

ACTA

Expedient núm.:

PLN/2020/12

Òrgan col·legiat:

El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria : **Extraordinària**

Motiu:

- *Obligatorietat de complir amb els terminis legalment establits perquè el Pressupost pugua entrar en vigor el pròxim 1 de Gener de 2021, tenint en compte les vicissituds que poden presentar-se en les actuals circumstàncies d'excepcionalitat provocades per situació d'emergència sanitària.*
- *Necessitat d'incorporar a l'expedient l'acord de la Taula General de Negociació sobre pressupost i plantilla de personal per al pressupost 2021, que té prevista la seua reunió divendres que ve 6 de Novembre a les 10.00.*
- *Impossibilitat de configurar el quadre econòmic del capítol I de l'Estat de Despeses, relatiu a Despeses de Personal, fins a conèixer l'acord del Consell de Ministres celebrat el 27 d'octubre de 2020, pel qual es va aprovar el Projecte de Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de 2021 que remetrà a les Corts Generals, donades les importants afeccions que el quadre dimanant d'aquest acord comporta per a l'esborrany de Pressupostos Municipals per a 2021.*
- *Obligatorietat de complir, o com menys, no transgredir més enllà de l'imprescindible, tenint en compte les actuals circumstàncies, la previsió de l'article 168.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en el sentit de remetre la proposta de pressupostos formada per la Presidència i informada la Intervenció, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre.*
- *Impossibilitat de configurar la composició de l'estructura pressupostària entre els capítols no financers i els financers, així com el límit de despesa corrent per a l'exercici 2021, fins que pel Congrés dels Diputats de data 20 d'octubre de 2020 es va aprovar la suspensió de les regles fiscals (regla de la despesa i estabilitat pressupostària) en acordar-se pel Congrés que concorren les circumstàncies establides en l'art. 135 de la CE.*



Data :	13 de novembre de 2020
Durada :	Des de les 13:15 fins a les 14:15 hores
Lloc :	Saló de plens
Presidida per :	ROGER CERDÀ BOLUDA
Secretari :	EDUARDO BALAGUER PALLAS
Interventora :	MARIA CARMEN SAVALLS SANFELIX

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
20407490G	ALDAVERO LÓPEZ, PEDRO	SÍ
20429318M	AMORÓS GIMÉNEZ, MARIA AMOR	SÍ
20426231T	ANGULO LUNA, MARIA CONSUELO	SÍ
20439842H	BARAZA LORENTE, LENA	SÍ
20454730W	BELTRAN FERRERO, MARIA	SÍ
19460773J	BENAVENT CERVERA, JOSÉ VICENTE	SÍ
20413250Z	BOLUDA PERUCHO, ALFRED	SÍ
20446809Q	CABALLERO PASTOR, RAQUEL	SÍ
20433165B	CERDÀ BOLUDA, ROGER	SÍ
20409636B	CHAPI ALBERO, FRANCESCA	SÍ
20459109B	CUENCA MARTÍNEZ, HECTOR	SÍ
20440159J	GARCIA MORELL, PILAR	SÍ
20405152N	GINER COMPANY, JUAN	SÍ
20421127W	LLOPIS ARNERO, EDUARDO	SÍ
20445295C	LORENTE LÓPEZ, MIGUEL ANGEL	SÍ
20417791R	MARTÍNEZ NAVARRO, RICARDO	SÍ
20414045G	PLA CASANOVA, MARIA JOSÉ	SÍ
20425253B	REIG SANCHIS, JUAN IGNACIO	SÍ



20437535B	SANCHIS DEL VALLE, MARIOLA	SÍ
20441855F	SANCHIS FERNANDEZ, MARCO ANTONIO	SÍ
19893094A	SINISTERRA CARIÑENA, MARIA REMEDIOS	SÍ

La sessió es celebra de manera telemàtica, mitjançant el sistema de videoconferència, de conformitat amb allò disposat mitjançant Decret núm. 302/2020, de data 20 de març i resolucions i acords posteriors.

Presideix la sessió “in situ”, en el saló de sessions de la Casa Consistorial, en qualitat d'administrador del dispositiu electrònic, el senyor Alcalde. Assisteix presencialment a la sessió, en exercici de la fé pública, el senyor Vicesecretari, en funcions de Secretari General, per vacances del titular.

Abans de començar la sessió, conforme al que estableix l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Sr. Vicesecretari comprova la identitat dels membres del òrgan col·legiat que es troben a distància, així com que les seues manifestacions, en el moment en què es produïsquen, seran degudament percebudes i fidelment recollides, la interactivitat i la intercomunicació entre tots ells en temps real es produeix de manera efectiva i que disposaran dels mitjans necessaris durant el transcurs de la sessió per a poder garantir la seua activitat en aquesta.

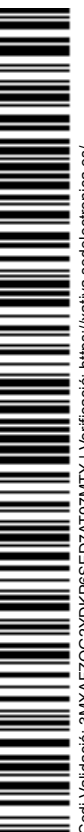
Una vegada verificada pel Secretari de la sessió la constitució vàlida de l'òrgan, el President obri la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior de 31 d'octubre de 2020

En compliment d'allò preceptuat en l'article 91 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, de 28 de novembre de 1986, l'Alcalde President pregunta si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior corresponent al dia 31 d'octubre de 2020, que els ha estat facilitada amb anterioritat a la convocatòria de la present sessió.

A continuació i no formulant-se cap objecció, s'aprova l'acta de referència, corresponent a la sessió ordinària, celebrada el dia **31 d'octubre de 2020**.



Vídeo: [video.punt.01](#).

2. Expedient 6633/2020. 2. Expedient 6633/2020. Modificació de la relació de llocs de treball (RPT) de l'Ajuntament de Xàtiva.

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

- A favor: **12**.

- 10 dels membres del Grup Socialista, i
- 2 dels membres del Grup Ciudadanos.

- En contra: **9**.

- 5 dels membres del Grup Xàtiva Unida, i
- 4 dels membres del Grup Popular.

- Abstencions: **0**.

- Absents: **0**.

El Sr. Secretari informa del dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda i Especial de Comptes, celebrada el passat dia 10 de novembre de 2020, que eleva al Plenari en els següents termes:

"Vistos els antecedents obrants a l'expedient en el que consta la proposta del regidor delegat de Recursos Humans relativa a la modificació puntual de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva i la seua motivació, que a continuació es detalla.

Considerant que amb l'objectiu de satisfer les necessitats tant internes com externes de treball amb rigor, racionalització i eficiència, s'ha observat per aquest govern diverses necessitats sorgides en les diferents dependències i serveis d'aquest ajuntament, que porten incardinada la modificació de funcions i responsabilitats de determinats llocs de treball així com la creació i supressió d'uns altres, per tal de millorar la prestació dels serveis públics, que es recullen en aquesta proposta.

La creació, modificació i supressió de llocs de treball, porta incardinada la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva, que té el seu reflex en els complements retributius que arregen la valoració dels factors corresponents, fent necessari el lògic ajust dels mateixos a causa dels canvis establerts.

Donat que la relació de llocs de treball és l'instrument tècnic a través del qual l'administració organitza, racionalitza i ordena el seu personal per a una eficaç prestació del servei públic, resulta necessari per tant, modificar la Relació de Llocs de Treballs per tal d'adaptar-la a la nova necessitat dels serveis públics a



prestar.

Mitjançant providència d'alcaldia de data 26 d'octubre de 2020, es disposa que es realitzen els tràmits i gestions oportunes a l'efecte de l'aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva per adequar-los a la nova realitat de serveis públics a prestar per l'Ajuntament amb l'eficàcia i eficiència requerida, que porta inherent la modificació de la mateixa.

Per tant, a continuació es relacionen els antecedents a tenir en compte en aquest expedient per a la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva que es proposa:

PRIMER: *L'organització dels serveis municipals és un element viu que requereix de constants adaptacions per a fer front als reptes que la ciutadania, la resta d'Institucions i el propi ordenament jurídic demanden. Açò fa que estiga en constant evolució requerint i propiciant constants canvis tant en l'assignació de recursos com en l'ordenació de funcions, tasques i responsabilitats.*

Així, en l'any 2015 la nova corporació va abordar una modificació organitzativa a l'existent que datava de l'any 2005, que es va materialitzar en l'acord del Ple del dia 3 d'octubre de 2015 en el què es va adoptar acord modificatiu de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Xàtiva, resultat de la reorientació de la mateixa en ordre a la millor realització de les polítiques públiques del Govern emanat de les eleccions municipals de maig de 2015. Aquest acord va donar pas la Resolució de l'Alcaldia nº 7 de data 12 de gener de 2016 que va aprovar la nova organització dels serveis municipals.

SEGON: *Després de l'aprovació de la Resolució referenciada, al llarg dels anys 2016, 2017, 2018 i 2019 es van produir successives modificacions i innovacions en l'organització dels serveis municipals que van ser recollides en diverses resolucions, al hi haver-se observat determinats àmbits precisats de millora, la qual cosa va suposar una reordenació de funcions i de les responsabilitats del personal empleat públic afectat i una reassignació de recursos humans, amb vistes a produir, en el més breu espai de temps, una adaptació entre les polítiques públiques i els recursos que han de fer-les possible.*

TERCER: *Després de les eleccions municipals de maig de 2019 i la conformació del nou Govern, s'ha suscitat la necessitat d'alinejar l'ordenació dels serveis municipals als acords organitzatius adoptats per la nova Corporació, amb dues vessants:*

a) *Modificació de la relació de llocs de treball aprovada definitivament per acord plenari de 29 de febrer de 2020 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de 24 de març de 2020.*



b) *Reconfiguració del decret d'organització dels serveis municipals alineant la relació de llocs de treball, la vigent organització política i els objectius fixats pel Govern, amb vista a que es produísca, en el més breu espai de temps, una comunió entre les polítiques públiques dissenyades pel Govern municipal i els recursos que han de fer-les possible, que s'ha materialitzat en la resolució d'alcaldia número 2020-0169 de 17 de febrer de 2020, i així possibilitar la millora en l'eficàcia dels serveis públics en un marc d'eficiència, de tal manera que amb menys s'aconsegueisca fer més i millor.*

Les línies estratègiques que inspiren aquesta modificació organitzativa dels serveis municipals són les següents:

a. Atribució a la Secretaria General de la responsabilitat de coordinació del portal de transparència, amb vista a la consecució d'una actuació comuna integrada.

b. Disgregació de la Secció de Recursos Humans en tres Departaments: planificació, gestió i prevenció.

c. Redefinició de les funcions del Departament de Promoció Econòmica i desdoblament d'un nou Departament de Polítiques Actives d'Ocupació.

d. Redefinició de les funcions del Departament de Recursos Financers i Gestió Patrimonial.

e. Redistribució de les Seccions i Departaments de l'Àrea de Cultura conforme a l'organització política establida després de la constitució de la Corporació. Particularment els nomenaments de Tinences d'Alcaldia i de Delegacions en Regidors.

f. Definició de les funcions de Director Adjunt de l'Àrea Cultural, així com de suport administratiu adscrit a aquesta figura.

g. Redistribució de les Seccions i Departaments de l'Àrea de Social conforme a l'organització política establida després de la constitució de la Corporació. Particularment els nomenaments de Tinences d'Alcaldia i de Delegacions en Regidors.

h. Adequació de les funcions de la Secció i Departament d'Esports a la decisió de dissoldre l'organisme autònom Consell Esportiu, transformat en un consell sectorial.

i. Definició de les diferents funcions que abasta la Secció Benestar Social, la seua distribució en els Departaments d'Atenció Bàsica i Atenció Específica, així com la incorporació de tot el personal afecte a cada servei i/o programa.

j. La potenciació i reforç dels Departaments de Participació i Dona i Igualtat, amb contingut propi i independent.

k. La divisió de l'Àrea de Foment en dues Àrees, Contractació, Urbanisme i Patrimoni Cultural, d'una banda, i Obres, Serveis i Medi Ambient, per un altre, donat el volum de treball que aquest entorn genera i la necessitat d'adscriure recursos, optimitzar-los i agilitar procediments. Les dues noves Àrees vindran a funcionar, en certs



ordres, com a organisme promotor i organisme executor, diferenciadament, cercant una major especialitat i eficiència.

