

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

DEPARTAMENT:	Conservatori
ASSUMPTE: aprovació del PLA D'INICI DE CURS i del PLA D'ACTUACIÓ I CONTINGENCIES en relació a la potencial exposició al SARS-COV-2 (COVID 19), del Conservatori elemental i professional de música "Lluís Milà" – curs 2020-2021	

Expedient 8.211/2020

ANTECEDENTS

Primer.- Vist que el dia 21 de juny de 2020, ha acabat l'estat d'alarma decretat per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, mitjançant el Reial decret 463/2020 de 14 de març, i prorrogat fins a sis ocasions per decisió del Ple del Congrés dels Diputats, en les sessions celebrades el dia 25 de març, 9 d'abril, 22 d'abril, 6 de maig, 20 de maig i 3 de juny de 2020.

Segon.- Tenint en compte que mitjançant resolució d'alcaldia número 2020-0864, de 8 de juliol, es va aprovar la modificació i adequació del protocol general d'actuació per a la reincorporació als diferents centres de treball de l'Ajuntament de Xàtiva en relació amb la potencial exposició al Sars-CoV-2 (COVID-19) a la Nova Normalitat, amb la finalitat d'establir les línies que han de guiar l'actuació i la reincorporació de tots els treballadors de l'Ajuntament de Xàtiva en aquesta fase, així com els annexos i consideracions especials, respecte d'alguns centres o departaments municipals, a saber Accés a la Casa de la Ciutat; Brigades i tècnics municipals del Departament d'Obres, Serveis Públics i Medi Ambient; Arxius; Policia Local; Biblioteca Municipal; Museus Municipals; Cerimònies nupcials; Casa de la Cultura, CCX, San Domenech i Espai Borgia; Oficina de Turisme; Conservatori, com a centre d'ensenyament d'activitats artístiques.

Tercer.- Atés que l'Ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, per la qual es publiquen Acords de la Conferència Sectorial d'Educació, per a l'inici i el desenvolupament del curs 2020-2021, publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020, per la Directora del Conservatori elemental i professional de música "Lluís Milà" de Xàtiva, s'ha elaborat el **PLA D'INICI DE CURS i el PLA D'ACTUACIÓ I CONTINGENCIES en relació a la potencial exposició al SARS-COV-2 (COVID 19), del Conservatori elemental i professional de música "Lluís Milà" – curs 2020-2021**, basant-se en les indicacions de l'esmentada Ordre del Ministeri d'Educació i Formació Professional, i en concret en els apartats següents:

"9. En el marc que establisquen les Administracions educatives, els centres educatius disposaran d'un pla d'inici de curs que establisca l'organització del centre que millor s'adapte a les condicions de la nova normalitat. Aquest pla inclourà necessàriament les mesures d'higiene, neteja i control sanitari que hagen d'aplicar-se, les distàncies de seguretat que hagen de mantenir-se entre les



persones i la distribució d'horaris i espais que permeten evitar contactes massius. D'acord amb les seues condicions concretes i en el marc del que es disposa per les Administracions educatives, cada centre adoptarà les previsions sobre l'ús dels seus espais disponibles, horaris, protocols de mobilitat, agrupaments d'alumnes, que li permeten adaptar-se de la millor manera possible a les condicions de la nova normalitat.

10. Les Administracions educatives prepararan els plans de contingències necessaris perquè els centres docents puguen fer front a les eventualitats que es produïsquen en el curs 2020-2021. Per a elaborar aquests plans, que hauran d'adaptar-se a la diversitat de tipus de centres i ser coneguts per les famílies de l'alumnat, s'identificaran els diferents escenaris que es puguen preveure, així com l'impacte que cadascun d'ells puga tenir sobre l'activitat lectiva presencial. Per a facilitar l'elaboració d'aquests plans de contingència, cada Administració educativa definirà un marc general i proporcionarà als centres les orientacions i el suport que necessiten."

Quart.- Considerant que la direcció del Conservatori també s'ha basat per a la confecció d'aquests dos plans en la següent normativa:

-Guia de les mesures de prevenció i higiene enfront de la COVID-19 per a la realització de les proves convocades per la direcció general de formació professional i ensenyaments de règim especial a realitzar en 2020, emés per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de data 19 de juny de 2020.

-Guia de les mesures de prevenció, higiene i promoció de la Salut front al COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, confeccionada conjuntament pel Ministeri de Sanitat i pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de data 22 de juny de 2020.

-Instruccions de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per a la gestió de casos Covid-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021, emés per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de data 2 de setembre de 2020.

Vista la providència d'alcaldia disposant que pel departament de Cultura i Conservatori s'inicien les actuacions administratives pertinents per tal d'aprovar el **PLA D'INICI DE CURS i el PLA D'ACTUACIÓ I CONTINGÈNCIES en relació a la potencial exposició al SARS-COV-2 (COVID 19), del Conservatori elemental i professional de música "Lluís Milà" – curs 2020-2021**, elaborat per la direcció del Conservatori Municipal i que pel departament de prevenció de riscos laborals es revisen els esmentats plans i s'Informe al respecte sobre la conformitat als mateixos.

Vista la proposta favorable emesa per la Regidora de Conservatori, relativa a l'aprovació dels esmentats plans, confeccionats per la direcció del Conservatori.



Vist l'Informe favorable emés per les tècniques del departament de prevenció de riscos laborals, indicant que els plans redactats per la Direcció del Conservatori s'adapten al que s'estableix en l'Ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, per la qual es publiquen Acords de la Conferència Sectorial d'Educació, per a l'inici i el desenvolupament del curs 2020-2021, publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020, així com a la normativa esmentada en l'Informe.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

- Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

- Reial decret 555/2020, de 5 de juny, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

-Circular sobre mesures higièniques per a la prevenció de contagis del COVID-19, del Ministeri de Sanitat de 30 de març de 2020.

-Article 16.2. a) de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

-Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establides després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

-Ordre SND/414/2020, de 16 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional establides després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

-Ordre SND/442/2020, de 23 de maig, per la qual es modifica l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional i l'Ordre SND/414/2020, de 16 de maig.

-Ordre SND/458/2020, de 30 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional establides després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 3 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

-Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, en l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la Covid-19.

-Pla per a la transició cap a una nova normalitat, de 28 d'abril de 2020, aprovat pel Ministeri de Sanitat.



- Protocol general d'actuació per a la reincorporació en els centres de treball en relació amb la potencial exposició al SARS-CoV-2 (COVID-19), del Invassat (Institut Valencià de Seguretat i Salut en el treball) de 29 d'abril de 2020.
- Instrucció de la secretaria general de funció pública sobre mesures i línies d'actuació en matèria de prevenció de riscos laborals enfront del Covid-19 de cara a la reincorporació presencial del personal, de 22 d'abril de 2020.
- Decret 8/2020, de 13 de juny, del President de la Generalitat, de regulació i flexibilització de determinades restriccions, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, establides durant la declaració de l'estat d'alarma, en aplicació de la fase 3 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.
- Llei orgànica 3/1986, de 14 d'abril, de mesures especials en matèria de salut pública.
- Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.
- Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública.
- Llei 10/2014, de 29 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana.
- Acord de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la Covid-19.
- Resolució de 17 de juny del Secretari d'Estat de Política Territorial i Funció Pública de mesures a adoptar en els centres de treball dependents de l'administració general de l'estat amb motiu de la nova normalitat.
- Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, per la que es publiquen Acords de la Conferència Sectorial d'Educació, per a l'inici i el desenvolupament del curs 2020-2021, publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020, apartats 9 i 10.
- Guia de les mesures de prevenció i higiene enfront de la COVID-19 per a la realització de les proves convocades per la direcció general de formació professional i ensenyaments de règim especial a realitzar en 2020, emés per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de data 19 de juny de 2020.
- Guia de les mesures de prevenció, higiene i promoció de la Salut front al COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, confeccionada conjuntament pel Ministeri de Sanitat i pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de data 22 de juny de 2020.



-Instruccions de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per a la gestió de casos Covid-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021, emés per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de data 2 de setembre de 2020.

Vist l'Informe favorable de legalitat emés pel Director de l'àrea cultural, acreditant que l'expedient en la seua totalitat s'ajusta a la legalitat vigent i per tant, es pot aprovat per Resolució d'Alcaldia.

Vist l'Informe emés per l'Àrea Cultural, amb la fiscalització favorable de la Interventora Municipal de fons.

Vist el que s'estableix en l'article 21.1 m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, que determina que és competència pròpia de l'alcalde no delegada en la Junta de Govern Local, adoptar personalment, i sota la seua responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades donant compte immediata al Ple.

Per la present, en ús de les atribucions que em confereix la vigent legislació de Règim Local, DISPOSE:

Primer. Aprovar el **PLA D'INICI DE CURS i el PLA D'ACTUACIÓ I CONTINGENCIES** en relació a la potencial exposició al **SARS-COV-2 (COVID 19)**, del Conservatori elemental i professional de música "Lluís Milà" – curs 2020-2021, elaborat per la direcció del Conservatori Municipal. Aquestos dos plans s'incorporen a l'expedient intruït a l'efecte i també a continuació del present acord.

Segon.- Comunicar la present resolució a la direcció del Conservatori elemental i professional de música "Lluís Milà" de Xàtiva, al Director de l'Àrea 3, a la Regidora Delegada de Conservatori, al departament de prevenció de riscos laborals i a tots els membres del Comitè de Seguretat i Salut.

Ho mana i signa l'Alcalde, a Xàtiva, a la data de la signatura digital.

