquidació de l'exercici 2019 per import de 179.492,62 €, abonada ja en juliol'21, que comportarà un tancament a 31-12-2021 d'un total de 7.040.082 €. A la vista de la evolució d'exercicis tancats es pressuposta l'import de 7.140.083,79 € per a 2022.*

*També, encara que es preveu que la Generalitat incremente la participació en ingressos, es pressuposta el mateix que l'exercici actual.*

*Així també, la participació en ingressos de la Diputació es dota prudentment en 400.000 €, que és l'import ingressat real a data de l'emissió d'aquest informe.*

*Pel que respecta a les transferències corrents, igual que en l'exercici anterior s'ha considerat com a recurs ordinari, però condicionat, el conveni amb la Generalitat i resta de subvencions en matèria de Benestar Social. Aquest ingressos tenen la consideració d'ordinaris, però estan condicionats a l'execució concreta que els defineix, per tant l'ajuntament no pot disposar lliurement d'eixos recursos, i s'han d'utilitzar en allò disposat als convenis i subvencions.*

#### **CAPÍTOL 5: INGRESSOS PATRIMONIALS**

*El capítol 5 augmenta un 40%. Es xifra amb un total de 66.976 € degut al canon de la concessió de la cafeteria del Castell, i sobretot pels ingressos en la concessió de l'ORA.*

*No es preveu cap ingrés en la concessió per l'explotació de l'Hotel Murta, atès que es troba pendent.*

#### **CAPÍTOL 7: TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL QUE REB L'AJUNTAMENT**

*No es pressuposta cap anualitat en 2022 del Pla Edificant de la Conselleria de Cultura, concretament la construcció del col·legi d'Educació Especial Pla de la Mesquita, atès que*





ja es va generar crèdit en exercicis anterior en compliment de les anualitats aprovades pel Ministeri.

## **CAPÍTOL 9: PRÉSTEC INVERSIONS**

Per al finançament del pressupost d'inversions s'ha previst sol·licitar un préstec per import de 2.046.744,42 €.

## **PRESSUPOST DE DESPESES**

### **CAPÍTOL 1: DESPESES DE PERSONAL**

Cal tenir en compte que la llei de pressupostos no està aprovada, però atès que la premsa especialitzada s'ha fet eco de les explicacions del Ministeri d'Economia en el Projecte de Llei de Pressuposts Generals de l'Estat, es preveu un increment en el sou dels salaris dels empleats públics del 2%, i per tant s'ha consignat en cada una de les partides corresponents.

Així mateix s'han pressupostat tots els llocs de treball que figuren en plantilla.

El capítol 1 de Personal s'incrementa en total exactament en 3,09% respecte de l'exercici actual, en un import de 365.362,55 €.

La Seguretat Social augmenta un 2,36% i es fixa en 2.757.107,23 €.

### **CAPÍTOL 2. DESPESA CORRENT**

El resultat de la variació en el capítol 2 és de -1,22% degut a diverses causes:

En principi, es decideix mantindre la consignació en cada Programa Econòmic, tret de Edificis públics, que augmenta 12,09 € pel nou contracte de neteja d'edificis.

Per suposat que el programa 3110 Sanitat, retorna a la consignació que tenia abans de la pandèmia.

### **CAPÍTOL 3. DESPESES PER INTERESSOS + CAPÍTOL 9 DEUTE PÚBLIC.**

El capítol d'interessos disminueix en 25.589,50 €, degut a un euríbor del 0%.

Les amortitzacions de préstecs s'incrementen degut a la primera quota del préstec ICO (Institut de Crèdit Oficial) que es va aprovar en novembre'2019, per ordre del Ministeri d'Hisenda, i que suposa un augment en dit capítol per al 2022 de 945.970,67 €.