I. Conseqüència d'aquest desdoblament de l'antiga Àrea de Foment, l'organització en Seccions i Departaments de cadascuna d'aquestes noves àrees.

II. La confluència de les brigades de serveis municipals, parcs i jardins i aigües potables entorn a una única Secció, amb una sola coordinació.

m. La reacció d'un cos únic d'inspecció de tota matèria relacionada amb la prevenció ambiental i l'aprofitament del domini públic.

n. L'assignació específica de responsabilitats sobre contractes i serveis en el si de la Policia Local a persones concretes, així com l'atribució de determinades responsabilitats sobre la inspecció, control i sanció de les Ordenances municipals en diferents àmbits.

ñ. La disgregació d'oficines tècniques i administratives específiques, entorn a Departaments estanc, de proveïment a les diverses actuacions que es duguen a terme en cadascuna de les dues Àrees en què queda desdoblada la pretèrita Àrea de Foment.

o. Com a corol·lari, la integració, en un text consolidat, de totes les modificacions puntuals realitzades al Decret d'organització dels serveis municipals entre gener de 2016 i juny de 2019.

QUART: Després de la Resolució d'Alcaldia a que es fa referència en l'antecedent tercer, s'han dictat altres resolucions d'alcaldia que han complementat la mateixa, per tal de satisfer necessitats sorgides per substitucions per jubilacions, finalització de provisions temporals i altres esdeveniments, que ha donat lloc a assignar temporalment funcions de determinats llocs de treball o la incorporació de nou personal, donant així continuïtat a la configuració de la nova organització municipal:

a) Resolució d'Alcaldia número 2020-0829 d'1 de juliol de 2020, en la que es resol assignar temporalment les funcions del lloc de treball de Direcció de l'Àrea 2 (a excepció de les relacionades amb la intervenció), a una funcionària de carrera.

b) Resolució d'Alcaldia número 2020-0880 de 10 de juliol de 2020, en la que es resol assignar temporalment les funcions del lloc d'Administratiu del Departament 7A01: Gestió Administrativa d'Obres, Serveis Públics i Medi Ambient amb adscripció especial a la coordinació de procediments de disciplina, dins l'organigrama de l'Àrea 7, a una funcionària de carrera.

c) Resolució d'Alcaldia número 2020-0981 de 27 de juliol de 2020, en la que es resol autoritzar la comissió de serveis d'un funcionari de carrera, tècnic mitjà de gestió, en el lloc de Responsable de la Secció de Secretaria General: 1A01 Secretaria.



d) *Resolució d'Alcaldia número 2020-0811 de 29 de juny de 2020, en la que es resol autoritzar la comissió de serveis d'una funcionària de carrera, administrativa d'Administració General, en el lloc de Responsable del Departament 7A01: Gestió Administrativa d'Obres, Serveis Públics i Medi Ambient.*

CINQUÈ: *Des de l'aprovació de la Resolució 2020-0169 de 17 de febrer de 2020 referenciada en l'antecedent tercer, s'ha constatat la necessitat d'escometre alguns canvis en l'estructura dels serveis que presten algunes àrees que seran recollides en la resolució d'alcaldia en la que treballa el Departament de Coordinació Jurídica.*

Entre les variacions més destacades es troba:

- *La necessitat d'integrar en la Secció de Secretaria General, sota la supervisió del Tècnic responsable de Secció, a la fins ara Secció de Modernització i Innovació, que passarà a dividir-se en dos Departaments, el d'OXI, que supervisarà el propi responsable de Secció i coordinarà un dels funcionaris adscrits, i el d'Informàtica.*
- *La necessitat d'adscriure a la Secció de Secretaria General a un nou Tècnic de gestió que proveïsca les necessitats de les quals fins ara s'ocupava el responsable de la Secció, atès que, en endavant, exercirà, en major mesura, funcions de coordinació de tota la Secció que inclou els òrgans necessaris, la coordinació jurídica, la defensa en plet, la responsabilitat patrimonial, la transparència, l'atenció ciutadana, l'administració electrònica i la informàtica.*
- *La necessitat d'adscriure a la Secció de Recursos Humans un Tècnic de gestió de suport qualificat que permeta a la Directora de l'Àrea realitzar funcions pròpies de la direcció i coordinació.*
- *La necessitat de reconfigurar la Secció de Benestar Social -diferenciant un nucli de prestacions bàsiques i un altre de prestacions específiques- i l'àmbit administratiu que s'alimenta -adscriuint a un lloc la coordinació de la gestió de tota l'àrea-, donat l'exponencial creixement de prestacions i usuaris que, en el futur i donades les circumstàncies d'emergència sanitària i crisi econòmica, es veurà incrementat més si cap.*
- *La necessitat de reforçar les dotacions adscrites a la disciplina urbanística.*
- *La conveniència de dividir les funcions del Departament de gestió administrativa de medi ambient, obres i serveis, amb vista a un acompliment més especialitzat i més eficaç.*

SISÈ: *Necessitat de valorar els llocs de treball de l'Ajuntament vinculats a programes de foment de l'ocupació, bé d'iniciativa pròpia i finançament íntegre dins del Pressupost Municipal, bé per convocatòria pública d'altres Administracions i finançats mitjançant subvencions finalistes, que es formalitzen amb contractacions laborals temporals per a l'execució de tasques vinculades a una obra o servei determinat o un altra modalitat contractual.*



Aquests llocs precisen de la deguda configuració en la Relació de Llocs de Treball, i afecten als següent personal:

a) Personal aturat en el marc de programes subvencionats de foment de l'ocupació que tenen per objectiu donar suport a la contractació de determinats col·lectius socials amb dificultats d'integració laboral.

b) Personal usuari habitual de serveis socials, que en atenció als quals, l'administració realitza actuacions o mesures que incentiven la inserció laboral per afavorir el benestar social integral dels mateixos, de persones amb diversitat funcional i de persones d'alt risc d'exclusió social, oferint-los un treball com a element estructurant de la vida, de la integració i del conjunt de relacions socials.

SETÈ: *Cada Administració té marge per a configurar la seua pròpia política de personal, la qual cosa s'articula mitjançant l'aprovació del seu inventari de llocs i els perfils associats. Aquesta és una potestat que dimana del principi d'autoorganització que l'article 4 de la LBRL reconeix al Municipi.*

Així, aquest Govern ha observat la necessitat de millora en diversos àmbits i serveis municipals, que requereixen d'una actuació puntual encaminada a obtenir una major qualitat i racionalitat dels mateixos, inherents al desenvolupament de les polítiques públiques i objectius de govern.

Dites necessitats serveixen de base per a la creació i reconfiguració de llocs de treball, amb l'assignació de tasques i responsabilitats, que de vegades dona lloc a la corresponent reassignació d'efectius i la reordenació de funcions, que es detallen en l'ordinal següent.

D'aquesta manera s'adequa la plantilla i la relació de llocs de treball a les necessitats existents en les diferents àrees en que s'organitzen els serveis municipals, ordenant els recursos humans per adaptar-los a les necessitats reals que li exigeix una prestació efectiva i de qualitat dels serveis públics.

VUITÈ: *Propostes d'aquesta regidoria delegada de Recursos Humans en la que es posen de manifest les necessitats de les diferents àrees en que s'organitzen els serveis municipals que a continuació es detalla:*

Àrea 1: Règim Interior

a) Necessitat de reconfigurar el lloc de treball estructural singular de Responsable de Secció 1A Secretaria General, en lloc de Responsable de Secció Coordinador, passant a ser barrat A1/A2.

Es tracta d'un lloc de treball estratègic dins de l'organització municipal, que



ateses les seues característiques, abasta un volum de tasques i una complexitat de treballs que requereixen d'una exigència tècnica i unes responsabilitats que superen a les del lloc de Cap de Secció, prestant així un suport qualificat a la Direcció de l'Àrea de Règim Interior que permetrà que aquesta pugui realitzar les funcions pròpies de direcció i coordinació. Amb la qual cosa, es facilitarà que s'abaste l'àmbit competencial de l'àrea amb l'efectivitat i l'eficiència que requereix la prestació efectiva i de qualitat del servei públic.

Aquest lloc acumularà la coordinació i responsabilitat de dues seccions d'especial rellevància dins l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Xàtiva, (la Secció de Secretaria General, i la Secció de Modernització i Innovació) amb el consegüent augment de responsabilitat i funcions. Aquestes funcions de coordinació de tota la Secció, inclou els òrgans necessaris, la coordinació jurídica, la defensa en plet, la responsabilitat patrimonial, la transparència, l'atenció ciutadana, l'administració electrònica i la informàtica.

- b) Necessitat de reconfigurar el lloc de treball estructural singular de Responsable del Departament d'Oxi passant a ser de Tècnic Mitjà de Gestió, sense comandament, atesa la nova configuració de l'estructura organitzativa que integra el Departament d'OXI dins de la Secció de Secretaria General.*
- c) Necessitat de reconfigurar el lloc de treball estructural tipus d'Auxiliar d'Administració General, adscrit al Departament Oficina Xàtiva Integral 24 Hores (OXI 24H), en lloc de Coordinador del Departament esmentat, passant a ser barrat C1/C2, configurant-se com estructural singular.*

Les tasques de major dificultat i d'exigència tècnica, així com les noves funcions assumides en dit lloc de treball (funcions de responsable del padró d'habitants i del cens electoral, així com la coordinació del departament d'Oxi), és consideren d'entitat suficient com per implementar un plus de qualitat al mateix, ateses les noves responsabilitats que l'acompliment del lloc requereix, assimilades a les d'un administratiu bàsic que portaran a aconseguir un compliment més especialitzat i més eficaç de les funcions inherents al departament.