L'Alcalde

Roger Cerdà Boluda

El Secretari

Rafael Pérez Alborch

Document firmat electrònicament al marge



PLA D'INICI DE CURS 2020-2021 DEL CONSERVATORI PROFESSIONAL MUNICIPAL "LLUIS MILAN" DE XÀTIVA

ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ
2. ABANS DE L'ENTRADA AL CONSERVATORI
3. ENTRADA AL CONSERVATORI
4. ENTRADA A LES DIFERENTS AULES
 - 4.1. Aules corresponents a les diferents especialitats instrumentals
 - 4.2 Aules corresponents a les diferents assignatures col·lectives
 - 4.2.1 Assignatura: Llenguatge Musical
 - 4.2.2 Assignatures: Harmonia i Anàlisi
 - 4.2.3 Assignatures: Cultura Audiovisual, Informàtica Musical, Història de la Música, Conjunt Pianístic i Cor
 - 4.2.4 Assignatura: Guitarra Popular
 - 4.2.5 Assignatures: Acompanyament I Complement Pianístic
 - 4.2.6 Assignatura: Música de Cambra
 - 4.2.7 Assignatures: Banda / Orquestra / Conjunt
5. EIXIDA DE LES AULES
6. ACCÉS A LES AULES
7. AULES D'ESTUDI
 - 7.1 Sala d'estudis
 - 7.2 Aula d'estudi de Piano
 - 7.3 Aula d'estudi de Percussió
8. ZONES COMUNS
 - 8.1 Sala de Professorat
 - 8.2 Secretaria
 - 8.3 Corredors
 - 8.4 Ascensor
 - 8.5 Sala de màquines de café, beguda i menjar
 - 8.6 WC
 - 8.7 Pati-Claustre
 - 8.8 Sala COVID 19
9. SENYALITZACIÓ DE L'EDIFICI
10. NETEJA I DESINFECCIÓ .
11. VENTILACIÓ
12. EQUIP COVID 19
13. GESTIÓ DE CASOS COVID 19



PLA D'INICI DE CURS 2020-2021 DEL CONSERVATORI PROFESSIONAL MUNICIPAL "LLUIS MILAN" DE XÀTIVA

1. PRESENTACIÓ

Davant la situació sanitària provocada per la COVID 19, al Conservatori Professional Municipal "Lluís Milan" de Xàtiva, des del primer moment, la direcció del centre junt les persones responsables de prevenció de l'Ajuntament de Xàtiva, hem confeccionat Protocols Sanitaris i Plans de Contingència en cadascuna de les fases d'aquesta crisi sanitària. L'Ajuntament ha dotat al centre del material de protecció necessari en tot moment i s'han realitzat diferents estudis de l'espai del nostre centre, i de totes les mesures de protecció perquè siga un espai segur. La protecció de tots contra aquest virus és l'objectiu principal del nostre Conservatori i del nostre Ajuntament.

Aquest curs que anem a començar, seguint la normativa, les classes seran presencials.

Hem reorganitzat les diferents assignatures per poder-les impartir en espais segurs i complint, en la mesura del possible, la ratio. Hem treballat per poder impartir les classes en espais adequats i amb material i mesures de prevenció com indica la normativa i, d'aquesta manera proporcionar la màxima tranquil·litat. Però, perquè funcione tot açò, necessitem la col·laboració de tota la comunitat educativa. Haurem de complir tots el protocol sanitari emprant el temps que siga necessari. També haurem de respectar els grups confeccionats per a cadascuna de les assignatures amb un nombre tancat d'alumnat per poder complir totes les mesures de protecció.

2. ABANS DE L'ENTRADA AL CONSERVATORI

La família o representants legals de l'alumne o l'alumna, o l'alumnat major d'edat, han de verificar diàriament el seu estat de salut al domicili, abans d'acudir al conservatori i comprovar que no tenen una temperatura per damunt de 37,5 graus (sense haver pres antipirètics) ni cap altra simptomatologia que pugua estar associada amb la COVID 19 (tos, malestar, congestió nasal, diarrea, vòmits...)

En cas que tinguen símptomes compatibles, els i les alumnes, no han d'assistir al conservatori. La família haurà de contactar amb el centre de salut. L'equip que faça el seguiment del xiquet/a indicarà quan pot reprendre l'activitat educativa presencial.



El professorat, de la mateixa manera, han de verificar diàriament el seu estat de salut al domicili, abans d'acudir al conservatori i comprovar que no tenen una temperatura per damunt de 37,5 graus (sense haver pres antipirètics) ni cap altra simptomatologia que pugua estar associada amb la COVID 19 (tos, malestar, congestió nasal, diarrea, vòmits...) En cas que tinguen símptomes compatibles, no han d'assistir al conservatori. Hauran d'informar a la direcció del centre i contactar amb el seu centre de salut i amb el seu servei de prevenció de riscos laborals.

3. ENTRADA AL CONSERVATORI

L'alumne o l'alumna entraran sols al centre, els acompanyants no podran entrar amb ell/a.

El pare/mare o tutor/a, podran accedir al centre amb cita previa. Si el professor o la professora volen parlar amb ells, els citarà i ho comunicarà al conserge perquè el dia indicat, pugua accedir sense cap problema. Si, pel contrari, és el pare/mare/tutor/a qui vol parlar amb el professor o professora, l'alumne/a ho comunicarà al professor/a perquè li indique l'hora de la cita.

Si tenen que fer cualsevol gestió en secretaria, telefonaran primer per preguntar i demanar cita.

L'entrada a l'edifici deu ser escalonada segons el protocol sanitari, però en cas del conservatori, com cada alumne tria l'horari i torn en cadascuna de les assignatures, l'entrada de per sí ja és escalonada.

A l'entrada, el conserge proporcionarà a l'alumne o alumna gel per desinfectar les mans, pendrà la temperatura, controlarà que l'alumne o l'alumna porta mascareta i registrarà la seua entrada al centre. Per realitzar el registre, el conserge dispondrà dels llistats dels diferents grups que hi ha cada dia de totes les assignatures, per poder realitzar, si fora necessari, un rastreig.

L'alumne o alumna accedirà a l'aula per l'escala principal, procurant no tocar les baranes i no entrarà en l'aula fins que el professor li ho indique per evitar coincidir amb un altre alumne o alumna dins l'aula.

El mateix protocol s'aplicarà a l'entrada al professorat.

4. ENTRADA A LES DIFERENTS AULES

4.1. Aules corresponents a les diferents especialitats instrumentals

Les especialitats instrumentals s'impartiran a les aules utilitzades habitualment, ja que les seues mesures permeten complir el protocol



sanitari respectant la distància social requerida.

Al entrar a l'aula, el professor o professora proporcionarà gel per desinfectar les mans. Si l'especialitat és de **Vent Fusta o Vent Metall**, el professor o la professora també proporcionarà paper perquè l'alumne o l'alumna el pose a terra per desaiugar en ell. La situació de l'alumne serà sempre aquella en la que al bufar, l'aire no incidisca en la posició on està el professor o altre alumne. El professor o la professora impartirà la classe darrere d'una mampara i utilitzarà mascareta. Una vegada acabada la classe, l'alumne o alumna no podrà netejar l'instrument a les aules, deixarà aquesta tasca per a realitzar a casa. El professor o la professora polvoritzarà amb el desinfectant corresponent, el faristol, la taula i la cadira si les ha utilitzat l'alumne o l'alumna, li proporcionarà paper i serà l'alumne o l'alumna qui desinfectarà aquest mobiliari i una vegada desinfectat, recollirà el paper del sòl i el paper utilitzat per desinfectar el mobiliari utilitzat i el dipositarà a la paperera, que serà amb pedal i tapa. Abans d'eixir de l'aula, el professor o la professora, li proporcionarà una vegada més gel per desinfectar les mans.

En les aules corresponents a les especialitats de **Piano i Percussió (s'inclou també l'assignatura de Piano Complementari i Complement Pianístic)**, el professor o la professora proporcionarà gel per desinfectar les mans, també proporcionarà paper si per sentar-se utilitzen banqueta o cadira amb tapissat per situar-lo damunt per sentar-se, i si no està tapissat ,el desinfectaran amb el paper polvoritzat amb desinfectant. L'alumne o l'alumna tocarà amb mascareta i el professor impartirà la classe darrere d'una mampara amb mascareta. Una vegada acabada la classe, el professor o la professora proporcionarà un paper i el polvoritzarà amb el desinfectant corresponent perquè l'alumne o l'alumna realitzen la desinfecció del piano o els instruments de percussió i que a continuació, deurà dipositar a la paperera, que serà amb pedal i tapa, els dos papers. Abans d'eixir de l'aula, el professor o l' professora, li proporcionarà una vegada més, gel per desinfectar les mans.

A les aules corresponents a les especialitats de **Corda**, el professor o la professora proporcionarà gel per desinfectar les mans. Els alumnes tocaran amb mascareta i el professor impartirà la classe darrere d'una mampara amb mascareta. El professor o la professora polvoritzarà amb el desinfectant corresponent, el faristol, la taula i la cadira, si les ha utilitzat l'alumne o l'alumna, li proporcionarà paper i serà l'alumne o l'alumna qui desinfectarà aquest mobiliari i una vegada desinfectat, dipositarà el paper utilitzat per desinfectar el mobiliari a la paperera, que serà amb pedal i tapa. Abans d'eixir de l'aula, el professor o la professora, li proporcionarà una vegada més gel per desinfectar les mans.

4.2 Aules corresponents a les diferents assignatures col·lectives



4.2.1 Assignatura: Llenguatge Musical

Aquesta assignatura s'impartirà a l'aula de llenguatge musical situada a la tercera planta al final del corredor ja que per les dimensions que té l'aforament màxim és d'11 alumnes i professor. Tots els grups de llenguatge musical estan organitzats perquè s'imparteixquen en aquesta aula, siga amb el professor que siga. Els grups tindran un màxim d'11 alumnes per poder complir el protocol sanitari.

A l'entrada a l'aula, el professor o la professora proporcionarà gel per desinfecció de mans a tots els alumnes i les alumnes i els indicarà on tenen que sentar-se. El lloc indicat serà per a tot el curs el mateix.

El professor o la professora impartirà les classes darrere una mampara i amb mascareta. Els alumnes i les alumnes estaran en classe amb mascareta.

Una vegada finalitzada la classe, el professor o la professora polvoritzaran el mobiliari utilitzat i proporcionarà paper a tots els alumnes perquè desinfecten cadascú la seua taula i cadira. El paper utilitzat el dipositaran a la paperera amb pedal i tapa. Abans d'eixir de l'aula, el professor o la professora, proporcionarà una vegada més gel per desinfectar les mans.