### **CAPÍTOL 4: DESPESES PER TRANSFERÈNCIES CORRENTS**

Les transferències augmenten en global en 11,45% per l'ajust i regularització marcat per la



*Conselleria de Benestar Social i per l'augment en la dotació destinada a Educació escoles infantils de 0 a 3 anys.*

## **CAPÍTOL 5: FONS DE CONTINGÈNCIA**

*El fons de contingència del capítol 5 s'ha dotat amb 50.000 €.*

## **CAPÍTOL 6: INVERSIONS**

*El pressupost d'inversions ascendeix a 2.046.744,42 euros, finançats amb préstec. En compliment del article 168, del TRLRHL, s'ha incorporat a l'expedient un estat de situació del pressupost d'ingressos i despeses, resumida per capítols, a data 30-9-2021, així com l'annex del personal i el pla quadriennal d'inversions.*

*Consta a l'expedient el pressupost de PROEXA, informe sobre les bases de valoració i els criteris utilitzats per a la determinació dels recursos i obligacions.*

## **LEGISLACIÓ APLICABLE**

*La legislació aplicable està determinada pel R.D.L. 2/2004 que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en la secció 1<sup>a</sup>, el capítol primer del títol sisè, que en els articles 162 a 171 regula el contingut i aprovació del pressuposts.*

*En relació a la plantilla de personal l'article 90 de la Llei 7/85 RBRL i el article 126 i 127 del RDL 781/86 TR en matèria de Règim Local, regulen l'aprovació en companyia del pressupost.*

*Les despeses plurianuals estan regulades en l'article 174 del RD 2/2004 que aprova el TRLRHL.*

*El quòrum necessari per a l'aprovació és el de majoria simple, d'acord amb allò establert en l'article 47 de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local.*

*També li és d'aplicació la següent legislació:*

- *Els articles 22.2 i) i l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*
- *Els articles del 2 al 23 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei reguladora de les hisendes locals.*
- *L'article 4.1 h) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.*
- *Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilitat Pressupostària y Sostenibilitat Financera, modificada per la Llei 4/2012 (suspesa per acord de Congrés de Diputats de 20.10.2020)*
- *Reial Decret 1463/2007 de 2 de novembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat (suspesa per acord de Congrés de Diputats de 20-10-2020).*



- *Llei Pressupostària, en la seua aplicació a les entitats locals, en allò que no contradiga a la Llei 2/2012.*
- *Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 de desembre pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
- *Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, que modifica la Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressuposts de les entitats locals.*
- *Pla d'Ajust exercicis 2012-2022.*
- *Recomanació del Consell de la Unió Europea a Espanya sobre aplicació de la clàusula general de salvaguarda per a la suspensió de les regles fiscals (estabilitat pressupostària i regla de despesa) en els exercicis 2020 i 2021.»*

Vist que la Comissió Informativa Permanent de d'Hisenda i Especial de Comptes va dictaminar favorablement l'aprovació del pressupost general de l'ajuntament de Xàtiva per a l'exercici 2022, bases execució del pressupost i plantilla 2022.

Pel Ple de l'Ajuntament, s'adopta el següent **ACORD**:

**Primer:** Aprovar el Pressupost General per a l'exercici 2022 format pel de l'Ajuntament i la societat municipal PROEXA SA, i la plantilla de personal amb el següent resum:

<b>PRESSUPOST CONSOLIDAT 2022</b>					
<b>DESPESES</b>	Ajuntament	PROEXA	Pressupost General	Dedució transferències internes	Pressupost Consolidat
C-I PERSONAL	12.193.901,09	152.677,00	12.346.578,09		12.346.578,09
C-II COMPRA DE BENS CORRENTS	11.079.495,65	39.865,00	11.119.360,65		11.119.360,65
C-III INTERESSOS	234.853,09	3.618,00	238.471,09		238.471,09
C-IV TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.329.650,00		1.329.650,00		1.329.650,00
C-V FONS DE CONTINGÈNCIA	50.000,00		50.000,00		50.000,00
C-VI INVERSIONS	2.046.744,42	38.862,00	2.085.606,42		2.085.606,42
C-IX AMORTITZACIÓ PRESTECES	1.795.712,63		1.795.712,63		1.795.712,63
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>28.730.356,87</b>	<b>235.022,00</b>	<b>28.965.378,87</b>	<b>0,00</b>	<b>28.965.378,87</b>

<b>INGRESSOS</b>	Ajuntament	PROEXA	Pressupost General	Dedució transferències internes	Pressupost Consolidat
C-I IMPOSTOS DIRECTES	11.626.071,16		11.626.071,16		11.626.071,16
C-II IMPOSTOS INDIRECTES	470.000,00		470.000,00		470.000,00
C-III TAXES I ALTRES INGRESSOS	4.741.834,32		4.741.834,32		4.741.834,32
C-IV TRANSFERÈNCIES CORRENTS	9.238.730,97	235.022,00	9.473.752,97		9.473.752,97
C-V INGRESSOS PATRIMONIALS	606.976,00		606.976,00		606.976,00
C-VII TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00		0,00		0,00
C-IX PASSIUS FINANCERS	2.046.744,42		2.046.744,42		2.046.744,42
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>28.730.356,87</b>	<b>235.022,00</b>	<b>28.965.378,87</b>	<b>0,00</b>	<b>28.965.378,87</b>