- d) Necessitat de modificar les característiques del lloc de treball estructural singular de subaltern d'Administració General, barrat C2/AP adscrit al Departament Oficina Xàtiva Integral 24 Hores (OXI 24H).*

Aquesta modificació del lloc ve determinada per les noves tasques assumides, de més especialització i dificultat (funcions de responsable adjunt del padró d'habitants i del cens electoral), que portaran a aconseguir



un acompliment més eficaç de les funcions inherents al departament.

- e) *Necessitat de reconfigurar el lloc de treball estructural singular de Tècnic Auxiliar d'Informàtica, en lloc de Tècnic Superior Responsable del Departament d'Informàtica, passant a ser barrat B/C1, que assumirà noves funcions i responsabilitats de major entitat a les originals, vinculades a la responsabilitat del Departament d'Informàtica que ameriten la configuració del lloc com a barrat, atesa la nova configuració de l'estructura organitzativa.*
- f) *Necessitat modificar les condicions del lloc de treball estructural singular de Responsable del Departament de Protocol, atès el número de serveis extraordinaris realitzats cada any relatius a la celebració de matrimonis civils i altres actes protocolaris que s'efectuen, que a criteri inclòs de la intervenció (i així consta en els informes de fiscalització posterior i recomanacions de control intern que anualment realitza), ameriten un canvi en la forma de prestar dit servei, ja que dites hores són previsibles i panificables en el temps, amb la qual cosa perden el seu caràcter extraordinari i per tant han de subsumir-se dins de la reorganització del servei.*

Aquesta modificació de les condicions de treball suposaria l'exercici del lloc amb una dedicació especial i lliure disponibilitat i l'ampliació de la jornada a 40 hores setmanals. El servei es prestaria en el mateix tipus de jornada (intensiva de matins) que ve realitzant-se, però es crearia una borsa d'hores setmanals destinada a l'atenció diària (tant matí com vesprades, inclòs festius), a aquests esdeveniments protocol·laris que demanda el servei.

Amb aquesta modificació, s'eliminaran el montant de serveis extraordinaris, i a més, redundarà en un benefici i una millor qualitat de prestació del servei.

Àrea 2: Econòmic-Financera

- a) *Necessitat de modificació de les característiques del lloc de treball estructural singular de Cap d'Àrea 2 Econòmic Financera, passant a ser barrat A1/A2. Tanmateix, el mateix lloc, tot i que està previst que segueixca servit per personal d'Administració Especial, podria ser cobert mitjançant personal d'Administració General.*

Així, a banda de la titulació genèrica de grau necessària per a exercir el lloc per al personal provinent de l'administració general, es requerirà la següent titulació específica per al personal provinent de l'administració especial: titulació de grau relacionat la rama econòmica, en la rama empresarial i en la rama jurídica.

- b) *Necessitat de modificar les característiques del lloc de treball estructural singular de Responsable de Secció 2C Oficina Pressupostària. Aquest lloc*



passarà a ser barrat A1/A2. Tanmateix, el lloc podrà ser servit per personal d'administració General, com per personal d'Administració Especial.

Aquesta modificació no suposa la modificació dels factors que conformen el lloc, excepte el factor titulació, que mesura la preparació acadèmica relacionada en les funcions del lloc.

Àrea 3: Cultural

- a) *Necessitat de reconfigurar el lloc de treball estructural singular de Coordinador d'Oci, Actes, Events i Gran Teatre, en lloc de Tècnic Adjunt a la Direcció de l'Àrea Cultural, passant a ser barrat A1/A2.*

Es tracta d'un lloc de treball estratègic dins de l'organització municipal, que ateses les seues característiques, abarta un volum de tasques i una complexitat de treballs que requereixen d'una exigència tècnica i unes responsabilitats que superen a les del lloc de Cap de Secció, prestant així un suport qualificat a la Direcció de l'Àrea de Cultural que permetrà que aquesta pugui realitzar les funcions pròpies de direcció i coordinació. Amb la qual cosa, es facilitarà que s'abaste l'àmbit competencial de l'àrea amb l'efectivitat i l'eficiència que requereix la prestació efectiva i de qualitat del servei públic.

- b) *Necessitat de modificar les característiques del lloc de treball estructural singular de Tècnic Mitjà de Gestió, primigèniament vinculat a la Secció 3A01 Gestió Administrativa de l'Àrea Cultural i que es troba vacant per jubilació de la persona venia ocupant-lo. Aquest lloc passarà a ser barrat A1/A2 i es vincula a la Secció de Recursos Humans. Tanmateix, el lloc podrà ser servit per personal d'Administració General, com per personal d'Administració Especial.*

Aquesta modificació no suposa la modificació dels factors que conformen el lloc, excepte el factor titulació, que mesura la preparació acadèmica relacionada en les funcions del lloc.

Àrea 4: Social

- a) *Necessitat de reconfigurar el lloc de treball estructural tipus de Treballador/a Social, Coordinadora de programes, en lloc de Responsable de Secció Coordinador, passant a ser estructural singular barrat A1/A2.*

Es tracta d'un lloc de treball estratègic dins de l'organització municipal, que ateses les seues característiques, abarca un volum de tasques i una complexitat de treballs que requereixen d'una exigència tècnica i unes responsabilitats que superen a les del lloc de Cap de Secció, prestant així un



suport qualificat a la Direcció de l'Àrea Social que permetrà que aquesta pugui realitzar les funcions pròpies de direcció i coordinació.

Les funcions a desenvolupar són d'especial rellevància atesa la vessant estratègica que tenen les polítiques socials dins del nucli programàtic del Govern, així com la necessitat de respondre a la demanda de la ciutadania de dits serveis amb l'eficàcia i eficiència requerida, que ara sí cap, i donat l'exponencial creixement de prestacions i usuaris per la crisi sanitària i econòmica que ens envolta, precisa de major responsabilitat i esforç.

Amb la qual cosa, es facilitarà que s'abaste l'àmbit competencial de l'àrea amb l'efectivitat i l'eficiència que requereix la prestació efectiva i de qualitat del servei públic.

- b) Necessitat de reconfigurar el lloc de treball estructural singular de Responsable de Departament 4A: Gestió Administrativa de l'Àrea Social, en lloc de Responsable de Secció 4A: Gestió Administrativa de l'Àrea Social.*

Aquest lloc realitza tasques de coordinació de tota la gestió administrativa de l'Àrea Social davall les directrius de la direcció de dita Àrea, facilitant així que s'abaste a l'àmbit competencial de l'àrea amb l'efectivitat i eficiència que requereix la prestació efectiva i de qualitat del servei públic. En aquest lloc de Responsable de Secció, s'ha d'exercir comandament sobre el personal vinculat a la mateixa, tenint responsabilitat directa sobre ells.

- c) Necessitat de modificació de les condicions del lloc de treball estructural singular d'Oficial Fontaner adscrit al Departament 3D01 Esports. Així, i atenent a necessitats organitzatives, es precisa la modificació de les característiques de dit lloc de treball pel que fa a la jornada i a la dedicació, per al millor acompliment de les funcions del mateix i una major eficàcia en la prestació del servei, que porta inherent la modificació de la Relació de Llocs de Treball, incorporant la valoració d'un nou horari de prestació del servei de dilluns a divendres, matí i vesprada, junt a una especial dedicació per a dissabtes, diumenges i festius, en funció de les activitats pròpies del servei esportiu així com guàrdia per torns amb altre personal del servei, per a la intervenció davant incidències en instal·lacions, activitats i esdeveniments esportius que es desenvolupen durant els caps de setmana i festius.*

Àrea 6: Trànsit i Seguretat Ciutadana

- a) Necessitat de creació del lloc de treball estructural singular de Responsable de Grup, assimilable en funcions al lloc d'Oficial, ateses les característiques de l'activitat policial, que en moments determinats pot precisar d'una figura adjunta a l'Oficial, que col·labore en l'efectiva prestació*



del servei de manera adequada i eficient.

Aquest lloc serà cobert per personal del cos policial, que reunisquen els requisits necessaris i en absència de llocs d'oficial a proveir mitjançant les formes de provisió de llocs legalment establertes.

Àrea 7: Obres i Serveis Públics i Medi Ambient

- a) *Necessitat de reconfigurar el lloc de treball estructural singular d'Administratiu d'Administració General, adscrit al Departament 7A01 Gestió Administrativa d'Obres i Serveis Públics i Medi Ambient, en lloc de Coordinador de Grup, passant a ser barrat A2/C1. Tanmateix, el mateix lloc, tot i que està previst que seguís servit per personal d'administració General, podria ser cobert mitjançant personal d'Administració Especial.*

Les tasques de major dificultat i d'exigència tècnica, així com les noves funcions assumides en dit lloc és consideren d'entitat suficient com per implementar un plus de qualitat al mateix, ateses les noves responsabilitats que l'acompliment del lloc requereix, assimilades a les de responsable de departament (a excepció del comandament), que portaran a aconseguir un acompliment més especialitzat i més eficaç de les funcions del departament, més concretament en allò referit a serveis públics, obres públiques i la disciplina urbanística. Amb la qual cosa, es facilitarà que s'abaste a l'àmbit competencial amb l'efectivitat i eficiència que requereix la prestació efectiva i de qualitat del servei públic.

- b) *Necessitat de reconfigurar el lloc de treball estructural singular de Tècnic Jardiner, adscrit al Departament 7A03: Brigades de Suport a Serveis, en la Brigada de Parcs i Jardins, en lloc de Capatàs de Parcs i Jardins.*

La reconfiguració citada ve motivada per la necessitat de comptar amb un lloc amb funcions i responsabilitats adequades per a donar suport al Responsable del Departament i Coordinador General de totes les brigades de serveis, en l'àmbit de la Brigada de Parcs i Jardins.

- c) *Necessitat de modificar les condicions del lloc de treball estructural singular de peó de Brigada d'Aigües Potables adscrit al Departament 7A03: Brigades de Suport a Serveis.*

El lloc de Coordinador de dit servei, necessita el suport d'un peó per a fer front al servei de les guàrdies que realitza 24 hores al dia, set dies a la setmana, amb lliure disponibilitat i total dedicació, per a l'atenció diària tant matí com vesprades, inclòs festius, de les avaries i altres necessitats sorgides en el departament d'aigües potables.



Així, l'únic peó adscrit a la brigada d'aigües potables, ha de servir de suport permanent a l'oficial de guàrdia, havent d'estar localitzable les 24 hores per a intervencions immediates (rearmament de bombes d'aigua, avís a empreses externes en cas de fugides, cerca de recanvi necessari de cada intervenció). La seua disponibilitat és necessària per a fer front a la magnitud de l'avaría a escometre i, donat l'escassa capacitat d'emmagatzematge d'aigües del sistema local, el marge d'actuació no supera les 8 hores, la qual cosa implica la necessitat de comptar amb l'oficial i peó disponibles de manera permanent i poder prestar així dit servei amb l'eficàcia i eficiència requerida.