4.2.2 Assignatures: Harmonia i Anàlisi

Aquestes assignatures s'impartiran a l'aula habitual que té un aforament màxim de 14 alumnes i professor. Tots els grups d'aquestes assignatures estan organitzats perquè s'imparteixquen en aquesta aula. Els grups tindran un màxim d'14 alumnes per poder complir el protocol sanitari.

A l'entrada a l'aula, el professor o la professora proporcionarà gel per desinfecció de mans a tots els alumnes i les alumnes i els indicarà on tenen que sentar-se. El lloc indicat serà per a tot el curs el mateix.

El professor o la professora impartirà les classes darrere una mampara i amb mascareta. Els alumnes i les alumnes estaran en classe amb mascareta.

Una vegada finalitzada la classe, el professor o la professora polvoritzaran el mobiliari utilitzat i proporcionarà paper a tots els alumnes perquè desinfecten cadascú la seua taula i cadira. El paper utilitzat el dipositaran a la paperera amb pedal i tapa. Abans d'eixir de l'aula, el professor o la professora, proporcionarà una vegada més gel per desinfectar les mans.

4.2.3 Assignatures: Cultura Audiovisual, Informàtica Musical, Història de la Música, Conjunt Pianístic i Cor

Aquestes assignatures s'impartiran a l'aula col·lectiva situada a la segona planta de l'edifici amb un aforament màxim de 15 alumnes i professor per



tant, els grups tindran un màxim de 15 alumnes per complir el protocol sanitari.

A l'entrada a l'aula, el professor o la professora proporcionarà gel per desinfecció de mans a tots els alumnes i les alumnes i els indicarà on tenen que sentar-se. El lloc indicat serà per a tot el curs el mateix.

El professor o la professora impartirà les classes darrere una mampara i amb mascareta. Els alumnes i les alumnes estaran en classe amb mascareta. En les assignatures que els alumnes i les alumnes utilitzen ordinador, s'utilitzarà un ordinador per alumne, en cap moment el compartiran.

Una vegada finalitzada la classe, el professor o la professora polvoritzaran el mobiliari utilitzat i proporcionarà paper a tots els alumnes perquè desinfecten cadascú la seua taula i cadira. Si han utilitzat els ordinadors o piano, el professor o la professora els proporcionarà paper polvoritzat amb el desinfectant corresponent perquè els alumnes i les alumnes desinfecten els ordinadors o piano. El paper utilitzat el dipositaran a la paperera amb pedal i tapa. Abans d'eixir de l'aula, el professor o la professora, proporcionarà una vegada més gel per desinfectar les mans.

4.2.4 Assignatura: **Guitarra Popular**

Aquesta assignatura s'impartirà a l'aula de Guitarra, amb un aforament màxim de 6 alumnes i professor per complir el protocol sanitari.

A l'entrada a l'aula, el professor o la professora proporcionarà gel per desinfecció de mans a tots els alumnes i les alumnes i els indicarà on tenen que sentar-se. El lloc indicat serà per a tot el curs el mateix.

El professor o la professora impartirà les classes darrere una mampara i amb mascareta. Els alumnes i les alumnes estaran en classe amb mascareta.

Una vegada finalitzada la classe, el professor o la professora polvoritzaran els faristol i cadires utilitzades i proporcionarà paper perquè els alumnes i les alumnes els desinfecten. El paper utilitzat el dipositaran a la paperera amb pedal i tapa. Abans d'eixir de l'aula, el professor o la professora, proporcionarà una vegada més gel per desinfectar les mans.

4.2.5 Assignatures: **Acompanyament I Complement Pianístic**

Aquestes assignatures s'impartiran a l'aula de llenguatge musical situada al primer corredor amb una capacitat de 6 alumnes i professor per poder complir el protocol sanitari.

A l'entrada a l'aula, el professor o la professora proporcionarà gel per desinfecció de mans a tots els alumnes i les alumnes també proporcionarà paper si per sentar-se utilitzen banquetta o cadira amb tapissat per situar-lo damunt per sentar-se, i si no està tapissat, el



desinfectaran amb el paper polvoritzat amb desinfectant. L'alumne o l'alumna tocarà amb mascareta i el professor impartirà la classe darrere d'una mampara i amb mascareta. Una vegada acabada la classe, el professor o la professora proporcionarà un paper i el polvoritzarà amb el desinfectant corresponent perquè l'alumne o l'alumna realitzen la desinfecció del piano que a continuació, deurà dipositar a la paperera, que serà amb pedal i tapa, els dos papers. Abans d'eixir de l'aula, el professor o l' professora, li proporcionarà una vegada més, gel per desinfectar les mans.

4.2.6 Assignatura: Música de Cambra

En aquesta assignatura hi ha un total de 121 alumnes matriculats i una disposició de 26h. Per tant la distribució serà d' 11 grups amb piano en formació de trios i 13 grups de 6/7 alumnes .

Les classes de cambra de trios s'impartiran a les aules de llenguatge musical i s'utilitzaran els dies que estan lliures ja que en aquestes es pot complir el protocol sanitari i, a més, disposen de piano.

La resta de grups de cambra comptaran amb 6/7 alumnes, per tant aquests grups tan nombrosos sols podran impartir classes a l'escenari de l'auditori.

A l'entrada de la classe, el professor o la professora proporcionarà gel per desinfectar les mans i els indicarà on tenen que situar-se. El lloc indicat serà per a tot el curs el mateix.

Als alumnes d'especialitats de **Vent Fusta o Vent Metall**, el professor o la professora també proporcionarà paper perquè l'alumne o l'alumna el pose a terra per desaiugar en ell. La situació de l'alumne serà sempre aquella en la que al bufar, l'aire no incidisca en la posició on està el professor o altre alumne. El professor o la professora impartirà la classe darrere d'una mampara i utilitzarà mascareta. Una vegada acabada la classe, l'alumne o alumna no podrà netejar l'instrument a l'aula, deixarà aquesta tasca per a realitzar a casa. El professor o la professora polvoritzarà amb el desinfectant corresponent, el faristol i la cadira que ha utilitzat cada alumne o alumna, li proporcionarà paper i serà l'alumne o l'alumna qui desinfectarà aquest mobiliari i, una vegada desinfectat, recollirà el paper del sòl i el paper utilitzat per desinfectar el mobiliari utilitzat i el dipositarà a la paperera, que serà amb pedal i tapa. Abans d'eixir de l'aula, el professor o la professora, li proporcionarà una vegada més gel per desinfectar les mans.

Als alumnes de l'especialitat de **Percussió**, el professor o la professora proporcionarà gel per desinfectar les mans, també proporcionarà paper si per sentar-se utilitzen banquetes o cadira amb tapissat per situar-lo damunt per sentar-se, i si no està tapissat, el desinfectaran amb el paper polvoritzat amb desinfectant. L'alumne o l'alumna tocarà amb mascareta i

el professor impartirà la classe darrere d'una mampara amb mascareta. Una vegada acabada la classe, el professor o la professora proporcionarà un paper i el polvoritzarà amb el desinfectant corresponent perquè l'alumne o l'alumna realitzen la desinfecció dels instruments de percussió i faristol que, a continuació, deurà dipositar a la paperera, que serà amb pedal i tapa, els dos papers. Abans d'eixir de l'aula, el professor o la professora, li proporcionarà una vegada més, gel per desinfectar les mans.

Els alumnes d'especialitats de **Corda**, tocaran amb mascareta i el professor impartirà la classe darrere d'una mampara i amb mascareta. Al acabar la classe, el professor o la professora polvoritzarà amb el desinfectant corresponent, el faristol i la cadira, si les ha utilitzat l'alumne o l'alumna, li proporcionarà paper i serà l'alumne o l'alumna qui desinfectarà aquest mobiliari i una vegada desinfectat, dipositarà el paper utilitzat per desinfectar el mobiliari a la paperera, que serà amb pedal i tapa. Abans d'eixir de l'aula, el professor o la professora, li proporcionarà una vegada més gel per desinfectar les mans.

4.2.7 Assignatures: Banda / Orquestra / Conjunt

Aquestes assignatures s'organitzaran en 6 grups per poder complir el protocol sanitari. Les classes s'impartiran a la zona de platea de l'auditori. Cada grup podrà estar format per un màxim de 34/35 alumnes que són els que permet l'espai disponible per complir aquest protocol de seguretat. Cada grup de banda/conjunt correspon a un curs. Una vegada els grups estiguen complets, els alumnes que per complir les mesures sanitàries no puguen formar part d'ell, passaran a formar part d'un altre grup de nivell similar.

En orquestra sols hi ha un grup, ja que pel nombre d'alumnes matriculats no hi ha possibilitat de formar dos grups.

Banda/Conjunt

L'entrada a l'auditori es realitzarà per la porta lateral que és la que està més a prop de l'entrada a l'edifici. El professor o la professora proporcionarà gel per desinfectar les mans i els indicarà on tenen que sentar-se. El lloc indicat serà per a tot el curs el mateix.

Als alumnes d'especialitats de **Vent Fusta o Vent Metall**, el professor o la professora també proporcionarà paper perquè l'alumne o l'alumna el pose a terra per desaiugar en ell. La situació de l'alumne serà sempre aquella en la que al bufar, l'aire no incidisca en la posició on està el professor o altre alumne. El professor o la professora impartirà la classe darrere d'una mampara i utilitzarà mascareta. Una vegada acabada la classe, l'alumne o alumna no podrà netejar l'instrument a l'aula de banda (auditori), deixarà aquesta tasca per a realitzar a casa. El professor o la professora polvoritzarà amb el desinfectant corresponent, el faristol i la cadira que ha utilitzat cada alumne o alumna, li proporcionarà paper i



serà l'alumne o l'alumna qui desinfectarà aquest mobiliari i, una vegada desinfectat, recollirà el paper del sòl i el paper utilitzat per desinfectar el mobiliari utilitzat i el dipositarà a la paperera, que serà amb pedal i tapa. Abans d'eixir de l'aula, el professor o la professora, li proporcionarà una vegada més gel per desinfectar les mans.