**PLANTILLA DE PERSONAL 2022**

	<b>PERSONAL FUNCIONARI</b>	<b>GRUP</b>	<b>PLACES</b>	
	<b>1.HABILITACIÓ NACIONAL</b>			
	<b>SECRETARIA</b> Categoria Superior	A1	1	
	<b>INTERVENCIÓ</b> Categoria Superior	A1	1	
	<b>VICESECRETARIA</b> Categoria Entrada	A1	1	
	<b>TRESORERIA</b>	A1	1	
	<b>2.ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>			
<b>A</b>	<b>SUBESCALA TÈCNICA</b>			
	TÈCNIC	A1	7	
<b>B</b>	<b>SUBESCALA GESTIÓ</b>	A2	15	AMORTITZAR 3
<b>C</b>	<b>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</b>			
	ADMINISTRATIU	C1	24	AMORTITZAR 11
<b>D</b>	<b>SUBESCALA AUXILIAR</b>			
	AUXILIAR	C2	25	AMORTITZAR 6
<b>E</b>	<b>SUBESCALA SUBALTERN</b>			
	SUBALTERN	AP	19	AMORTITZAR 3
	<b>3.ADMINISTRACIÓ ESPECIAL</b>			
<b>A</b>	<b>SUBESCALA TECNICA</b>			
	a)CATEGORIA TÈCNIC SUPERIOR	A1	14	
	b)CATEGORIA TÈCNIC MITJÀ	A2	15	AMORTITZAR 1
	c)CATEGORIA TÈCNIC AUXILIAR	C1	1	
<b>B</b>	<b>SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS</b>			
	<i>1.CLASSE POLICIA LOCAL</i>			
	a)ESCALA SUPERIOR	A1	1	
	b)ESCALA TÈCNICA	A2	4	
	c) ESCALA EXECUTIVA	B	6	
	c)ESCALA BÀSICA	C1	49	
	<i>2. CLASE COMESES ESPECIALS</i>			
	a) CATEGORIA TECNICO SUPERIOR	A1	22	
	b) CATEGORIA TECNICO MEDIO	A2	5	AMORTITZAR 1
	c) CATEGORIA TECNICO MEDIO	B	4	
	d) CATEGORIA TECNICO AUXILIAR	C1	6	AMORTITZAR 2



e) CATEGORIA AUXILIAR	C2	7	AMORTITZAR 1
<b>3. CLASSE PERSONAL D'OFICIS</b>			
CATEGORIA ENCARREGAT	C1	0	
CATEGORIA ENCARREGAT	C2	2	AMORTITZAR 1
CATEGORIA OFICIAL	C2	0	
CATEGORIA OFICIAL	C2	5	A EXTINGIR 5
CATEGORIA OPERARI	AP	4	A EXTINGIR 4
<b>PERSONAL LABORAL</b>			
PROFESSORS CONSERVATORI	A1	4	A EXTINGIR 4
<i>PERSONAL D'OFICIS</i>			
CATEGORIA OFICIAL	C2	20	
CATEGORIA OPERARI	AP	24	AMORTITZAR 1
<b>PERSONAL EVENTUAL</b>			
RESPONSABLE GABINET D'ALCALDIA	C1	1	
RESPONSABLE DE COMUNICACIÓ	C1	1	
RESPONSABLE CULTURA	C1	1	
RESPONSABLE DE PREMSA I XARXES	C1	1	
SUPORT ADMINISTRATIU A GRUPS POLÍTIQS (SECRETARI DE GRUP)	C2	3	
<b>TOTAL</b>		<b>294</b>	<b>43</b>

**Segon.-** De conformitat amb l'article 165 del text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, es dictaminen favorablement les bases d'execució que regiran la gestió del mencionat pressupost.

**Tercer.-** En compliment d'allò establert a l'article 166,3 del TRLRHL es dona compte al Ple del nou exercici afegit al Pla Director d'Inversions.