NOVÈ: Sol·licituds de modificació de la relació de llocs de treball de Juan José Martínez Sáez, Jovino Fernández Cerdá, José Manuel Benavent Pérez, Jordi García Lledó i Ricardo Martínez Ferrer.

Respecte a aquestes sol·licituds cal indicar que totes elles són reivindicacions de personals que invadeixen les potestats de configuració del lloc de treball que són exclusives de la corporació, dins de la seua facultad d'autoorganització que li atorga l'article 4 de la Llei 7/1985, amb la qual cosa, procedix la seua desestimació.

DESE: Procedència de suprimir els següents llocs de treball, i conseqüentment, les corresponents places de la plantilla: lloc de Jardiner Major, de Tècnic Superior Informàtic Coordinador de Modernització i Innovació i OXI, de Tècnic de Promoció Cultural, d'Auxiliar d'Arxiu i Oficial de manteniment del Castell.

Tot açò ve motivat perquè s'ha produït la jubilació del personal adscrit a dits llocs de treball, amb la qual cosa, i atenent a les necessitats del servei i a la nova configuració de l'estructura organitzativa, que ha donat lloc a l'ordenació de recursos, funcions, responsabilitats i tasques, es compta amb llocs de treball amb perfils semblants que resulten suficients i adequats per a donar cobertura al servei amb l'eficàcia i l'eficiència requerida que demanda la ciutadania.

ONZÈ: Necessitat d'aplicar a determinats llocs de treball al que se li atribuïsquen tasques d'atenció al ciutadà per mètodes telefònics o telemàtics (línia verda, atenció en e-mails, telèfons d'atenció al ciutadà 24 hores, e-mails de gestió de cita prèvia), el factor corresponent de la norma tècnica que valore l'exercici de dites funcions, per a que els serveis d'atenció a la ciutadania siguin atesos de forma més àgil i diligent.

Dit factor serà el factor M (activitats del lloc de treball), que avalua el nivell de penositat que té el lloc de treball en el seu conjunt per tindre que atendre diàriament activitats heterogènies de forma simultània en la mateixa jornada de



treball o inclòs al mateix temps.

Així, aquestes funcions a realitzar es valoraran amb el nivell M6 (incidència superior), als que la norma tècnica descriu com llocs de treball estructurals tipus susceptibles de reassignació en qualsevol moment dins de l'organització. Per tant, també valorarà als llocs de treball on la seua activitat heterogènia incidix de forma especial en l'atenció a la ciutadania per a efectuar-la de forma més àgil i activa.

Per tant, es proposa modificar el factor M6 de la norma tècnica, ampliant la seua utilitat pràctica a les activitats compreses en la descripció realitzada en el paràgraf anterior, relatives a l'atenció a la ciutadania, quedant definit de la següent forma:

M6	Incidència Superior	Llocs de treball estructurals tipus susceptibles de reassignació en qualsevol moment dins de l'organització. Llocs de treball on hi ha activitat heterogènia que incidix de forma especial en l'atenció a la ciutadania de forma més àgil i activa (línia verda, atenció en e-mails, telèfons d'atenció al ciutadà 24 hores, e-mails de gestió de cita prèvia...).		225
----	---------------------	---	--	-----

DOTZÈ: *S'ha considerat necessari la introducció de llocs barrats, tant pel que fa a la forma de provisió (de manera que dits llocs puguen ser serveis per personal d'Administració General com d'Administració Especial), com per a la de la titulació requerida per a l'acompliment del lloc (es tracta de llocs de treball que poden ser exercits per persones amb nivell de titulació diferent). Perquè pugua barrar-se el grup o subgrup de classificació professional d'un lloc, han de combinar-se les exigències derivades de les funcions del lloc, quant a titulació, i qualificació, amb factors aliens a la pertinença a un grup o subgrup, com la capacitat de gestió i l'experiència, de manera que pugua ser proveït per personal de dos grups consecutius de titulació.*

TRETZÈ: *La modificació de la Relació de Llocs de Treball plantejada es fonamenta, dins de la facultat d'autoorganització recollida en l'article 4 de la LRBRL, en els següents aspectes:*

- a) *Donar cobertura a les necessitats sorgides en les diferents dependències i serveis d'aquest Ajuntament, que porten incardinada la creació, reconfiguració, supressió de llocs de treball, modificació de funcions i responsabilitats de determinats llocs, en ares a la prestació dels serveis públics amb la qualitat i eficiència requerida i en congruència amb l'organització política del Govern.*
- b) *Valoració de tots els llocs de l'Ajuntament en la Relació de Llocs de Treball a fi de que el seu règim retributiu resulte objectiu. S'han de valorar els llocs afectats, així com els vinculats a una subvenció, foment de l'ocupació i polítiques inclusives.*



- c) *Necessitat de comptar amb una plantilla dimensionada en termes quantitius (número) i qualitius (perfil necessari per a l'acompliment del lloc), estable i preparada per assolir els nous reptes i responsabilitats, així com preparada per al canvi que demana la ciutadania i la realitat social que ens envolta, i que en definitiva requereix la prestació dels serveis públics amb qualitat i eficiència.*
- d) *Racionalització dels serveis extraordinaris que es realitzen en determinats llocs que, de forma recurrent, sol·liciten autorització a la junta de govern local o l'alcaldia, per a la realització d'activitats extraordinàries fóra de la jornada ordinària de treball, amb la consegüent retribució mitjançant gratificacions extraordinàries amb vista a l'establert en l'article 6 del del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril. Aquestes pràctiques també han sigut reparades de legalitat, en ocasions, per la Intervenció i per la Secretaria, amb proposta d'esmena en el sentit modificar el lloc de treball, configurant la jornada de manera que permeti atendre les necessitats que de forma recurrent van sorgint, amb la consegüent valoració.*
- e) *Racionalització dels serveis que presta l'Ajuntament, al incloure en la relació de llocs de treball, i posteriorment en la plantilla, els llocs i places que responen a necessitats efectives i estructurals del servei públic al que estan vinculats.*
- f) *Evitar retribuir en productivitat funcions de caràcter estructural, ja que en ocasions l'aprovació de programes d'assignació de complement de productivitat han comptat amb l'objecció de legalitat de la Intervenció i de la Secretaria de l'Ajuntament per considerar que aquests programes, especialment els relacionats amb el compliment d'objectius, desnaturalitzaven el concepte jurídic retributiu de productivitat i s'incardinaven, abans al contrari, en vertader complement específic, o inclusivament de destinació, per configurar l'essència del lloc, mereixedors, per tant, de la consegüent valoració en el marc d'una reforma de la relació de llocs de treball.*

Mitjançant la present proposta s'interioritza la proposta d'esmena emanada dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional i es procedeix a la incorporació a determinats llocs de treball d'aquells elements de prestació propis de les seues respectives naturaleses com a lloc, evitant amb açò la retribució de funcions de caràcter estructural mitjançant complement de productivitat, per objectius, quan en realitat han de ser-ho mitjançant complement específic o, inclusiu, destinació.

CATORZÉ: *Conforme a l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, "Les plantilles hauran de respondre als principis*



de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguen depassar els límits que es fixen amb caràcter general”.

Conforme a l'article 90.2 del mateix cos legal “Les Corporacions locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents en la seua organització, en els termes previstos en la legislació bàsica sobre funció pública”.

Conforme a l'article 126.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, “Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis enunciats en l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. A elles s'uniran els antecedents, estudis i documents acreditatius que s'ajusten als esmentats principis”.

Conforme a l'article 126.2 d'aquest últim cos legal “Les plantilles podran ser ampliades en els següents suposats: a) Quan l'increment de la despesa quede compensat mitjançant la reducció d'altres unitats o capítols de despeses corrents no ampliables. b) Sempre que l'increment de les dotacions siga conseqüència de l'establiment o ampliació de serveis de caràcter obligatori que resulten imposats per disposicions legals. El que s'estableix en aquest apartat serà sense perjudici de les limitacions específiques contingudes en lleis especials o conjunturals”.

Quant a l'obligatorietat que tant plantilla com relació de llocs de treball continguem tots els que conformen l'organització, la satisfacció d'aquest mandat és causa que merita la proposta del Regidor de Recursos Humans en aquest expedient.

Quant a la satisfacció de les principis de racionalitat, economia i eficiència, i a la documentació acreditativa de tal satisfacció, es dedueix de la proposta política elevada pel Segon Tinent d'Alcalde i Regidor Delegat d'Hisenda i Recursos Humans.

Quant a la satisfacció dels requisits legalment establits per a l'ampliació de la plantilla, cal dir:

- a) *Que la modificació operada està prevista en els crèdits consignats en el Capítol I del projecte de pressupostos per a l'exercici 2021.*

Aquesta reconfiguració i modificació de llocs de treball, es troba compensada amb la supressió de determinats llocs estructurals que ja no responen a una necessitat efectiva de l'organització. Per tant, l'increment de despesa que suposa la modificació plantejada es veu suficientment



compensada per l'amortització de places que estaven dotades i que resulten prescindibles per les raons que es contenen en l'expedient.

b) Que la modificació ve donada, per la reorganització dels serveis municipals i altres variacions vinculades a l'activitat prestacional de l'Ajuntament, que consten en la proposta del regidor delegat de Recursos Humans.

QUINZÈ: *El projecte de modificació puntual de la Relació de Llocs de Treball està consignada dins dels crèdits disponibles previstos en el capítol I del projecte de pressupost per a 2021.*

SETZÈ: *Conforme al previngut en l'article 37 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en tractar-se de matèria subjecta a negociació, aquesta modificació de la Relació de Llocs de Treball ha de ser sotmesa a la consideració dels representants sindicals a través de la Mesa General de Negociació.*

Finalment, conforme al previst en l'article 38.8 del del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en relació amb el conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Xàtiva, l'acord que finalment puga adoptar la Corporació, mentre que afecta a matèries i condicions generals de treball comuns al personal funcionari i laboral, resulta extensiu a aquest últim personal.

Vist l'informe conjunt de la Direcció de l'Àrea de Règim Interior, del Vicesecretari, per coordinació jurídica i en funcions reservades d'assessorament legal preceptiu per absència del Secretari als efectes de l'article 3 del Real Decret 128/2018, en el que s'informa favorablement la modificació de la Relació de Llocs de Treball, amb les conseqüents modificacions de plantilla i amb la seua incorporació dels crèdits necessaris al pressupost.

Atès que el projecte de modificació puntual de la Relació de Llocs de Treball s'ha sotmès a la corresponent negociació amb els representants sindicals a través de la Mesa General de Negociació celebrada el dia 6 de novembre de 2020 amb el resultat no acord, fent valdre per tant l'Ajuntament la potestat d'autoorganització.