Als alumnes de l'especialitat de **Percussió**, el professor o la professora proporcionarà gel per desinfectar les mans, també proporcionarà paper si per sentar-se utilitzen banqueta o cadira amb tapissat per situar-lo damunt per sentar-se, i si no està tapissat, el desinfectaran amb el paper polvoritzat amb desinfectant. L'alumne o l'alumna tocarà amb mascareta i el professor impartirà la classe darrere d'una mampara amb mascareta. Una vegada acabada la classe, el professor o la professora proporcionarà un paper i el polvoritzarà amb el desinfectant corresponent perquè l'alumne o l'alumna realitzen la desinfecció dels instruments de percussió i faristol que, a continuació, deurà dipositar a la paperera, que serà amb pedal i tapa, els dos papers. Abans d'eixir de l'aula, el professor o la professora, li proporcionarà una vegada més, gel per desinfectar les mans.

Orquestra

En l'assignatura d'orquestra, l'entrada a l'escenari de l'auditori es realitzarà per la porta lateral que és la que està més a prop de l'entrada a l'edifici. El professor o la professora proporcionarà gel per desinfectar les mans i els indicarà on tenen que sentar-se. El lloc indicat serà per a tot el curs el mateix. Els alumnes tocaran amb mascareta i el professor impartirà la classe darrere d'una mampara i amb mascareta. Al acabar la classe, el professor o la professora polvoritzarà amb el desinfectant corresponent, el faristol i la cadira, si les ha utilitzat l'alumne o l'alumna, li proporcionarà paper i serà l'alumne o l'alumna qui desinfectarà aquest mobiliari i una vegada desinfectat, dipositarà el paper utilitzat per desinfectar el mobiliari a la paperera, que serà amb pedal i tapa. Abans d'eixir de l'aula, el professor o la professora, li proporcionarà una vegada més gel per desinfectar les mans.

L'eixida de l'auditori es realitzarà per la mateixa porta d'entrada, controlada pel professor o professora perquè els alumnes i les alumnes respecten la distància requerida.

5. EIXIDA DE LES AULES

Una vegada finalitzada la classe, l'alumne o l'alumna, acudiran directament a la propera classe (cadascú segons l'horari seleccionat). No deuen romandre als corredors ni formar grups amb altres companys. Acudiran a l'aula on tindran la propera classe i, de nou, es realitzarà el



protocol indicat.

Si l'alumne o alumna, al finalitzar la classe, ha acabat la seua jornada lectiva al conservatori, haurà de baixar a la planta baixa per l'escala lateral de l'edifici per acudir a l'entrada i abandonar el centre.

6. ACCÉS A LES AULES

Les portes de totes les aules estaran sempre obertes per evitar tocar maniveles i poms.

Per poder complir totes aquestes mesures preventives sanitàries, haurem de complir tots el protocol sanitari emprant el temps que siga necessari.

7. AULES D'ESTUDI

7.1 Sala d'estudis

La sala que habitualment ha estat destinada als alumnes que tenen hores lliures al seu horari diari entre les diferents assignatures que realitzen al conservatori perquè puguerem emprar aquest temps a realitzar treball bé dels IES o del conservatori, davant aquesta situació sanitària que ens afecta, no s'utilitzarà de la manera habitual mentre dure aquesta crisi.

Els alumnes i les alumnes que necessiten utilitzar-la, ho comunicaran al seu tutor. Es confeccionarà un llistat amb tot l'alumnat interessat en el seu ús i un horari individual. El conserge serà qui controlarà el seu accés i la seua desinfecció.

7.2 Aula d'estudi de Piano

L'aula d'estudi de Piano situada a la planta baixa de l'edifici s'utilitzarà previa petició al tutor. El conserge serà l'encarregat d'obrir aquesta aula a l'alumne o alumna que

necessite utilitzar-la. El conserge li proporcionarà gel desinfectant per a les mans. Una vegada l'alumne o alumna acabe l'estudi, el conserge li proporcionarà paper i polvoritzador desinfectant perquè l'alumne o l'alumna desinfecte el piano i banqueteta, i tancarà l'aula fins que necessite ser utilitzada per un altre alumne o alumna.

7.3 Aula d'estudi de Percussió

L'aula d'estudi de Percussió situada a la planta baixa de l'edifici s'utilitzarà previa petició al tutor. El conserge serà l'encarregat d'obrir aquesta aula a l'alumne o alumna que necessite utilitzar-la. El conserge li proporcionarà



gel desinfectant per a les mans. Una vegada l'alumne o alumna acabe l'estudi, el conserge li proporcionarà paper i polvoritzador desinfectant perquè l'alumne o l'alumna desinfecte els instruments de percussió utilitzats així com faristol i taburets, i tancarà l'aula fins que necessite ser utilitzada per un altre alumne o alumna.

8 ZONES COMUNS

8.1 Sala de Professorat

A la Sala de professors i professores podran accedir un màxim de 4 a la vegada. Realitzaran desinfecció de mans amb gel a l'entrar i eixir de la sala. Utilitzaran les taules i els ordenadors respectant la distància i separats per una mampara. Abans d'abandonar la sala de professors, desinfectaran els ordenadors i cadires que han sigut utilitzats, així com la fotocopiadora o qualsevol màquina si ha sigut utilitzada amb polvoritzador desinfectant i paper. Al acabar dipositaran el paper a la paperera amb pedal i tapa.

8.2 Secretaria

La secretaria del centre està senyalitzada per complir la distància social i té un aforament màxim de 2 persones, a més del personal de secretaria. L'administrativa atindrà al públic darrere d'una mampara i utilitzarà mascareta. Després d'atendre a qualsevol persona, desinfectarà la taula i cadira utilitzada.

Per accedir a secretaria per realitzar qualsevol gestió o consulta, primer s'haurà de comunicar al conserge que serà qui indique en quin moment es pot entrar per evitar un nombre de persones superior a l'aforament o telefonar per demanar cita.

8.3 Corredors

Els alumnes i les alumnes hauran d'evitar romandre als corredors si no estan esperant l'entrada a alguna classe. Podran utilitzar els banquetes situats als corredors sols un/a alumne/a per banquet.

8.4 Ascensor

L'ascensor sol pot ser utilitzat per una persona. Si algun alumne o alumna, per un motiu justificat, necessita utilitzar-lo, deurà demanar al conserge que li obri l'ascensor. Serà el conserge el que desinfectarà, posteriorment a l'ús, els botons de l'ascensor.



8.5 Sala de màquines de café, beguda i menjar

Les màquines de café, beguda i menjar, podran ser utilitzades però sempre realitzant desinfecció de mans amb gel abans i després de la seua utilització. La sala dispondrà de gel per realitzar aquesta desinfecció. L'utilització del gel serà responsabilitat de l'usuari.

8.6 WC

L'utilització dels WC està senyalitzada. Es deurà respectar l'aforament indicat i realitzar desinfecció de mans.

8.7 Pati-Claustre

Els alumnes i les alumnes podran utilitzar els banquets del claustre de l'edifici per esperar entre classes o als seus pares o mares. Hauran de respectar la distància i no reunir-se amb altres companys o companyes.

8.8 Sala COVID 19

La Sala COVID 19 està situada a la planta baixa de l'edifici. Aquesta sala estarà destinada a aïllar a possibles casos COVID 19. La sala té dues portes d'accés, per tant té la ventilació suficient i la seua situació és la més propera als WCS i a l'eixida del conservatori.

9. SENYALITZACIÓ DE L'EDIFICI

El nostre conservatori està senyalitzat perquè es complisquen les mesures sanitàries. A més hi ha cartells indicadors als espais comuns indicant les diferents actuacions.

L'accés a l'edifici està senyalitzat dividit en dues zones, la d'entrada i la d'eixida així com les escales, diferenciant la de pujar i la de baixar perquè els alumnes i les alumnes així com els professors i les professores i les persones que necessiten accedir al centre no coincideixen.

És molt important respectar tota la senyalització així com el que indica la carteleria per poder complir el protocol sanitari. Depén de cadascú de nosaltres, de tota la comunitat educativa del nostre centre, ja que l'objectiu sempre és protegir la nostra salut.

10. NETEJA I DESINFECCIÓ .

El nostre conservatori compta amb un servei de neteja i desinfecció diari. Tots els dies es realitza la neteja i desinfecció de tot l'edifici (aules, corredors, espais comuns, auditori, WC, claustre, pati...). Aquesta neteja abarca tot el mobiliari de les aules i dels diferents espais de l'edifici , a



més del sòl.

Des del primer moment d'aquesta crisi, aquesta neteja s'ha incrementat, aprofundint en la desinfecció general i prestant una importància superior a portes, baranes, WC, sobre tot, per la importància que té en l'objectiu d'evitar contactes i posteriors contagis.

Per a l'inici de curs, comptarem amb un reforç de neteja en horari de vesprada que és el que major activitat lectiva té. Per aquest motiu, a les 16h i a les 19h es reforçarà la neteja i desinfecció de les zones que entenem que la necessiten, que són WCS, baranes de les escales, banquets dels corredors i auditori.

11. VENTILACIÓ

Les classes s'impartiran amb les finestres i portes obertes si la temperatura ho permet. Si per temperatures adverses les portes i finestres deuen estar tancades, en les classes que tenen una dedicació de 1h, al final de la classes, en el temps que se dedicarà a la desinfecció del material utilitzat, s'obriran les finestres i portes per ventilar abans de començar la següent classe. En les classes que tenen una durada de 2h ó 3h, es realitzarà una ventilació cada hora. Serà el professor o professora qui obliga i tanque les finestres i les portes.

12. EQUIP COVID 19

El nostre Conservatori, com indica la normativa, haurà de dispondre d'un equip COVID 19 per organitzar, controlar i valorar les diferents actuacions respecte aquesta crisi.

Al nostre centre, aquest equip serà el mateix Consell Escolar ja que en aquest òrgan està la representació de tota la Comunitat Educativa del centre. Trimestralment, si no és necessària una altra reunió extraordinària per algun motiu que la requereixca, es valorarà el funcionament d'aquest Pla d'Inici de Curs i s'adoptaran les decisions segons les situacions.

El Responsable COVID 19 del centre serà la directora i en cas de no estar al centre, serà el cap d'estudis o secretària acadèmica del centre. Si en un moment determinat, no hi ha al centre cap component de l'equip directiu, el professor que té el cas COVID 19, telefonarà a l'equip directiu per seguir el protocol.