**Quart.-** En compliment del que estableix l'article 16.2 del RD 1463/2007, d'Estabilitat Pressupostària, s'adona al Ple de la Corporació de l'informe de la interventora sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

**Cinquè.-** Continuar l'expedient pels tràmits administratius assenyalats en els articles 168 i 169 del text refós de la Llei Reguladora dels Hisendes locals, per a l'aprovació definitiva del Pressupost, mitjançant la seua exposició al públic en el Butlletí Oficial de la província, durant quinze dies, a fi que els interessats puguin examinar-ho i presentar reclamacions davant del Ple. El Pressupost és considerarà definitivament aprovat si no és presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per a resoldre-les.



La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals i es produeixen les següents intervencions :

- La Sra Maria Beltran Ferrero, regidora no adscrita, manifesta es compleixen els indicadors d'estabilitat pressupostaria. Detalla els detalls del pressupost que considera destacables, tant en ingressos com en despeses. Considera que recull les necessitats de la ciutat. Votara a favor.

- El Sr Eduardo Llopis Arnero, regidor del grup municipal Popular, manifesta que la quantia que es pretén aprovar al pressupost de 2022 es de 28,9 milions d'euros, indicant que hi ha una disminució de 4,7 milions d'euros comparant el pressupost vigent de 2021 amb el que es pretén aprovar per a 2022 i analitza l'origen del mateix, tant a nivell d'ingressos com de despeses. No es contemplen les transferències de capital de la Generalitat Valenciana. Critica la mala gestió del programa Edificant i qüestiona que la Generalitat Valenciana complisca els seus compromisos. Les inversions contemplades en el capítol 6 no son suficients. El govern municipal no es fiable, per tant, votara en contra.

- El Sr Miquel Lorente López, portaveu del grup municipal Xàtiva Unida, ressalta la importància del pressupost. Destaca la necessitat de que tots aporten i es dialogue. Troba a faltar el diàleg i la capacitat de participació. Indica les propostes de Xàtiva Unida que s'han tingut en compte. Indica les carències que te el pressupost en quant a partides insuficients, fonamentalment les infraestructures hidràuliques. També hi ha un retrocés en participació pública. Es recapta 1,2 milions d'euros per la taxa de l'aigua que deuria revertir en la xarxa d'abastiment. Reitera la seua petició sobre la revisió cadastral i del IBI, es pot recaptar mes i de forma mes justa. Les inversions estan molt minvades i manifesta que li haguera agradat major participació democràtica.

- El Sr. Juan Ignacio Reig Sanchis, portaveu del grup municipal Socialista, explica el contingut del pressupost i el condicionat que ha suposat el Covid i la necessitat de reactivar l'economia, aquests principis inspiren el pressupost. Detalla les modificacions respecte a l'any 2021, tant en inversions com en despeses. No es pugen els impostos i s'ha millorat la gestió dels ingressos. Destaca el futur incert de les plusvàlues. Es redueix la despesa corrent. Els préstecs «Montoro» han costat mes de 14 milions d'euros. S'ha buscat el consens en l'elaboració del pressupost.

- El Sr Alcalde defensa el pressupost que s'ha elaborat. S'ha intentat aconseguir el major consens possible i s'han contemplat les propostes dels grups. Han congelat impostos a pesar de que el IPC esta pujant. Suposa una rebaixa impositiva per reactivar l'economia. S'ha reduït el deute en 1,8 milions d'euros. Destaca el pressupost d'inversions en execució o que es van a executar. A més, destaca les inversions que la Generalitat Valenciana executara en Xàtiva, com ara jutjats, sanitat via verda i altres. Son uns pressupostos responsables i orientats a la reactivació en tots els seus aspectes.



El Sr. Alcalde dona per finalitzat el tractament d'aquest punt, procedint a realitzar la votació sobre l'acord proposat, de tot això, es pot consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjunt al document "punt.08.mp3" i en el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per a la reproducció.

Vídeo: [video.punt.08](#).