Vist l'informe proposta de la Secció de Recursos Humans, amb el conforme, fiscalitzat i signat per la Intervenció.

Vist que la Comissió d'Hisenda celebrada el dia 10 de novembre de 2020, va



dictaminar favorablement la modificació puntal de la Relació de Llocs de Treball esmentada."

Pel Ple de l'Ajuntament s'adopta el següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació d'un factor de la norma tècnica dels catorze que en ella es contenen que valoren la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva, més concretament el factor "M", activitats del lloc de treball, que mesura el nivell de penositat que té un lloc de treball en el seu conjunt per tindre que atendre diàriament activitats heterogènies (activitats diferents a realitzar de forma simultània en la mateixa jornada de treball o inclòs al mateix temps), en el seu nivell M6, quedant definit de la següent forma:

Activitats del lloc de treball	DEFINICIÓ NIVELL	UTILITATS PRÀCTIQUES	TIPUS DE LLOC	LLOC PUNTS
M6	Incidència Superior	Llocs de treball estructurals tipus susceptibles de reassignació en qualsevol moment dins de l'organització. Llocs de treball on hi ha activitat heterogènia que incidix de forma especial en l'atenció a la ciutadania de forma més àgil i activa (línia verda, atenció en e-mails, telèfons d'atenció al ciutadà 24 hores, e-mails de gestió de cita prèvia...).		225

Segon.- Aprovar inicialment la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva, que afecta als llocs que a continuació es detalla:

ÀREA 1 DE RÈGIM INTERIOR

Lloc Responsable de Secció Coordinador: Complement Específic de 1650 punts i un nivell de Complement de Destí 26, Subgrup de classificació A1/A2:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	500	200	200	100	225	100	0	25	0	25	25	150	100	0

- Característiques. Lloc de treball de nova creació, estructural singular, provinent de la reconfiguració del lloc de treball existent de Responsable de Secció 1A Secretaria General, que es configura com barrat, ateses les responsabilitats i les funcions inherents al lloc.
- ✓ Factors modificats:
 - Titulació (A). Lloc que requereix d'un nivell superior de preparació acadèmica per raó de l'activitat a desenvolupar.
 - Experiència (C). Nivell d'experiència requerida mínima per al normal



desenvolupament del lloc de més de 25 mesos, és a dir, un nivell d'aprenentatge superior.

- Comandament (D). Manament directe a un grup mig.
- Esforç Intel·lectual (F). Lloc que requereix d'un nivell alt d'esforç Intel·lectual, per tindre activitat molt complexa de caràcter tècnic i especialitzat.
- Jornada (J). Jornada ordinària normal amb possibilitat de guàrdia localitzable.
- Dedicació (K): es tracta d'un lloc de treball, que per la seua pròpia característica, precisa d'una dedicació, que encara que es trobe dins dels paràmetres de normal, tinga lliure disponibilitat, amb possibilitat d'adaptació de l'horari de manera flexible.
- Activitats del lloc (M). Lloc de treball amb activitat heterogènia amb més de 12 activitats.

SECCIÓ SECRETARIA GENERAL

Lloc Tècnic Mitjà de Gestió: Complement Específic de 1300 punts i un nivell de Complement de Destí 24, Subgrup de classificació A2:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	400	200	150	0	225	50	0	25	0	0	0	150	100	0

- ✓ Característiques. Lloc de treball de nova creació, estructural singular, provinent de la reconfiguració del lloc de treball existent de Responsable del Departament d'OXI, amb funcions equiparables a la d'un lloc de responsable de departament de caràcter bàsic sense comandament.

Lloc de Coordinador del Departament d'OXI: Complement Específic de 750 punts i un nivell de Complement de Destí 21, Subgrup de classificació C1/C2:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	300	100	100	0	100	50	0	25	0	0	0	0	75	0

- Característiques. Lloc de treball de nova creació, provinent de la reconfiguració del lloc de treball existent d'Auxiliar d'OXI estructural tipus, que es configura com a lloc estructural singular i barrat, ateses les responsabilitats i les funcions inherents al lloc.
- Característiques:
 - Titulació (A). Lloc que requereix d'un nivell superior de preparació acadèmica per raó de l'activitat a desenvolupar.
 - Especialització (B). Especialització mitja pel que fa als estudis



- especialitzats que complementen a l'acadèmic
- Experiència (C). Nivell d'experiència requerida mínima per al normal desenvolupament del lloc de 13 a 18 mesos.
 - Repercussió (E). Lloc de coordinació i gestió amb repercussió econòmica baixa de fàcil reparació.
 - Activitats del lloc (M). Lloc de treball amb activitat heterogènia, de 9 a 12 activitats.

Lloc Subaltern d'OXI: Complement Específic de 650 punts i un nivell de Complement de Destí 18, Subgrup de classificació C2/AP.

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	300	50	50	0	100	50	0	25	0	0	0	0	75	0

- ✓ Característiques. Modificació de les característiques del lloc estructural singular barrat existent, atès les funcions que ha assumit en el Departament d'OXI equiparables en responsabilitat i funcions a un auxiliar de caràcter bàsic, requerint més especialització i experiència per a desenvolupar el lloc.
- ✓ Factors modificats:
 - Especialització (B). Especialització moderada pel que fa als estudis especialitzats que complementen a l'acadèmic
 - Experiència (C). Nivell d'experiència requerida mínima per al normal desenvolupament del lloc de 8 a 12 mesos.

Lloc de Tècnic Superior Responsable del Departament d'Informàtica: Complement Específic de 1425 punts i un nivell de Complement de Destí 4, Subgrup de classificació C1/B:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	400	200	150	25	225	50	0	25	50	25	25	150	100	0

- ✓ Característiques. Lloc de treball de nova creació, estructural singular, provinent de la reconfiguració del lloc de treball existent de Tècnic Auxiliar d'Informàtica, que s'ha configurat com barrat, tenint en compte les responsabilitats i les funcions inherents al lloc atesa la nova configuració de l'estructura organitzativa.

Aquesta modificació de les característiques del lloc respon a l'assumpció de les funcions de tècnic superior responsable del departament d'informàtica, i per tant, s'efectua una valoració equiparable al de la resta de responsables de departament, amb les peculiaritats dels factors perillositat, jornada i dedicació, per les característiques intrínseques a



llocs relacionats amb les tecnologies de la informació i comunicació.

- ✓ Factors modificats:
 - Titulació (A). Lloc que requereix d'un nivell superior de preparació acadèmica per raó de l'activitat a desenvolupar.
 - Especialització (B). Especialització alta pel que fa als estudis especialitzats que complementen a l'acadèmic
 - Experiència (C). Nivell d'experiència requerida mínima per al normal desenvolupament del lloc de 19 a 24 mesos.
 - Comandament (D). Supervisió del personal sense exercir comandament.
 - Perillositat (I). Risc freqüent i moderat al realitzar les activitats del lloc.
 - Jornada (J). Jornada ordinària normal amb possibilitat de guàrdia localitzable.
 - Dedicació (K): es tracta d'un lloc de treball, que per la seua pròpia característica, precisa d'una dedicació, que encara que es trobe dins dels paràmetres de normal, tinga lliure disponibilitat, amb possibilitat d'adaptació de l'horari de manera flexible.
 - Incompatibilitats (L). Incompatibilitat parcial per a professions liberals
 - Activitats del lloc (M). Lloc de treball amb activitat heterogènia amb més de 12 activitats.

SECCIÓ ALCALDIA

Lloc de Responsable Departament de Protocol: Complement Específic de 1550 punts i un nivell de Complement de Destí 24, Subgrup de classificació A2:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	400	200	150	25	225	50	0	25	0	125	125	150	75	0

- ✓ Característiques. Lloc estructural singular existent que modifica el factors atès que s'ha modificat les condicions de treball. Es determina una dedicació especial amb lliure disponibilitat amb total dedicació professional i amb possibilitat d'adaptació de l'horari de manera flexible. A més es modifica la jornada passant a ser més penosa, és a dir, jornada partida amb activitat de matí i vesprada de dilluns a divendres, incloent festius, i amb lliure disponibilitat i total dedicació per a l'atenció diària tant matí com vesprades, inclòs festius, que ha suposat canvi de valoració dels factors citats.

ÀREA 2 ECONÒMIC-FINANCERA



Lloc de Direcció Àrea Econòmic-Financera: Complement Específic de 2150 punts i un nivell de Complement de Destí 30, Subgrup de classificació A1/A2:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	500	400	200	250	350	100	0	25	0	0	75	150	100	0

- ✓ Característiques: modificació del lloc estructural singular existent que s'ha configurat com a barrat, ateses les responsabilitats i les funcions inherents, sense modificació de factors.
Així mateix, i ateses a les característiques del lloc s'ha barrat la forma de provisió, estant oberta a personal funcionari tant de l'Administració General com de l'Administració Especial.

SECCIÓ OFICINA PRESSUPOSTÀRIA

Lloc de Responsable de Secció de l'Oficina Pressupostària: Complement Específic de 1400 punts i un nivell de Complement de Destí 25, Subgrup de classificació A1/A2:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	500	200	150	25	225	50	0	25	0	0	0	150	75	0

- Característiques. Modificació del lloc de treball estructural singular existent, que s'ha configurat com barrat, ateses les responsabilitats i les funcions inherents al lloc. Tanmateix, el lloc podrà ser servit per personal d'administració General, com per personal d'Administració Especial.

Aquesta modificació no suposa la modificació dels factors que conformen el lloc, excepció feta del factor titulació, que mesura la preparació acadèmica relacionada en les funcions del lloc.

ÀREA 3 CULTURAL

Lloc de Tècnic Adjunt a la Direcció de l'Àrea Cultural: Complement Específic de 1750 punts i un nivell de Complement de Destí 26, Subgrup de classificació A1/A2:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	500	200	200	100	225	100	0	25	0	50	100	150	100	0

- Característiques. Lloc de treball de nova creació, estructural singular, provinent de la reconfiguració del lloc de treball existent de Coordinador d'Oci, Actes, Events i Gran Teatre, que es configura com barrat, ateses les



responsabilitats i les funcions inherents al lloc.

- Factors modificats:
 - Titulació (A). Lloc que requereix d'un nivell superior de preparació acadèmica per raó de l'activitat a desenvolupar.
 - Experiència (C). Nivell d'experiència requerida mínima per al normal desenvolupament del lloc de més de 25 mesos, és a dir, un nivell d'aprenentatge superior.
 - Comandament (D). Manament directe a un grup mig.
 - Esforç Intel·lectual (F). Lloc que requereix d'un nivell alt d'esforç Intel·lectual, per tindre activitat molt complexa de caràcter tècnic i especialitzat.