13. GESTIÓ DE CASOS COVID 19

Funcions del responsable del centre

La directora, com a persona responsable en el centre:



Davant un cas sospitós:

Contactarà amb la família o el tutor/a legal per a comunicar la situació perquè vagen a recollir l'alumne o alumna, preferentment en transport no col·lectiu.

Recomanarà a la família que es trasllade al seu domicili i contacte telefònicament amb el seu centre de salut.

En situacions de gravetat, telefonarà al 112 o contactarà amb el centre d'atenció primària de referència a què està adscrit el centre educatiu, per atendre la urgència i valorar la derivació a l'hospital.

Davant un cas confirmat:

Canalitzarà la coordinació entre el centre de salut d'atenció primària, amb les famílies i el departament de prevenció de l'ajuntament.

Actuació quan un alumne/a inicia símptomes de COVID 19

- La persona que haja detectat el cas sospitós, haurà de comunicar-ho al responsable del centre, la directora, i el conduirà a l'espai COVID 19 situat a la planta baixa de l'edifici.
- Col·locarà una mascareta a l'alumne/a.
- La persona que acompanya a l'alumne/a afectat, haurà de portar l'equip de protecció individual (mascareta FFP2, a més d'una pantalla facial i una vata d'un sol ús)
- En cas que l'alumne/a siga major d'edat, s'ha de dirigir al seu domicili per a procedir a l'aïllament i evitar, en la mesura que siga possible, el transport públic col·lectiu.
- La recollida de l'alumne/a per la família s'ha de fer el més aviat possible i a l'entrada del centre educatiu.
- Si l'alumne/a presentat símptomes de gravetat i es considera necessari, el responsable COVID 19 del centre, la directora, haurà de contactar amb el centre d'atenció primària a que està adscrit el conservatori, per atendre la urgència i valorar la derivació a l'hospital o telefonar al 112.

Actuació quan un alumne/a comença a tindre símptomes compatibles amb la COVID 19 fora de l'horari escolar

Quan els símptomes s'inicien fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu centre d'atenció primària perquè es valore la situació i es duguen a terme les accions pertinents.

La família o la persona amb símptomes haurà d'informar al centre a primera hora del dia següent hàbil.

Actuació quan un professional del centre comença a tindre

símp`tomes compatibles amb la COVID 19

La persona afectada haurà d'informar de la seua situació a la directora del centre i haurà de dirigir-se al seu domicili per a procedir a l'aïllament, si pot ser en vehicle particular i no en transport públic.

Haurà de posar-se en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre d'atenció primària.

En situacions de gravetat, contactarà amb el 112 o amb el centre d'atenció primària al que està adscrit el centre per atendre la urgència i valorar la derivació a l'hospital.

Actuació quan un professional del centre comença a sentir símptomes compatibles amb la COVID 19 for a de l'horari escolar.

Quan els símptomes s'inicien fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu centre d'atenció primària perquè es valore la situació i es duguen a terme les accions pertinents.

Haurà de posar-se en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per seguir les instruccions.

Actuació davant un cas confirmat de l'alumnat o professorat del centre

-La persona o els familiars d'un cas confirmat informarà al centre del resultat de la prova positiva el més aviat possible o a primera hora del dia següent hàbil.

- El responsable COVID 19 del centre, elaborarà una fitxa informativa amb la relació dels contactes estrets dels casos confirmats i la traslladarà al centre de salut.
- També comunicarà a la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional el nombre de casos confirmats tant de l'alumnat com del professorat o de qualsevol persona que treballa al centre indicant on realitzen la seua activitat al centre.
- Si es produeix la confirmació d'un cas for a de l'horari escolar, el personal de vigilància epidemiològica de Salut Pública, cridarà al responsable COVID 19 del centre a primera hora del dia següent hàbil per a la recollida de dades dels contactes estrets que li proporcionarà el responsable COVID 19 del centre.

Aquest Pla d'Inici de curs 2020-2021, haurà de ser respectat per tots els membres de la comunitat educativa del nostre Conservatori. L'objectiu és cuidar la nostra salut. Respectar totes les mesures que el nostre centre ha posat en marxa, seguint la normativa, és l'única manera d'evitar, en la



major mesura, el contagi d'aquest virus que ens ha fet canviar la nostra forma de vida.

Entre tots i totes, puguem aconseguir que aquest curs que comencem pugua desenvolupar-se amb la major normalitat possible dins de la situació en la que estem i que els nostres alumnes puguen rebre la formació musical corresponent

Carmen Badia Sanchis
Directora del Conservatori P M
Lluís Milan de Xàtiva

Aprobat pel Consell Escolar del Conservatori P M Lluís Milan de Xàtiva el dia 21 de setembre de 2020

PLAN DE ACTUACIÓN Y CONTINGENCIAS DEL CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA LUIS MILÁN CON RELACIÓN A LA POTENCIAL EXPOSICIÓN AL SARS-COV-2 (COVID-19) REFERENTES AL CURSO 2020-2021

1. Conselleria d'Educació Cultura i Esport.

Centro de trabajo: Conservatorio Profesional de Música Lluís Milán

Código del centro:46016889,

Denominación: Lluís Milán

Dirección: Plaza San Agustí, núm.: 9, **Código postal:** 46800

Localidad: Xàtiva, **Província:** Valencia

Telefono:962280532, **Correu electrònic:** conservatori@xativa.es

2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓN Y APLICACIÓN DEL PLAN

Apellidos y nombre, directora del centro: Badia Sanchis, Carmen, Directora del Conservatorio Profesional de Música Lluís Milán

Correo electrónico: carmenbadia@ayto-xativa.es

Fecha de la elaboración del Plan: 01/09/2020

Personas responsables y encargadas de la implementación del Plan: Carmen Badia Sanchis

3. IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIAS Y CONTINUIDAD EN LAS DIRECCIONES TERRITORIALES

Apellidos, nombre (inspector o inspectora del centro): Juan Salvador Oliver Castellano.

Correo electrónico: oliver_juacas@gva.es



Direcció Territorial de València.

Esta función se realizará manteniendo una coordinación continua con la dirección del centro.

4. PERSONAL TÉCNICO DEL INVASSAT ASIGNADO PARA PROPORCIONAR EL APOYO DEL SPRL EN SU PLAN

Personal técnico asignado por los centros territoriales para el asesoramiento de los centros docentes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Castellón: Antonio García 964558310 garcia_antmac@gva.es

Alicante: Mario Amat Puig 966 902468 amat_mar@gva.es

Valencia: Juani Sánchez Piernas 963 424457 sanchez_juapie@gva.es

5. PERSONAL RESPONSABLE DE LAS DIFERENTES ÁREAS PARA La ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN EN LOS SERVICIOS CENTRALES DE LA CONSELLERIA Y PERSONAL DE CONTACTO

VICESECRETARIA

Apellidos, nombre: Coscollà Grau, Eva, Correo electrónico: coscolla_eva@gva.es
Cognoms.

Apellidos, nombre: Cid Antón, Mari de Mar, Correo electrónico: cid_mar@gva.es

DIRECCIÓN GENERAL PERSONAL DOCENTE

Apellidos, nombre: Herranz Ábalos, M.^a Ángeles, Correo electrónico: herranz_man@gva.es.

Apellidos, nombre: Blasco Perepérez, Gisela, Correo electrónico: blasco_gis@gva.es.

6. DESCRIPCIÓN DE LOS PRINCIPALES SERVICIOS/ACTIVIDADES ESENCIALES DESARROLLADAS QUE SE VEN AFECTADOS

El Conservatorio Profesional de Música Lluís Milán ha adaptado y desarrollado de manera progresiva todas las actividades a las que se han referido las Resoluciones y Ordenes dictadas en materia de sanidad, con relación a todas las fases de transición a la nueva normalidad, tal y como consta en el Plan de actuación y contingencias del Conservatorio Profesional de Música Lluís Milán con relación a la potencial exposición al Sars-CoV-2 (Covid-19).

Consecuentemente, este Plan de Actuación y Contingencias se refiere única y exclusivamente a las actuaciones a adoptar en referencia al Curso 2020-2021 con



relación a la exposición al COVID-19-

Por tanto el curso 2020-2021 comenzará en las fechas habituales del mes de septiembre y seguirá unas pautas temporales similares a otros cursos académicos. La actividad lectiva presencial se adoptará como principio general durante el curso 2020-2021.

El Conservatorio Profesional de Música Luis Milán, tendrá en cuenta las instrucciones que se establezcan en cada momento por las autoridades sanitarias competentes en su ámbito territorial, para garantizar el cumplimiento de las instrucciones que establezcan las autoridades sanitarias, en relación con las medidas de higiene, limpieza y control sanitario que deban aplicarse, las distancias de seguridad que deban mantenerse entre las personas y la distribución de horarios y espacios que permitan evitar contactos masivos, con el fin de que el funcionamiento del mismo se desarrolle en las mejores condiciones de seguridad.

El Conservatorio Profesional de Música Luis Milán celebrará con el alumnado sesiones informativas y de recuerdo de las reglas higiénico-sanitarias que deben aplicar en su actividad cotidiana.

7. IDENTIFICACIÓN DE ESCENARIOS Y ESTABLECIMIENTO DE MEDIDAS DE CONTINGENCIA

Las medidas preventivas y protectoras adoptadas en el Conservatorio Profesional de Música Lluís Milán, para proteger a su personal trabajador siguen todas las instrucciones y recomendaciones previstas por la autoridad sanitaria en todo momento, y son adicionales y complementarias al resto de medidas preventivas implantadas en el centro de trabajo, con motivo del cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales.

Para la reincorporación presencial en los centros educativos del personal docente y no docente, se han identificado los escenarios de exposición siguientes, en los cuales se han planificado las medidas necesarias para eliminar o minimizar en todo lo posible la potencial exposición al COVID-19, tal como han establecido las autoridades sanitarias.

De este modo, el personal empleado público dedicados a tareas administrativas y atención al público, equipo directivo y personal docente, tienen una baja probabilidad de exposición al riesgo, según los tres escenarios previstos por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del INVASSAT.