## 9. Expedient 11296/2021. Nomenament de membres representants del Consell de la Joventut de Xàtiva i de la Mancomunitat de la Costera- La Canal en el Consell de les Dones per la Igualtat de Xàtiva (CMDI)

**Favorable**

Tipus de votació: **Ordinària**

- A favor: **20 - Unanimitat.**
- En contra: **0.**
- Abstencions: **0.**
- Absents: **0**

El Sr. Secretari informa del dictamen de la Comissió Informativa Permanent Social i Cultural celebrada el passat dia 28 d'octubre de 2021, que eleva al Plenari en els següents termes:

*“Vista la sol·licitud, de data 29 de setembre de 2021, presentada per Guillermo Delegido Terol, en representació del Consell municipal de la Joventut de Xàtiva «CJX», elevant la proposta del plenari del Consell de les Dones per a Susana Martínez Gomar amb DNI 20497043H com a suplent del «CJX» per Angela Vila Páraga.*

*Atès que en el Plenari del Consell Municipal de les Dones per la Igualtat (CMDI), es van adoptar en la sessió celebrada en data 7 d'octubre de 2021, el acord d'aprovació del canvi de suplent del CJX al CMDI, i nomenar com a suplent del CJX a Susana Martinez Gomar, l'aprovació d'incorporació com a vocal en representació de la Mancomunitat de Municipis La Costera-Canal al CMDI i a Maria Luisa Camarasa Pastor, i elevar-lo al ple de l'Ajuntament per a la seua aprovació.*

### **Legislació aplicable**

- Articles 116 i 117 del Reglament Orgànic Municipal de Xàtiva.
- Articles 130 i 131 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Estatuts del Consell de les Dones per la Igualtat, aprovats pel plenari de data 29 de novembre de 2015 (BOP núm. 50 de 14 de març de 2016).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



*Fiscalitzat de conformitat amb el que es disposa en la Base 40 de les Bases d'Execució del Pressupost, si bé es tracta d'una matèria que no és objecte de control intern d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i vist l'informe de la Directora de l'àrea social sobre la legalitat del procediment instruït a l'efecte.»*

Vist que la Comissió Informativa Permanent Social i Cultural va dictaminar favorablement el nomenament de membres representants del Consell de la Joventut de Xàtiva i de la Mancomunitat de la Costera- La Canal en el Consell de les Dones per la Igualtat de Xàtiva (CMDI).

Pel Ple de l'Ajuntament, s'adopta el següent **ACORD**:

**Primer.-** Nomenar com a vocal suplent del Consell municipal de la Joventut de Xàtiva (CJX) al Consell municipal de les Dones per la la Igualtat (CMDI), a Susana Martinez Gomar amb DNI 20497043H.

**Segon.-** Nomenar com a vocal de la Mancomunitat de Municipis La Costera-Canal al Consell municipal de les Dones per la la Igualtat (CMDI), a Maria Luisa Camarasa Pastor amb DNI 20805410R.

**Tercer.-** Els vocals nomenats prendran possessió del seu càrrec com a nous vocals en la primera sessió que se celebri del Consell municipal de les Dones per a la Igualtat.

**Quart.-** Notificar el present acord als nous membres nomenats i comunicar-ho a la Presidència del Consell Municipal de les Dones per a la Igualtat als efectes oportuns.

La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals i no es produeix cap intervenció.

Una vegada produïda la votació s'absenta de la sessió la regidora del Grup Municipal Socialista Xelo Angulo Luna.

El Sr. Alcalde dóna per finalitzat el tractament d'aquest punt, procedint a realitzar la votació sobre l'acord proposat, de tot això, es pot consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjunt al document "[punt.09.mp3](#)" i en el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per a la reproducció.

Vídeo: [video.punt.09](#).

## ASSUMPTES NO DICTAMINATS

El Sr. Secretari informa que no hi ha cap assumpte per a tractar en aquest apartat.





## 10. DESPATX EXTRAORDINARI

El Sr. Secretari informa que no hi ha cap assumpte per a tractar en aquest apartat.

## B) ACTIVITAT DE CONTROL

### DACIÓ DE COMPTES.

#### 11. Resolucions d'Alcaldia.

En compliment del que preceptua el vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de 28 de novembre de 1986, en l'article 53.1, en relació amb el 42, als efectes de control i fiscalització previstos en l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es dona compte en la sessió plenària de les següents Resolucions del Sr. Alcalde-President:

- Resolució d'Alcaldia 1233/2021 sobre modificació del règim de delegació de les competències de l'Alcaldia en matèria de contractació en l'Ajuntament de Xàtiva per adequar-les a la regulació establida per la modificació de les Bases d'Execució del Pressupost para 2021.
- Relació de Decrets mes de setembre **de 2021**(Núm. **1108** al **1264**).

L'Ajuntament en Ple en **queda assabentat**.

La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals i no es produeix cap intervenció.