SECCIÓ GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Lloc de Tècnic Mitjà de Gestió: Complement Específic de 1400 punts i un nivell de Complement de Destí 25, Subgrup de classificació A1/A2:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	500	200	150	25	225	50	0	25	0	0	0	150	75	0

- Modificació del lloc de treball estructural singular existent, Tècnic Mitjà de Gestió, primigèniament vinculat a la Secció 3A01 Gestió Administrativa de l'Àrea Cultural, que s'ha configurat com barrat, ateses les responsabilitats i les funcions inherents al lloc. Aquest lloc es vincula a la Secció de Recursos Humans, i podrà ser servit per personal d'Administració General, com per personal d'Administració Especial.

Aquesta modificació no suposa la modificació dels factors que conformen el lloc, excepció feta del factor titulació, que mesura la preparació acadèmica relacionada en les funcions del lloc.

ÀREA 4. SOCIAL

Llocs de Responsable de Secció Gestió Administrativa l'Àrea Social: Complement Específic de 1375 punts i un nivell de Complement de Destí 24, Subgrup de classificació A2:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	400	200	150	100	225	50	0	25	0	0	0	150	75	0

- Característiques. Lloc de treball de nova creació, estructural singular, provinent de la reconfiguració del lloc de treball existent de Responsable



del Departament 4A: Gestió Administrativa de l'Àrea Social, que es configura com barrat, ateses les responsabilitats i les funcions inherents al lloc.

- ✓ Factors modificats:
 - Comandament (D). Manament directe a un grup mig.

SECCIÓ BENESTAR SOCIAL

Lloc de Responsable de Secció Coordinador: Complement Específic de 1700 punts i un nivell de Complement de Destí 27, Subgrup de classificació A1/A2:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	500	200	200	150	225	100	0	25	0	25	25	150	100	0

- Característiques. Lloc de treball de nova creació, provinent de la reconfiguració del lloc de treball existent estructural tipus de Treballador/a Social, Coordinadora de programes, que es configura com a lloc estructural singular i barrat, ateses les responsabilitats i les funcions inherents al lloc.
- ✓ Factors modificats:
 - Titulació (A). Lloc que requereix d'un nivell superior de preparació acadèmica per raó de l'activitat a desenvolupar.
 - Especialització (B). Especialització alta pel que fa als estudis especialitzats que complementen a l'acadèmic
 - Experiència (C). Nivell d'experiència requerida mínima per al normal desenvolupament del lloc de més de 25 mesos, és a dir, un nivell d'aprenentatge superior.
 - Comandament (D). Manament directe a un grup mig.
 - Repercussió (E). Lloc de coordinació i gestió amb repercussió econòmica elevada de difícil reparació.
 - Esforç Intel·lectual (F). Lloc que requereix d'un nivell alt d'esforç Intel·lectual, per tindre activitat molt complexa de caràcter tècnic i especialitzat.
 - Jornada (J). Jornada ordinària normal amb possibilitat de guàrdia localitzable.
 - Dedicació (K): es tracta d'un lloc de treball, que per la seua pròpia característica, precisa d'una dedicació, que encara que es trobe dins dels paràmetres de normal, tinga lliure disponibilitat, amb possibilitat d'adaptació de l'horari de manera flexible.
 - Incompatibilitats (L). Incompatibilitat parcial per a professions liberals



SECCIÓ ESPORTS

Lloc d'Oficial Fontaner: Complement Específic de 1050 punts i un nivell de Complement de Destí 18, Subgrup de classificació C2:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	200	50	50	25	225	25	50	75	50	125	100	0	75	0

- Característiques. Lloc de treball estructural singular, d'Oficial Fontaner adscrit al Departament 3D01 Esports, que ha modificat la seua valoració atès que s'ha modificat les condicions de treball, amb una jornada més penosa i més dedicació per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball.
- ✓ Factors modificats:
 - Jornada (J). Jornada partida, activitat de matí i vesprada de dilluns a divendres, incloent festius.
 - Dedicació (K). Dedicació especial amb lliure disponibilitat.

ÀREA 6. TRÀNSIT I SEGURETAT CIUTADANA.

SECCIÓ: GRUP OPERATIU

Lloc de Responsable de Grup: Complement Específic de 2025 punts i un nivell de Complement de Destí 22, Subgrup de classificació C1:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	300	50	150	100	225	50	25	50	100	625	125	125	100	0

- ✓ Característiques. Lloc de treball de nova creació estructural singular, que ateses les responsabilitats i funcions exercides, resulta una valoració semblant a la d'Oficial de la Policia Local.
- ✓ Factor modificats:
 - Especialització (B). Especialització moderada pel que fa als estudis especialitzats que complementen a l'acadèmic
 - Experiència (C). Nivell d'experiència requerida mínima per al normal desenvolupament del lloc de 19 a 24 mesos.
 - Comandament (D). Manament directe a un grup mig.
 - Dedicació (K): es tracta d'un lloc de treball, que per la seua pròpia característica, precisa d'una dedicació especial, amb lliure disponibilitat i total dedicació professional, amb possibilitat d'adaptació de l'horari de manera flexible.



- Activitats del lloc (M). Lloc de treball amb activitat heterogènia amb més de 12 activitats

ÀREA 7. OBRES, SERVEIS PÚBLICS I MEDI AMBIENT

DEPARTAMENT: GESTIÓ ADMINISTRATIVA D'OBRES, SERVEIS PÚBLICS I MEDI AMBIENT.

Lloc de Coordinador de Grup: Complement Específic de 1275 punts i un nivell de Complement de Destí 24, Subgrup de classificació A2/C1:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	400	200	150	0	225	50	0	25	0	0	0	150	75	0

- ✓ Característiques. Lloc de treball de nova creació, estructural singular, provinent de la reconfiguració del lloc de treball existent d'Administratiu d'Administració General, adscrit al Departament 7A01 Gestió Administrativa d'Obres i Serveis Públics i Medi Ambient, passant a ser barrat, ateses les responsabilitats i noves funcions exercides, amb valoració assimilada a la de responsable de departament, a excepció del comandament.

Tanmateix, el mateix lloc, tot i que està previst que segueisca servit per personal d'administració General, podria ser cobert mitjançant personal d'Administració Especial.

DEPARTAMENT: BRIGADES DE SUPORT A SERVEIS

Lloc de Capatàs de Parcs i Jardins: Complement Específic de 1200 punts i un nivell de Complement de Destí 21, Subgrup de classificació C1:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	300	50	50	150	225	50	50	50	100	50	25	0	100	0

- ✓ Característiques. Lloc de treball de nova creació, estructural singular, provinent de la reconfiguració del lloc de treball existent de Tècnic Jardiner, que ha modificat la seua valoració atès ateses les responsabilitats i noves funcions exercides, que ameriten la modificació dels factors corresponents.
- ✓ Factors modificats:
 - Comandament (D). Manament directe a un grup alt.
 - Esforç Intel·lectual (F). Nivell mig d'esforç intel·lectual.
 - Activitats del lloc (M). Lloc de treball amb activitat heterogènia amb



més de 12 activitats.

Lloc de Peó del Grup Especialitzat d'Aigües Potables: Complement Específic 1275 punts i un nivell de Complement de Destí 12, Subgrup de classificació AP:

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	100	25	25	0	100	25	50	75	50	125	625	0	75	0

- ✓ Característiques. Modificació del lloc de treball estructural singular existent, que ha modificat la seua dedicació per a la millor prestació del servei, passant a ser dedicació total amb guàrdia constant i permanent 24 hores al dia 7 dies a la setmana.

LLOCS DE TREBALL QUE SE SUPRIMEIXEN:

ÀREA 1:

SECCIÓ MODERNITZACIÓ I INNOVACIÓ

- ✓ Supressió d'un lloc de **Tècnic Superior Informàtic Coordinador de Modernització i Innovació i OXI**, Complement Específic de 1725 punts i un nivell de Complement de Destí 27, Subgrup de classificació A1/A2, actualment sense cobertura.
- ✓ Supressió així mateix del lloc de categoria inferior vinculat al mateix: **Operador Analista**, Complement Específic de 1425 punts i un nivell de Complement de Destí 24, Subgrup de classificació A2/C1, actualment sense cobertura.

ÀREA 3:

SECCIÓ TURISME I CASTELL

- ✓ Supressió del lloc de treball **d'Oficial de manteniment del Castell**, Complement Específic de 725 punts i un nivell de Complement de Destí 18, Subgrup de classificació C2, actualment sense cobertura.

SECCIÓ CULTURA I MEMÒRIA

DEPARTAMENT 3B01 CASA CULTURA, CCX I SANT DOMENECH

- ✓ Supressió del lloc de treball de **Tècnic de Promoció Cultural**, Complement Específic de 1350 punts i un nivell de Complement de Destí



24, Subgrup de classificació A2/C1, actualment sense cobertura.

SECCIÓ ARXIU, POLÍTICA LINGÜÍSTICA I BIBLIOTECA

- ✓ Supressió del lloc de treball **d'Auxiliar d'Arxiu**, Complement Específic de 650 punts i un nivell de Complement de Destí 18, Subgrup de classificació C2, actualment sense cobertura.

ÀREA 7:

SECCIÓ UNITAT D'OBRES, SERVEIS PÚBLICS I MEDI AMBIENT

DEPARTAMENT: BRIGADES DE SUPORT A SERVEIS

- ✓ Supressió del lloc de treball de **Jardiner Major**, Complement Específic de 1125 punts i un nivell de Complement de Destí 21, Subgrup de classificació C1, actualment sense cobertura.

LLOCS DE PROGRAMES DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ I PROGRAMES DE POLÍTIQUES INCLUSIVES

Els llocs de treball ocupats per personal funcionari interí o personal laboral temporal laboral de les modalitats següents:

- Personal aturat en el marc de programes subvencionats de foment de l'ocupació que tenen per objectiu donar suport a la contractació de determinats col·lectius socials amb dificultats d'integració laboral.
- Personal usuari habitual de serveis socials, en atenció a les quals l'administració realitza actuacions o mesures que incentiven la inserció laboral per afavorir el benestar social integral de dit personal, de persones amb diversitat funcional i de persones d'alt risc d'exclusió social, oferint-los un treball com a element estructurant de la vida, de la integració i del conjunt de relacions socials.

Quan es produïska la provisió d'un d'aquests supòsits, el programa que s'aprove i/o la resolució de nomenament o contractació adscriurà a l'empleat públic a un dels següents llocs tipus, que queden valorats de la forma següent:

Lloc programa subgrup de titulació A1 Administració General:
Complement Específic de 862,5 punts i un nivell de Complement de Destí 20, Subgrup de classificació A1.

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



PUNTS	500	100	12,5	0	50	50	0	0	0	0	0	0	150	0
--------------	-----	-----	------	---	----	----	---	---	---	---	---	---	-----	---

Lloc programa subgrup de titulació A1 Administració Especial:
Complement Específic de 362,5 punts i un nivell de Complement de Destí 20,
Subgrup de classificació A1.