8. MEDIDAS GENERALES

Las medidas preventivas y protectoras que se han adoptado en el Conservatorio



Profesional de Música Lluís Milán para proteger al personal trabajador y también a los ciudadanos y alumnos siguen todas las instrucciones y recomendaciones previstas por la autoridad sanitaria en todo momento, y concretamente aquellas establecidas en el Protocolo general de actuación para la reincorporación a los diferentes centros de trabajo del Ayuntamiento de Xàtiva con relación a la potencial exposición al Sars-CoV-2 (COVID-19) adecuado a la Nueva Normalidad, aprobado mediante resolución de alcaldía número 2020-0864, de 8 de julio de 2020.

8.1 Incorporación presencial del personal empleado público

1. Como criterio general se deberá minimizar en todo lo posible la potencial exposición al COVID-19 de su personal minimizando el contacto entre las personas trabajadoras y entre estas últimas y los alumnos/ciudadanos, público o personal de otras empresas que puedan concurrir en el Conservatorio, de este modo tanto los profesores y las profesoras como los trabajadores de administración y conserjes deberán respetar las normas sanitarias cuando estén en contacto con el alumnado, las familias de los alumnos y

alumnas así como con cualquier ciudadano, público o personal de otras empresas que puedan concurrir en el conservatorio.

Se hace efectiva la recuperación de la actividad prestacional del Ayuntamiento de Xàtiva y por tanto del Conservatorio Profesional de Música Luis Milán, a partir del próximo día 21 de junio de 2020.

Por tanto el curso 2020-2021 del Conservatorio Profesional de Música Lluís Milán comenzará en las fechas habituales del mes de septiembre y seguirá unas pautas temporales similares a otros cursos académicos.

De este modo la actividad lectiva presencial se adoptará como principio general durante el curso 2020-2021, en cualquier caso se tendrá en cuenta las instrucciones que se establezcan en cada momento por las autoridades sanitarias en orden a la evolución de la crisis sanitaria.

No obstante, no deben reincorporarse a sus puestos de trabajo las siguientes personas trabajadoras:

a) Las personas trabajadoras que presentan síntomas que pudieran estar asociados con el COVID-19, como tos, fiebre, dificultad al respirar, etc., no deberán de acudir a trabajar y contactar con su centro de salud o atención primaria, y seguir las recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias.

b) Las personas trabajadoras que caigan en las categorías de casos posibles, probables o confirmados dictaminados así por las autoridades sanitarias, así como



los contactos estrechos con estos, con justificante de ausencia al trabajo emitido por el Servicio Valenciano de Salud.

En ambos casos, deberán seguir las recomendaciones de las autoridades sanitarias y comunicarlo a su responsable y Recursos Humanos/Prevención de Riesgos Laborales con el fin de efectuar si así es el caso una detección temprana, investigación y seguimiento de todos los casos compatibles con COVID-19, así como de sus contactos, dentro del ámbito laboral.

Estas personas no tendrán que acudir en su centro de trabajo, mientras duran estas circunstancias, acogiéndose a la modalidad no presencial de prestación del servicio o teletrabajo, siempre que así sea posible.

En cualquier caso, se deberán seguir las pautas de actuación previstas en el epígrafe 8.3 e) Comunicación de incidencias, Contacto de algún trabajador con alguna persona afectada del Plan de prevención, actuación y contingencias frente al Coronavirus COVID-19, para los trabajadores del Ayuntamiento de Xàtiva, aprobado mediante resolución de alcaldía número 2020-0415, de 19 de abril de 2020.

2. Respecto del personal vulnerable, cabe tener en cuenta, que los servicios de salud del Servicio de Prevención, en este caso Valora Prevención, han valorado el nivel de riesgo (4 grupos) en el que se encuentran los trabajadores, según el Anexo V del Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2, de 8 de abril de 2020, modificado en fecha de 14 de julio de 2020, dónde se valorará si precisan adaptación (tele-trabajo, combinación de ambas modalidades: presencial y tele-trabajo) u otras alternativas, como cambio de puesto de trabajo, permanencia en su actividad laboral habitual, o incluso si no fuera posible, la tramitación de IT como trabajador especialmente sensible o PREL en caso de embarazo.

A este respecto, cabe tener en cuenta que todos los empleados públicos del Conservatorio Profesional de Música Lluís Milán que han solicitado su vulnerabilidad, han sido valorados por los Servicios de Salud de Valora Prevención (Servicio de Prevención de Riesgos Laborales Ajeno del Ayuntamiento de Xàtiva), en un nivel de riesgo 1, NR1 (similar a riesgo comunitario ya que es un trabajo sin contacto con personas sintomáticas).

El NIVEL DE RIESGO 1/ NR1, (similar a riesgo comunitario ya que es un trabajo sin contacto con personas sintomáticas). Por lo que, atendiendo a dicho criterio, los trabajadores de este grupo vulnerable no precisan ni adaptación, ni cambio de puesto y pueden permanecer en su actividad laboral habitual, utilizando los EPI'S establecidos por el Ministerio de Sanidad.

Consecuentemente, estos trabajadores, pueden incorporarse a la actividad



presencial en el Conservatorio Profesional de Música Lluís Milán, autorizando con ello la flexibilización horaria correspondiente a la modalidad presencial, en aras de facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar.

3. El horario de los profesores y profesoras del conservatorio se determina a principio de curso según las necesidades por matrícula y organización de asignaturas. Este horario debe mantenerse para todo el curso, siguiendo la normativa académica, exceptuando algún caso concreto y especial, por parte del alumnado o profesorado, y en tal caso se estudiarán las posibilidades.

4. En cualquier caso, antes de la incorporación a su puesto de trabajo, el trabajador antes de salir de casa, deberá ponerse el termómetro. En caso de tener fiebre o presentar cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con el COVID-19, se deberá quedar en casa, y seguir las actuaciones establecidas en el plan de prevención y actuación y contingencias frente al coronavirus COVID-19 para los trabajadores del Ayuntamiento de Xàtiva, apartado 8.3 Comunicación de Incidencias, a) Síntomas de dolencia que se presentan estando en su domicilio.

Incorporación del alumnado

1. El Conservatorio Profesional de Música Lluís Milán indicará a las familias que no podrán acudir al conservatorio el alumnado con síntomas compatibles con el COVID-19 o

diagnosticado del COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19 o que se encuentre en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de COVID-19.

Para lo cual, las familias vigilarán el estado de salud y realizarán toma de temperatura todos los días antes de salir de casa para ir al centro educativo y comprobar que no tienen una temperatura por encima de 37,5 °C (sin haber tomado antipiréticos) ni ninguna otra sintomatología que pueda estar asociada con la COVID-19 (tos, malestar, congestión nasal, diarrea, vómitos...). La clínica es poco específica y puede ser común a otras infecciones pediátricas, razón que justifica que la fiebre sea siempre un criterio porque los/las escolares no acudan en el centro educativo.

En caso de que tengan síntomas compatibles, los y las alumnas, no tienen que asistir

al centro educativo. La familia tendrá que contactar con el centro de salud o con el teléfono habilitado para ello, 900 300 555.

El equipo que haga el seguimiento del niño/a indicará cuando puede retomar la actividad educativa presencial.

2. Así mismo, el alumnado que se encuentre en alguno de los grupos de riesgo del COVID-19, como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial, podrá acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y mantendrá medidas de protección de manera rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.

La familia o figuras parentales del alumno o alumna y el alumnado mayor de edad tendrán que firmar un compromiso de acudir sin síntomas al centro (anexo 1).

8.3 Instrucciones y canales de coordinación

Todos los empleados públicos del Conservatorio seguirán las pautas establecidas a respecto en el documento de gestión de casos Covid-19 en los centros educativos de enseñanzas no universitarias de la Comunidad Valenciana durante el curso 2020-2021, desarrollados en el punto 10. Gestión de Casos COVID-19-

Se proporcionará información y formación al alumnado y al personal del centro sobre las medidas contempladas en el presente Plan.

8.4 Instrucciones generales que se deben garantizar para la prevención del COVID-19.

Desplazamiento al centro educativo

1. Con el fin de limitar los contactos, se fomentará el transporte activo (andando o bicicleta) y se tratará de fomentar rutas seguras al Conservatorio y aumentar espacios de aparcamiento de bicicleta.

2. En primer lugar, por lo que se refiere a la entrada y salida del Conservatorio, destacar que se trata de un edificio antiguo, con una única puerta de gran tamaño, por lo que la entrada y salida se realizará por la misma, no obstante, y con el fin de evitar confluencia de personas, se ha abierto toda la puerta, y se ha marcado una línea separadora en el suelo y además, se ha reforzado con unas peanas de hierro unidas por un cordón, para indicar el paso de los que entran y salen del centro. Así mismo, se han marcado en el suelo flechas indicadoras de dirección.

Respecto al curso escolar 2020-2021, la entrada y salida del Conservatorio se producirá de forma gradual, de este modo y según marca la normativa sanitaria sería conveniente establecer diversos turnos u horarios de entrada y salida al centro, con una diferencia de intervalos horarios de 10 minutos, con el fin de evitar las aglomeraciones en las entradas y salidas del centro, pasillos y zonas comunes.

No obstante, en el caso del Conservatorio, como cada alumno elige el horario y turno en cada una de las asignaturas, la entrada de por sí ya es escalonada, por lo



que no se producen aglomeraciones en la entrada del mismo, y no es necesario articular medios alternativos.

3. En la entrada del Conservatorio, el conserje proporcionará al alumno o alumna gel para desinfectar las manos, tomará la temperatura y controlará que el alumno o la alumna lleve mascareta y registrará su entrada en el centro.

Para realizar el registro, el conserje dispondrá de los listados de los diferentes grupos que hay cada día de todas las asignaturas, para poder realizar, si fuera necesario, un rastreo, en caso de contagio, tal y como marcan las autoridades sanitarias.

4. Así mismo, el Conservatorio ha arbitrado medidas organizativas como la entrada a las diferentes aulas por puertas o espacios diferenciados u otras que permita evitar aglomeraciones en las entradas y salidas a las diferentes aulas.

De este modo, el alumno o alumna accederá al aula por la escalera principal, procurando no tocar las barandillas y no entrará en el aula hasta que el profesor se lo indique para evitar coincidir con otro alumno o alumna dentro del aula.