El Sr. Alcalde dóna per finalitzat el tractament d'aquest punt, que es pot consultar i escoltar fitxer d'àudio adjunt al document "[punt.11.mp3](#)" i en el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el navegador web per a la reproducció.

Vídeo: [video.punt.11](#).

#### 12. Matèries delegades en la Junta de Govern Local.

El Sr. Secretari dona compte dels assumptes que van ser tractats per delegació del plenari Junta de Govern Local, a més de dictaminats per les corresponents Comissions Informatives que son els següents:



- Expedient 9261/2020. Donar compte del acord de la Junta de Govern Local de 20 de setembre de 2021 sobre contracte del servei per a la neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives per procediment obert i regulació harmonitzada. Aprovació de la classificació de les ofertes.
- Expedient 8958/2021. Donar compte del acord de la Junta de Govern Local de 20 de setembre de 2021 sobre contractació del servei de manteniment d'ascensors, muntacàrregues i salva escales de l'ajuntament per procediment obert simplificat.
- Expedient 5603/2021. Donar compte del acord de la Junta de Govern Local de 4 de octubre de 2021 sobre inici del procediment per a la resolució del lot 1 del contracte dels serveis de porteria, control d'accessos i informació pública, conservació i manteniment de les instal·lacions esportives municipals, neteja del poliesportiu municipal «les pereres» i escoles esportives municipals i socorristes, incorporant mesures socials i d'inserció durant la seua execució.
- Expedient 6643/2021. Donar compte de la Presa de raó de l'escissió parcial de l'empresa Gerocleop, SL a l'empresa Geriàtric Xàtiva SL: Dret de superfície sobre la parcel·la dotacional RD-43.2 per a la construcció i explotació d'una residència de la tercera edat.

El Ple de la corporació **és dóna per assabentat** dels acords de la Junta de Govern Local.

La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals i es produeixen les següents intervencions :

- El Sr Eduardo Llopis Arnero, regidor del grup municipal Popular, considera que l'expedient ha sigut un fracàs de contracte, era un plec inadequat i un contractista insolvent. Espera que s'aprenega de l'error i manifesta que estarà vigilant en aquest tema.

El Sr. Alcalde dóna per finalitzat el tractament d'aquest punt, que es pot consultar i escoltar fitxer d'àudio adjunt al document "[punt.12.mp3](#)" i en el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el navegador web per a la reproducció.

Vídeo: [video.punt.12](#).

### C) PRECS I PREGUNTES

El Sr. President dona pas al torn de precs i preguntes i, no havent-se formulat cap per abans de la data de la convocatòria, es procedeix a obrir el torn als regidors presents sessió.



**- Precs i preguntes de la sessió:**

**Pregunta\_1:**

- La Sra Pilar Garcia, regidora del Grup Popular, pregunta a l'Alcalde sobre el comerç local i sobre l'estratègia de comunicació en matèria de promoció econòmica?

- El Sr Alcalde li respon que la pretensió es estar en contacte amb tost i cadascun del emprenedors de la nostra ciutat, també estem al costat de les associacions comercials de la ciutat. El departament de promoció econòmica esta fent un magnific treball en matèria de promoció comercial, tots els programes de reactivació comercial han funcionat perfectament, tant les ajudes municipals com les de altres administracions han arribat al comerç local i sempre s'està en el camí de la millora.

**Pregunta\_2:**

- La Sra Pilar Garcia Morell, regidora del Grup Popular, pregunta a l'Alcalde sobre l'estratègia de dinamització comercial de la ciutat?

- El Sr Alcalde li respon que se li pot preparar un dossier en eixe sentit i analitzar conjuntament quina es l'estratègia de dinamització de la ciutat, però hi han molts aspectes que afavoreixen la dinamització de la ciutat, turístics, esportius, lúdics, comercial, etc. En el torn de prec i preguntes no es pot desgranar tot el que abasta aquesta estratègia, es posa a disposició de la regidora per analitzar-lo.

**Pregunta\_3:**

- La Sra Pilar Garcia, regidora del Grup Popular, sol·licita copia del Pla Estratègic de 2021.

- El Sr Alcalde li respon que tota la informació esta a la seua disposició.

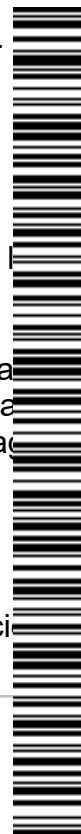
**Pregunta\_4:**

- La Sra Pilar Garcia, regidora del Grup Popular, pregunta si Xàtiva estarà present en l'Exposició d'artesanía valenciana?