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	0	100	12,5	0	100	50	0	0	50	0	0	0	50	0

Lloc programa subgrup de titulació A2 Administració General:
Complement Específic de 762,5 punts i un nivell de Complement de Destí 19,
Subgrup de classificació A2.

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	400	100	12,5	0	50	50	0	0	0	0	0	0	150	0

Lloc programa subgrup de titulació A2 Administració Especial:
Complement Específic de 362,5 punts i un nivell de Complement de Destí 19,
Subgrup de classificació A2.

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	0	100	12,5	0	100	50	0	0	50	0	0	0	50	0

Lloc programa subgrup de titulació B: Complement Específic de 212,5 punts
i un nivell de Complement de Destí 19, Subgrup de classificació B.

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	0	25	12,5	0	50	50	0	25	0	0	0	0	50	0

Lloc programa subgrup de titulació C1 Administració General:
Complement Específic de 637,5 punts i un nivell de Complement de Destí 16,
Subgrup de classificació C1

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	300	50	12,5	0	50	50	0	25	0	0	0	0	150	0

Lloc programa subgrup de titulació C1 Administració Especial:
Complement Específic de 237,5 punts i un nivell de Complement de Destí 16,
Subgrup de classificació C1

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	0	50	12,5	0	50	50	0	25	0	0	0	0	50	0

Lloc programa Encarregat/Capatàs subgrup de titulació C1 Administració Especial: Complement Específic de 462,5 punts i un nivell de Complement de Destí 16, Subgrup de classificació C1

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	0	50	12,5	100	50	50	25	50	50	0	25	0	50	0

Lloc programa subgrup de titulació C2 Administració General:



Complement Específic de 537,5 punts i un nivell de Complement de Destí 14, Subgrup de classificació C2

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	200	50	12,5	0	50	50	0	25	0	0	0	0	150	0

Lloc programa subgrup de titulació C2 Administració Especial:
Complement Específic de 337,5 punts i un nivell de Complement de Destí 14, Subgrup de classificació C2.

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	0	50	12,5	0	50	50	0	25	0	0	0	0	150	0

Lloc programa Oficial subgrup de titulació C2, Administració Especial:
Complement Específic de 362,5 punts i un nivell de Complement de Destí 14, Subgrup de classificació C2

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	0	25	12,5	25	50	25	50	75	50	0	0	0	50	0

Lloc programa de subaltern/conserge subgrup de titulació AP Administració General/ Administració Especial: Complement Específic de 112,5 punts i un nivell de Complement de Destí 13 Subgrup de classificació AP

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	0	0	12,5	0	50	0	25	0	0	0	0	0	25	0

Lloc programa peó subgrup de titulació AP Administració Especial:
Complement Específic de 287,5 punts i un nivell de Complement de Destí 13, Subgrup de classificació AP

FACTOR	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
PUNTS	0	0	12,5	0	50	0	50	75	50	0	0	0	50	0

Tercer.- En el supòsit de proposar-se algun nomenament com a personal funcionari interí o contracte laboral temporal per les modalitats abans assenyalades als apartats anteriors que no es corresponga a cap de les categories i/o llocs de treball abans referits, en la proposta de nomenament caldrà que s'indique a quin lloc de treball de la RLT s'equipara detallant el seu codi, denominació i categoria de la plaça que té que ocupar o be la seua valoració.

Quart.- Igualment, en el supòsit de proposar-se algun nomenament com a personal funcionari interí o contracte laboral temporal per les modalitats abans assenyalades, en el que la jornada siga distinta a l'ordinària normal (intensiva de matí o de vesprada), es modificarà la valoració del lloc d'acord amb la jornada que corresponga. El mateix es realitzarà en altres factors quan així siga requerit de forma motivada per a l'acompliment de les funcions del lloc.



Cinquè.- En qualsevol cas, la quantia retributiva mínima que percebrà el personal treballador serà el corresponent al salari mínim interprofessional. De no complir-se aquest precepte al quantificar econòmicament les valoracions efectuades d'un lloc de treball, es complementarà amb un complement personal transitori fins arribar al salari mínim vigent.

Sisè.- Exposar al públic la modificació de la Relació de Llocs de Treball esmentada, durant el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent al de publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant els quals el personal interessat podrà examinar-la i presentar reclamacions davant el Ple.

Setè.- La modificació de la Relació de Llocs de Treball es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

Vuitè.- Aprovada definitivament la modificació, la Relació de Llocs de treball es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i es remetrà una còpia d'aquesta a l'Administració de l'Estat i, en el seu cas, a la de la Comunitat Autònoma respectiva, entrant en vigor una vegada aprovada definitivament.

Novè.- Aprovar igualment les propostes de gestió dels recursos humans que consten en els ordinals tercer a cinquè de la proposta de resolució del Regidor Delegat de Recursos Humans citada, que consta a l'expedient.

La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals, i es produeixen les següents intervencions:

- El Sr. Juan Giner Company, portaveu del grup municipal Ciudadanos, manifesta que el sentit del vot dels membres del seu grup serà a favor, vists els informes favorables que formen part de l'expedient i fent prevaldre este ajuntament la facultat d'autoorganització, seguirem el mateix criteri que en la Comissió Informativa.
- La Sra. María José Pla Casanova, portaveu del grup municipal Popular, manifesta que el sentit del vot dels membres del seu grup serà en contra, ja que la RPT hauria de revisar-se íntegrament. No s'aconsegueix el consens ni amb els sindicats ni amb els grups polítics, és una decisió unilateral una vegada més. És un govern que menysprea i utilitza a la plantilla d'aquest ajuntament i només es busquen interessos particulars.
- El Sr. Miquel Lorente López, portaveu del grup municipal Xàtiva Unida, manifesta que el sentit del vot dels membres del seu grup serà en contra,



perquè és una nova modificació sense consens, ni polític ni sindical. Tots els sindicats estan en contra. El personal està descontent i això afecta a la qualitat dels serveis públics. És una política de personal que no està planificada, que no forma part del que és una proposta conjunta, no orientada a la ciutat i d'esquena als treballadors. No s'ha comptat per a res amb la resta de grups polítics.

- El Sr. Ignacio Reig Sanchis, portaveu del grup municipal Socialista, manifesta que el sentit del vot dels membres del seu grup serà a favor, i explica el contingut i l'abast d'aquesta modificació, on cal destacar que es modifiquen 17 llocs de treball, es milloren la condicions de sectors més desfavorits i lamenta la falta d'acord en els representants sindicats, reiterant la predisposició al diàleg per a intentar arribar a un consens i superar les diferències existents actualment. No obstant això el més important és el servei públic, i amb aquestes millores ja són moltes les aconseguides.

El Sr. Alcalde dona per finalitzat el tractament d'aquest punt, procedint a realitzar la votació sobre l'acord proposat, de tot això, es pot consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjunt al document "[punt.02.mp3](#)" i en el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per a la reproducció.

Vídeo: [video.punt.02](#).

3. Expedient 9488/2020. Aprovació del pressupost general de l'Ajuntament de Xàtiva. Exercici 2021.

Favorable	<p><u>Tipus de votació: Ordinària</u></p> <p>- A favor: 12.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 dels membres del Grup Socialista, i • 2 dels membres del Grup Ciudadanos. <p>- En contra: 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 dels membres del Grup Xàtiva Unida, i • 4 dels membres del Grup Popular. <p>- Abstencions: 0.</p> <p>- Absents: 0.</p>
------------------	--

El Sr. Secretari informa del dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda i Especial de Comptes, celebrada el passat dia 10 de novembre de 2020, que eleva al Plenari la proposta que es transcriu a la part dispositiva de l'acord.



En compliment de l'article 168, del TRLRHL s'ha incorporat a l'expedient un estat de situació del pressupost d'ingressos i despeses, resumida per capítols, a data 30 de setembre, així com l'annex del personal, les bases d'execució i el pla quadriennal d'inversions.

Consta la memòria de la Presidència de la Corporació al projecte de Pressupost per a l'exercici 2021.

Pel que fa a la societat mercantil de capital municipal PROEXA figura el seu pressupost i informe sobre les bases de valoració i els criteris utilitzats per a la determinació dels recursos i obligacions.

La legislació aplicable està contemplada en els articles 162 a 171 RDL 2/2004 que aprova el TRLRHL, que en els regulen el contingut i aprovació del pressupostos.

En relació a la plantilla de personal l'article 90 de la Llei 7/85 RBRL i l'article 126 i 127 del RDL 781/86 TR en matèria de Règim Local, regulen l'aprovació en companyia del pressupost.

Les despeses plurianuals estan regulats en l'article 174 del RD 2/2004 que aprova el TRLRHL.

Vist que l'expedient ha estat fiscalitzat per la interventora i que consten el seus informes sobre l'avantprojecte de pressupost general i sobre el compliment de l'estabilitat pressupostària, a mes del informe de la Secció de Recursos Humans a la plantilla de personal i la resta dels que la Llei exigeix.

Pel Ple l'adopció de l'acord següent:

Primer: Aprovar el Pressupost General per a l'exercici 2021 format pel de l'Ajuntament i la societat municipal PROEXA SA, i la plantilla de personal amb el següent resum:

PRESSUPOST CONSOLIDAT 2021						
	DESPESES	Ajuntament	PROEXA	Pressupost General	Dedució Transfer. Internes	Pressupost Consolidat
C-I	Personal	11.828.538,54	148.677,00	11.977.215,54		11.977.215,54
C-II	Bens corrents	11.216.021,01	39.865,00	11.255.886,01		11.255.886,01
C-III	Interessos	260.442,59	3.618,00	264.060,59		264.060,59
C-IV	Transferències corrents	1.193.000,00		1.193.000,00	0,00	1.193.000,00
C.V	Fons de contingència	200.000,00		200.000,00		200.000,00



C-VI	Inversions	7.818.538,88	38.862,00	7.857.400,88		7.857.400,88
C-IX	Amortització préstecs	849.741,96		849.741,96		849.741,96
TOTAL DESPESES		33.366.282,97	231.022,00	33.597.304,97	0,00	33.597.304,97
	INGRESSOS	Ajuntament	PROEXA	Pressupost General	Deducció Transfer. Internes	Pressupost Consolidat
C-I	Impostos directes	11.549.728,95		11.549.728,95		11.549.728,95
C-II	Impostos indirectes	386.800,00		386.800,00		386.800,00
C-III	Taxes i altres ingressos	4.420.700,00		4.420.700,00		4.420.700,00
C-IV	Transferències corrents	9.029.397,94	0,00	9.029.397,94	0,00	9.029.397,94
C-V	Ingressos patrimonials	365.117,20	231.022,00	596.139,2		596.139,2
C-VII	Transferències de capital	4.046.838,88		4.046.538,88		4.046.538,88
C-IX	Passius financers	3.568.000,00		3.568.000,00		3.568.000,00
TOTAL INGRESSOS		33.366.282,97	231.022,00	33.597.304,97	0,00	33.597.304,97