5. Este mismo protocolo se aplicará también para la entrada del profesorado, respecto de los cuales y con el fin de garantizar las medida de distanciamiento social, se establecerán turnos escalonados de entrada y salida al centro.

6. Se utilizarán las aulas según el tamaño para seguir las normas de distanciamiento social de 2 metros marcada por el Ministerio de Sanidad, y además el número de alumnos será el menor posible.

7. Por otra parte, las personas acompañantes del alumnado, deberán permanecer en el exterior del edificio, con el fin de evitar aglomeraciones, y dónde también deberán guardar la distancia mínima de seguridad.

En el centro educativo

1. Para limitar el número de personas presentes en un espacio simultáneamente, el Conservatorio evitará las asambleas o reuniones presenciales tratando de realizarlas de forma telemática. No obstante, y para el caso en que esto no sea posible, organizará con antelación las reuniones y el lugar donde realizarlas para cumplir con ello las medidas de seguridad.

2. El Conservatorio priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, mail, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas. Las familias podrán entrar al edificio escolar únicamente en caso de que el profesorado, el equipo directivo o la administrativa del centro así lo considere, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.



3. El conserje de puerta colaborará en las labores de organización referentes al acceso de los alumnos y empleados públicos y información sobre condiciones de circulación en el edificio. De este modo, organiza los flujos de personal durante la espera y vela por el cumplimiento del control de acceso a la entrada del edificio, así como la señalización exterior de las ubicaciones adecuadas en las que deberían situarse aquellos trabajadores o personas que estén esperando para acceder al centro de trabajo para mantener entre ellos una distancia de seguridad de 1,5 metros.

4. El control de acceso al Conservatorio, se realiza de forma manual por el conserje de puerta, con el fin de poder contabilizar el aforo máximo permitido (75%), de forma que éste no sea superado en ningún momento, y que deberá incluir a los propios trabajadores y alumnos. El aforo del Conservatorio-Auditorio es el siguiente

Conservatorio:

Planta baja: 42 personas
Entresuelo: 6 personas
Planta 1ª: 149 personas
Planta 2ª: 79 personas
Total: 276 personas

Auditorio Conservatorio:

Escenario: 18 personas
Platea: 120 personas
Anfiteatro: 48 personas
Total: 186 personas

5. En cualquier caso, se lleva a cabo un registro, respecto de todas aquellas empresas que por cualquier causa accedan al Conservatorio, a efectos de poder contactar con ellas ante un posible contagio en el mismo, en los términos establecidos en el Plan de prevención, actuación y contingencias frente al Coronavirus COVID-19, para los trabajadores del Ayuntamiento de Xàtiva, aprobado por resolución de alcaldía 2020-0307,

de 23 de marzo y posteriormente ampliado en la resolución de alcaldía 2020-0415, de 19 de abril de 2020.

En este registro queda constancia de 4 extremos:

- Nombre de la persona de la empresa o proveedor y servicios comerciales.
- Departamento al que quiera acceder en su caso.
- Datos de contacto como, teléfono o e-mail.
- Fecha y hora de acceso.



6. Además, también se realiza un registro del profesorado y alumnado diario, controlando así los alumnos que asisten a clases colectivas (de grupo) y individuales por si fuera necesario efectuar el rastreo que marcan las autoridades sanitarias, y al cual ya nos hemos referido en el punto 1.8.3.

7. Así mismo, el conserje de puerta tiene en cuenta las siguientes pautas:

-Mide la temperatura a cada trabajador y persona que acceda al Conservatorio mediante un termómetro de pistola, y en caso de fiebre (superior a 37,5), tos o dificultades para respirar, no se le permitirá el acceso al mismo y deberá actuar siguiendo las indicaciones del apartado 1.8.3 del presente plan.

-Limita el acceso en la medida de lo posible a las plantas superiores del edificio, para evitar el trasiego por los diferentes pasillos y estancias, solicitando en su caso el trámite a realizar, y facilitando con ello la tramitación y presentación de solicitudes vía telemática, o en su caso la atención en secretaria, que está junto al hall o zona de acceso, indicándole en este caso la dirección que debe seguir, así como dónde debe esperar su turno para ser atendido, y que será en el claustro del patio, al ser de grandes dimensiones, y poder garantizar la medida de distanciamiento social.

-Garantiza que el acceso de cualquier persona al edificio sea con mascarilla y habiendo realizado el pertinente lavado de manos con solución hidroalcohólica. Para ello dispondrá siempre, de mascarillas suficientes y solución hidroalcohólica, en la zona de acceso o hall. Se prohibirá el acceso de cualquier persona, que no cumpla dichos requisitos de protección.

-Informa claramente a los alumnos y visitantes sobre las medidas organizativas y sobre la obligación de cooperar en su cumplimiento.

8.4 Instrucciones generales sobre medidas de protección e higiene individual en el centro educativo.

1. Todos los empleados públicos del Conservatorio y en general cualquier persona que acceda al centro seguirá las siguientes recomendaciones y medidas higiénicas generales:

-Evitar contacto físico, estrechamiento de manos en saludos de cortesía, etc. Mantener distanciamiento social de 1,5 metros con los usuarios y/o compañeros.

-En aquellas zonas de uso común, evitar la acumulación de trabajadores o alumnos, según capacidad de esta.



-Ventilación adecuada de todos los espacios 2 o 3 veces al día, realizando una ventilación periódica (10 minutos cada 2 horas) de los comedores, vestuarios, etc.

-Para hacer uso de máquinas fotocopiadoras, destructoras de documentos, etc, de uso común, previamente a la utilización del aparato, se desinfectaran las manos con solución hidroalcohólica, posteriormente se hará uso del dispositivo normalmente, y a la finalización se volverá a hacer uso de la solución hidroalcohólica.

-No compartir bebidas ni alimentos ni menaje común. Utilización de menaje personal o desechable. No compartir teléfonos, bolígrafos y demás utensilios de oficina.

-Para hacer uso de las maquinas expendedoras de bebidas y alimentos, previamente a la utilización del aparato, se desinfectaran las manos con solución hidroalcohólica, posteriormente se hará uso del dispositivo normalmente y a la finalización se volverá a hacer uso de la solución hidroalcohólica.

-En la medida de lo posible, no se intercambiaran sus equipos de trabajo y herramientas con el resto de compañeros, teniendo los equipos identificados de alguna manera. En caso de que su uso común sea inevitable, se deberá realizar la desinfección tras su utilización con solución hidroalcohólica y papel desechable, que está a disposición de los empleados del Conservatorio.

-Realizar una higiene de manos frecuente (lavado con agua y jabón o soluciones alcohólicas) especialmente después de manipular documentos de los usuarios (DNI, fundas de plástico, etc). La higiene de manos es la medida principal de prevención y control de la infección. Cada lavado ha de durar aproximadamente 40 segundos con agua y jabón, y si no es posible se puede utilizar durante 20 segundos gel hidroalcohólico. Se debe tener en cuenta que cuando las manos tienen suciedad visible el gel hidroalcohólico no es suficiente, y es necesario usar agua y jabón (se recomienda que las uñas estén cortas, se desaconseja el uso de anillos, pulseras, relojes u otros adornos que dificulten el lavado de manos y muñecas).

-Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo en un cubo de basura con tapa y pedal, a ser posible. Si no se dispone de pañuelos emplear la parte

interna del codo para no contaminar las manos. A continuación se deben lavar las manos con un desinfectante de manos a base de alcohol o con agua y jabón.

-Evitar tocarse los ojos, nariz y la boca, ya que las manos facilitan su transmisión.

-Practicar buenos hábitos de higiene respiratoria.



El profesorado del Conservatorio dedicará un tiempo diario de su jornada al recuerdo a sus alumnos/as de las pautas de higiene y limpieza.

2. El Conservatorio garantiza la disposición en los diferentes puntos del centro, sobretodo en la entrada y salida de mismo, incluidos todos los aseos, de agua, jabón y papel para el secado de manos, así como geles hidroalcohólicos, o desinfectantes con actividad virucida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad, para asegurar que la limpieza de manos pueda realizarse de manera frecuente y accesible. El almacenamiento y conservación de geles hidroalcohólicos o desinfectantes será responsabilidad de una persona adulta.

3. El Conservatorio dispone en los diferentes espacios de papeleras con bolsa y a poder ser con tapa y pedal que permitan una eliminación adecuada de pañuelos de papel u otros restos potencialmente contaminados.

4. El Conservatorio cuenta con mascarillas quirúrgicas para utilizar en el caso de que alguien inicie síntomas y mascarillas higiénicas y KN95 (FFP2) para el profesorado y para poder reponer las mascarillas del alumnado, en caso de necesidad u olvido.

5. El Conservatorio dispone además de guantes, para la utilización, en su caso, en las fotocopiadoras y maquinas expendedoras de alimentos, aunque su utilización es voluntaria, ya que realizando el pertinente lavado de manos con solución hidroalcohólica antes y después de su utilización es suficiente.

8.5 Instrucciones generales sobre medidas de protección colectiva

1. Durante el curso escolar 20202021 se garantizará la asistencia presencial diaria de todo el alumnado. Si fuera necesario por la evolución epidemiológica o la falta de espacios, se podrá contemplar una modalidad mixta (combinación de educación presencial y a distancia, siguiendo con ello lo que la normativa educativa y sanitaria determine según la situación.

En cualquier caso, en el Conservatorio, se han tomado todas las medidas higiénico-sanitarias necesarias, para garantizar una modalidad presencial en condiciones de igualdad para todos los alumnos.

Para ello el Conservatorio establecerá siempre que sea posible, según asignaturas, grupos estables de alumnado, respetando al máximo la ratio y las medidas de seguridad sanitarias.

Estos grupos deberán evitar la interacción con otros grupos del centro educativo, limitando al máximo el número de contactos, para ello se escalonará la entrada y salida del Conservatorio, en el modo en que ya se ha expuesto anteriormente en el punto 1.8.4 Desplazamiento al centro educativo.



La organización en grupos estables, en las asignaturas que son posibles y el registro de entrada diario, posibilita el rastreo de contactos rápido y más sencillo en caso de que se diera algún caso.