- El Sr Alcalde li respon que no te constància, però ja que la regidora disposa de la informació respecte podria passar-la al departament de promoció econòmica per aconseguir avançar junts, millorant la ciutat en tos els aspectes. Li haguera agradat que el grup Popular haguera acceptat competències quan li les va oferir.

**Pregunta\_5:**

- El Sr Eduardo Llopis Arnero, regidor del Grup Popular, pregunta sobre la placa d'inauguració que hi havia al Gran Teatre?



- La Sra Maria Beltran Ferrero, regidora delegada de Gran Teatre, li respon quan va arribar a la regidoria ja no estava la placa, que no sap res d'eixe tema.

- El Sr Alcalde li respon que no te constància d'eixe tema, però esbrinarà que s'ha fet d'ella.

**Pregunta\_6:**

- El Sr Marco Antonio Sanchis Fernández, regidor del Grup Popular, trasllada una pregunta d'un ciutadà en el plenari de setembre sobre els botellons?

- El Sr Alcalde li respon que eixa qüestió s'ha tracta en el plenari, hi han problemes al casc antic i als polígons. Ha baixat la incidència dels botellons al casc antic en l'obertura de les discoteques S'està incidint en la vigilància policial en els dos àmbits.

**Pregunta\_7:**

- El Sr Marco Antonio Sanchis Fernández, regidor del Grup Popular, pregunta sobre l'accés a l'expedient sancionador 9128/2021 referent a la «nit jove» de la fira i les actuacions que s'han fet al respecte?

- El Sr Alcalde li respon que es pren nota de l'expedient per part del Secretari i se'ls donara accés a l'expedient en la propera comissió o, si potser, abans. S'ha donat trasllat a la Generalitat Valenciana, la sanció es competència de la Generalitat. Una vegada es prenga l'acord corresponent per part d'ells es faran les actuacions municipals pertinents. La modificació contractual es tractara en el departament corresponent. Les mesures corresponents es prendran sobre la base de l' informe del coordinador de fira.

**Pregunta\_8:**

- El Sr Marco Antonio Sanchis Fernández, regidor del Grup Popular, pregunta sobre el pagament de les ajudes ARRU?

- El Sr Alcalde li respon que s'està a la espera de l'autorització final de la Generalitat Valenciana no es pot pagar sense el vist i plau de la Generalitat, els expedients es revisa la Generalitat

- El Sr Juan Ignacio Reig Sanchis, regidor delegat d'Urbanisme, li explica que una cosa es el tema econòmic i un altra la qualificació definitiva de cada expedient per part de la Generalitat fins que no esta esta no es pot pagar.

**Pregunta\_9:**

- El Sr Marco Antonio Sanchis Fernández, regidor del Grup Popular, pregunta sobre el nomenament de carrers de Xàtiva amb el nom de pintors locals i les opinions del regidor d'urbanisme?



- El Sr Alcalde li respon que el anterior equip de govern ja va tindre la possibilitat de fer el mateix i no ho va fer, va rotular carrer amb noms de municipis i els nous carrers que es retolen tindran noms de pintors o d'altres persones, segons es considere.

- El Sr Juan Ignacio Reig Sanchis, regidor delegat d'Urbanisme, li indica que les declaracions no son certes, les opinions les expressa al Ple o a la comissió informativa corresponent

**Pregunta\_10:**

- El Sr Marco Antonio Sanchis Fernández, regidor del Grup Popular, pregunta sobre les jornades de turisme d'interior i número de participants?

- La Sra Raquel Caballero Pastor, regidora delegada de Turisme, li respon que li contestara en el pròxim plenari.

**Pregunta\_11:**

- El Sr Marco Antonio Sanchis Fernández, regidor del Grup Popular, pregunta sobre la vagoneta de turisme en la plaça «Españoleto»?

- El Sr Alcalde li respon que es pren nota de la qüestió plantejada i s'estudiara.

El Sr. Alcalde dóna per finalitzat el tractament d'aquest apartat, que es pot consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjunt al document "[Apartat C\).mp3](#)" i en el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per a la seua reproducció.

Vídeo: [video.Apartat C\).](#)

**I no havent-hi més assumptes a tractar, el senyor Alcalde alça la sessió, i s'estén la present acta per mi, el Secretari, amb el seu vist-i-plau.**

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