PLANTILLA DE PERSONAL

PERSONAL FUNCIONARI

	GRUPO	PLACES
1. HABILITACIÓ NACIONAL		
SECRETARIA. Categoria Superior.	A1	1
INTERVENCIÓ. Categoria Superior.	A1	1
VICESECRETARIA. Categoria Entrada.	A1	1
TRESORERIA.	A1	1
2. ADMINISTRACIÓ GENERAL		
A) SUBESCALA TÈCNICA		
TÈCNIC	A1	7
B) SUBESCALA GESTIÓ		
	A2	15
		Amortitzar 3
C) SUBESCALA ADMINISTRATIVA		
ADMINISTRATIU	C1	24
C) SUBESCALA AUXILIAR		
AUXILIAR	C2	24
		Amortitzar 6
E) SUBESCALA SUBALTERN		
SUBALTERN	AP	19



	Amortitzar 2	
3. ADMINISTRACIÓ ESPECIAL		
A) SUBESCALA TÈCNICA		
a) CATEGORIA TÈCNIC SUPERIOR	A1	14
b) CATEGORIA TÈCNIC MIG	A2	15
	Amortitzar 1	
c) CATEGORIA TÈCNIC AUXILIAR	C1	1
B) SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS		
1. CLASSE POLICIA LOCAL		
a) ESCALA SUPERIOR	A1	1
b) ESCALA TÈCNICA	A2	4
c) ESCALA EXECUTIVA	B	6
d) ESCALA BÀSICA / AUXILIARS	C1	49
2. CLASSE COMESES ESPECIALS		
a) CATEGORIA TÈCNIC SUPERIOR	A1	22
b) CATEGORIA TÈCNIC MIG	A2	5
	Amortitzar 1	
c) CATEGORIA TÈCNIC MEDI	B	4
d) CATEGORIA TÈCNIC AUXILIAR	C1	6
	Amortitzar 2	
e) CATEGORIA AUXILIAR	C2	7
	Amortitzar 1	
3. CLASSE PERSONAL D'OFICIS		
CATEGORIA ENCARREGAT	C1	0
CATEGORIA ENCARREGAT	C2	2
	Amortitzar 1	
CATEGORIA OFICIAL	C2	0
CATEGORIA OFICIAL	C2	5
	A extingir 4	
CATEGORIA OPERARI	AP	4
4. PERSONAL LABORAL		
PROFESSORS DE CONSERVATORI	A1	4
	A extingir 4	
PERSONAL D'OFICIS		
CATEGORIA OFICIAL	C2	20
CATEGORIA OPERARI	AP	23



5. PERSONAL EVENTUAL

RESPONSABLE GABINET D'ALCALDIA	C1	1
RESPONSABLE DE COMUNICACIÓ	C1	1
RESPONSABLE DE CULTURA	C1	1
RESPONSABLE PREMSA I XARXES	C1	1
SUPORT ADMINISTRATIU A GRUPS POLÍTICS (Secretaria)	C2	3
TOTAL.....		292
A extingir / amortitzar		40

Segon.- Aprovar la concertació d'una operació de préstec per import de 3.568.000 €, per al finançament de les inversions, amb les normes establertes en les bases d'execució.

Tercer.- Aprovar la plurianualitat del IES Josep Ribera amb el imports i coeficients, que figuren en el bases d'execució, i s'indiquen a continuació:

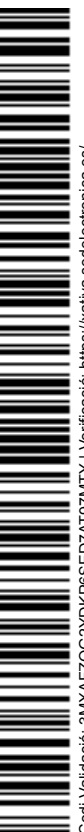
Exercici	Import	Coeficient	Subvenció	Partida
2019	27.515,34€	1,00	GVA	5B4.3200.62203
2020	820.588,08€	28,82	GVA	5B4.3200.62203
2021	410.294,04€	14,91	GVA	5B4.3200.62203

Quart.- Aprovar la plurianualitat del Col·legi Pla de la Mesquita amb el imports i coeficients, que figuren en el bases d'execució, i s'indiquen a continuació:

Exercici	Import	Coeficient	Subvenció	Partida
2019	80.000,00€	1,00	GVA	5B4.3200.62202
2020	45.000,00€	2,24	GVA	5B4.3200.62202
2021	1.886.306,94€	7,25	GVA	5B4.3200.62202
2022	2.242.343,94€	21,62	GVA	5B4.3200.62202

Cinqué: Aprovar les bases d'execució que regiran la gestió del mencionat pressupost.

Sisé: En compliment d'allò establert a l'article 166,3 del TRLRHL es dona compte al Ple del nou exercici afegit al Pla Director d'Inversions.



Seté: Quedar assabentat de l'informe de la Interventora sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Vuité: Continuar l'expedient pels tràmits administratius assenyalats en els articles 168 i 169 del text refós de la Llei Reguladora dels Hisendes locals per a l'aprovació definitiva del Pressupost mitjançant la seua exposició al públic en el Butlletí Oficial de la província i en el tauler d'edictes municipal, durant quinze dies hàbils, a fi que els interessats puguen examinar-ho i presentar reclamacions. El pressupost és considerarà definitivament aprovat si no és presenten reclamacions.

La presidència dóna la paraula als portaveus dels grups polítics municipals, i es produeixen les següents intervencions:

- El Sr. Juan Giner Company, portaveu del grup municipal Ciudadanos, manifesta que el sentit del vot dels membres del seu grup serà a favor, i exposa el contingut del Pressupost i el seu caràcter d'excepcionalitat. És un pressupost molt elevat amb una aportació al seu finançament mitjançant un préstec. S'ha consensuat entre l'equip de govern, que és a qui correspon formar-lo. Ha de valorar-se en en la seua justa mesura la voluntat i l'actitud del grup municipal Ciudadanos per a arribar a acords en aquest pressupost.

- El Sr. Eduardo Llopis Arnero, regidor del grup municipal Popular, manifesta que el sentit del vot dels membres del seu grup serà en contra, ja que malgrat l'increment en promoció econòmica, és clarament insuficient per a la reactivació econòmica en l'actual context. Un altre sector dinamitzador de l'economia de la nostra ciutat, clarament perjudicat en aquest pressupost en el turisme, per la falta d'inversions. El major increment es produeix en el capítol de personal que ve desbocant-se any rere any. L'escut social està orientat a afavorir afins.

Les inversions són majoritàriament pluriennals i s'arrossegueuen des d'anys per ineficiència en la gestió. A més l'ajuntament s'endeuta en més de 3'5 milions. S'incrementa la pressió fiscal i no s'ha buscat l'oferiment de consens amb la resta de grups polítics municipals, no s'ha donat participació i no és gens creïble.

- El Sr. Miquel Lorente López, portaveu del grup municipal Xàtiva Unida, manifesta que el sentit del vot dels membres del seu grup serà en contra, perquè el govern municipal està actuant de manera errònia, que no entenem, i de manera unilateral en un moment tan delicat, no comptant per a res en les aportacions que puga fer el grup Xàtiva Unida. És crític amb les formes, ja que no es busca la unitat de la resta de grups polítics municipals i s'informa abans la premsa.



Rebutja l'ordre de prioritats del pressupost, la qual cosa retrata l'acció d'aquest govern municipal. Posa com a exemple la baixa inversió en el sistema de proveïment d'aigua potable de la ciutat, o en el medi ambient, com és el Pla de cremes i els bioresidus, fins i tot la protecció d'animals o la mobilitat urbana sostenible, o l'eliminació de barreres arquitectòniques. També manifesta que falta l'informe sobre perspectiva de gènere, i no fomentant els pressupostos participatius. És un pressupost sense ànima, on la inversió projectada no la podran executar per no ser capaces de fer-ho.

- El Sr. Ignacio Reig Sanchis, portaveu del grup municipal Socialista, manifesta que el sentit del vot dels membres del seu grup serà a favor, i explica la necessitat d'orientar el pressupost a la reactivació econòmica i a superar la crisi social, provocada per la pandèmia del COVID-19, ja que tot això marca l'agenda.

Els eixos d'aquest pressupost són tres, l'escut social, la reactivació econòmica i les infraestructures.

És un pressupost molt elevat en el qual destaquen les inversions. Per la via dels ingressos les expectatives permeten atendre les despeses i mantindre els ràtios de pagament. Es continua reduint l'endeutament bancari i comercial. S'incrementa el capítol 1 per necessitats legals i de serveis, i es dota consignació per a possibles sentències judicials. Repassa les diferents partides que incrementen la seua dotació i van alineades amb l'escut social, la reactivació econòmica i les inversions.

Tendeix la mà a tots els altres grups polítics, i contesta a algunes manifestacions fetes pels grups de l'oposició en les seues respectives intervencions.

- Demana la paraula el Sr. Miquel Lorente, apel·la a la sinceritat i a evitar mentides, en al·lusió al fet que la responsabilitat sobre la xarxa d'aigua potable en el passat mandat haja sigut de Xàtiva Unida. Propostes que feia Xàtiva Unida, que eren titllades d'irresponsables, són ara assumides pel Govern actual. La falta de consens és fruit de la falta de lideratge de l'Alcalde, i s'ofereix a treballar en pro de la ciutat.

- Demana la paraula el Sr. Ingancio Reig, i manifesta la seua disposició per un treball en conjunt, i recorda que en el pressupost s'està treballant des de juny, no tenint inconvenient a recollir qualsevol proposta del grup municipal que siga per al seu estudi, i d'incorporar-la si és positiva per a millorar la nostra ciutat.

- Pren la paraula el Sr. Alcalde, i manifesta l'agraïment del vot a favor, del grup municipal Ciudadanos davant els pressupostos més importants en els últims anys de la nostra ciutat, en una situació excepcional. A més, en l'inici de la legislatura, Xàtiva Unida no estava per participar en el Govern Municipal malgrat haver-li'l oferit. No es pot pretendre que el govern pare



maquines, perquè ni la ciutat ni les persones li ho poden permetre. La prioritat és que no es perden llocs de treball, i que les empreses prosperen sense deixar a ningú darrere, en suma avançar sense que ningú es despenge, on l'esperit d'aquests pressupostos és que els ciutadans de Xàtiva se senten orgullosos d'aquest govern, i de com s'ha enfrontat la crisi més important de la nostra història recent.

El Sr. Alcalde dona per finalitzat el tractament d'aquest punt, procedint a realitzar la votació sobre l'acord proposat, de tot això, es pot consultar i escoltar en el fitxer d'àudio adjunt al document "[punt.03.mp3](#)" i en el vídeo que podrà copiar l'enllaç en el seu navegador web per a la reproducció.

Vídeo: [video.punt.03](#).

I no havent-hi més assumptes a tractar, el senyor Alcalde alça la sessió, i s'estén la present acta per mi, el Secretari, amb el seu vist-i-plau.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