No obstante, en las aulas, se guardará siempre obligatoriamente la distancia al menos de 1,5 metros entre alumnos/as (criterio con el que se estimarán las distancias necesarias entre puestos escolares).

Respecto de los alumnos, la mascarilla será obligatoria con carácter general en todos los espacios, sin embargo no será obligatoria cuando se desarrollen actividades que dificulten o impidan la utilización de mascarillas, como por ejemplo el uso de instrumentos de viento.

Respecto del tutor/a el uso de mascarilla será obligatoria su utilización siempre en todos los espacios.

2. En las aulas y demás salas del edificio, el aforo se ha supeditado a su tamaño y al cumplimiento de la distancia interpersonal de seguridad de 1'5 metros de separación entre todos los pupitres o mesas, sobre todo en las zonas de interpretación musical o coral, así como entre intérpretes y se ha señalado la distancia de separación entre el empleado público y alumno o visitante, que está siendo atendida en ese momento, así como la persona que en su caso esté esperando para su atención.

3. Se ha planificado la distribución y ubicación de los instrumentos según repertorio para evitar cruces de intérpretes, sobre todo en el auditorio, cuando se realicen las actividades musicales de orquesta y cámara.

4. La disposición de los puestos de trabajo, la organización de la circulación de personas, pasillos y la distribución de espacios (mobiliario, estanterías, pasillos, etc.) en Conservatorio se ha modificado, en la medida de lo posible, con el objetivo de garantizar el mantenimiento de la distancias de seguridad de 1'5 metros. De este modo se han colocado las sillas de atención alejadas de las mesas y asegurado que se mantiene una distancia de al menos 1,5 metros de los visitantes o alumnado.

5. En zonas donde la distancia de seguridad, empleado público-ciudadano/alumno, de 1'5 metros no ha resultado viable o no ha resultado eficaz se han adoptado medidas para garantizar su protección, como la colocación de mamparas de materiales transparentes fáciles de limpiar y desinfectar (plástico duro rígido transparente), para no obstaculizar la visibilidad del empleado público. Es imprescindible el uso de los EPI'S por parte de los trabajadores.

6. La ropa de trabajo y las prendas utilizadas por los trabajadores en contacto con ciudadanos, visitantes o alumnos, se lavan de forma mecánica y diaria en ciclos de lavado entre 60 y 90 grados centígrados.



7. El Conservatorio ha procedido a la instalación de carteles con normas y recomendaciones específicas para el público, especialmente para recordar la necesidad de mantener la distancia interpersonal de 2 metros, obligación de utilización de mascarilla y gel desinfectante.

8. Así mismo se ha limitado el aforo en los ascensores a un uso individual del mismo, fomentándose el uso de escaleras, especialmente para el acceso a las primeras plantas, excepto en aquellos casos de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.

9. La entrega de documentación se realizará sin contacto entre la persona trabajadora y la persona usuaria, evitando las entregas de documentos “mano a mano”. Antes de la entrega de la documentación, se invitará al usuario a efectuar de nuevo la higiene de manos con el gel hidroalcohólico que tendrá a tal efecto. Después de cada trámite, el personal de atención al público tendrá que hacer la higienización de manos y a la desinfección de las superficies de contacto (mesa, mampara, etc.), con pulverizadores desinfectantes y papel desechable, que se encuentra a disposición del empleado público.

10. Así mismo, se garantiza la existencia de soluciones desinfectantes o hidroalcohólicas en hall, secretaria, aulas y salas de reunión utilizados por los trabajadores y alumnos.

11. El trabajador procederá a una limpieza regular de las superficies de trabajo para garantizar con ello su higiene, mediante pulverizadores desinfectantes y papel desechable, sobretodo en los puestos de trabajo compartidos, en cada cambio de turno, y al finalizar la jornada con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo en aquellos utilizados por más de un trabajador. Al terminar de utilizar un ordenador de uso compartido, se desinfectará la superficie del teclado, del ratón y de la pantalla.

El material compartido, como el atril, se desinfectará tras cada manipulación con papel y un producto virucida.

Además para la utilización de instrumental compartido, como el piano, se desinfectarán con papel y un producto desinfectante con base de alcohol, el teclado, la tapa del teclado, el atril y la banqueta, antes y después de cada uso. Posteriormente el papel utilizado se desechará en la papelera.

En cualquier caso es conveniente cubrir el asiento textil de la banqueta de los instrumentistas o alumnos que necesitan tocar sentados y reponer para cada alumno.

No obstante, no se pulverizará directamente sobre las teclas o el piano, ya que puede penetrar en el interior, causando un desastre, por lo que es aconsejable



pulverizar el papel previamente, y después aplicar el mismo sobre la superficie a tratar o limpiar.

Así mismo, los instrumentos propios no serán limpiados en la sala, sino que esta tarea se realizará en el propio domicilio del alumno.

Del mismo modo, cuando se utilice un instrumento de viento, el profesor o la profesora también proporcionará papel para que el alumno o la alumna lo coloque en el suelo para desaguar en él, el cual posteriormente y en todo caso al final de la clase será desechado en una papelera con cubo y pedal, con el fin de evitar siempre la acumulación de fómites (saliva proyectada).

12. Las puertas de los despachos y demás zonas de trabajo, siempre que sea posible, permanecen abiertas para favorecer la ventilación y minimizar el uso de pomos, con el fin de garantizar una ventilación periódica de las zonas de trabajo (10 minutos cada 2 horas).

En cualquier caso el Conservatorio realizará una ventilación adecuada de las instalaciones al inicio de la jornada, al finalizar y entre clases, siempre que sea posible y con las medidas de prevención de accidentes necesarias:

-Cuando las condiciones meteorológicas y el edificio lo permitan, mantener las ventanas abiertas el mayor tiempo posible.

-Se debe aumentar el suministro de aire fresco y no se debe utilizar la función de recirculación de aire interior.

En las zonas de ensayo, aulas, y en el auditorio cuando se lleven a cabo actuaciones musicales de orquesta y cámara, se mantendrán siempre las puertas abiertas.

13. Se reforzará la limpieza de los filtros de aire y se aumentará la ventilación de los sistemas de climatización. No utilizar ventiladores

14. La limpieza del Conservatorio se lleva a cabo por una empresa externa, la cual ha recibido información clara y precisa sobre las medidas de limpieza a seguir en el centro, y sobre los medios de protección, realizándose al efecto la oportuna coordinación de actividades empresariales, y reforzándose los turnos de limpieza y desinfección del Conservatorio.

Todas estas cuestiones, referente a la organización de las aulas, impartición de las diferentes clases y asignaturas, desinfección, limpieza y medidas higiénicas adoptadas se abordan y se desarrollan de manera exhaustiva en el Plan de inicio de curso 2020-2021 del Conservatorio Profesional Municipal “Lluís Milan” de Xàtiva.

8.6 Coordinación con empresas concurrentes



La coordinación de actividades empresariales hace referencia al intercambio de información preventiva entre el Conservatorio y las empresas contratadas que prestan sus servicios en nuestras instalaciones, con el fin de cumplir lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales, y en el Real Decreto 171/2004, el Conservatorio, a través de los cauces de comunicación apropiados, proporcionará a las empresas ajenas contratadas la información sobre los riesgos que puedan afectar las

actividades desarrolladas en estas, las medidas referidas a la prevención de estos riesgos y las medidas de emergencia que tienen que aplicar.

Así mismo, se hará especial incidencia en las medidas relacionadas con la protección frente al COVID-19.

Las empresas que intervienen en el centro facilitarán a su personal la formación y las medidas preventivas obligatorias, que estén indicadas por las normas sanitarias, para protegerlo individualmente.

Como medio de coordinación, utilizaremos el intercambio de información y de comunicaciones.

8.9 Comunicación y educación para la salud

Comunicación

El equipo directivo debe asegurar que la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en los centros educativos llegan y son comprendidas por toda la comunidad educativa.

- Se proporcionará información y se facilitará la adquisición de habilidades sobre las medidas de prevención e higiene a los trabajadores del centro educativo, que a su vez facilitarán la comunicación al resto de la comunidad educativa.
- Se enviará la información a todas las familias, manteniendo un canal disponible para la solución de dudas que puedan surgir.
- Se potenciará el uso de infografías, carteles y señalización que fomente el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención e higiene. Se cuidará que esta información se mantenga actualizada en el caso de que cambien las indicaciones de las autoridades sanitarias.

Educación para la salud



Se diseñarán e implementarán actividades de educación para la salud que incluyan las medidas de -prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19, para hacer del alumnado agentes activos en la mejora de la salud de la comunidad educativa.

Estas actividades deberán incluir:

-Explicación y educación sobre los síntomas del COVID-19, cómo actuar ante la aparición de síntomas, medidas de distancia física y limitación de contactos, higiene de manos y resto de medidas de prevención personal, uso adecuado de la mascarilla, conciencia de la interdependencia entre los seres humanos y el entorno y fomento de la corresponsabilidad en la salud propia y en la salud de los otros, prevención del estigma.

Conviene realizar un recordatorio al inicio de la actividad escolar de las medidas básicas hasta que se adquieran las nuevas rutinas. Además, se puede trabajar en otros espacios a valorar por el equipo docente como en las tutorías o **incluyéndose** de manera transversal en el contenido de otras asignaturas o en proyectos interdisciplinares.

9. EQUIPO COVID 19

El Conservatorio, como indica la normativa, dispone de un Equipo COVID 19 para organizar, controlar y valorar las diferentes actuaciones respecto de esta crisis. Este equipo será el mismo Consejo Escolar puesto que en este órgano está la representación de toda la Comunidad Educativa del centro, el cual se reunirá trimestralmente, si no es necesaria otra reunión extraordinaria por algún motivo que así lo requiera, con el fin de valorar el funcionamiento del Plan de Inicio de Curso y Plan de Contingencias y adoptar las decisiones y las medidas oportunas, según las situaciones que vayan surgiendo y la evolución de la crisis sanitaria.

10. GESTIÓN DE CASOS COVID 19

Todos los empleados públicos del Conservatorio seguirán las pautas establecidas al respecto en el documento de gestión de casos Covid-19 en los centros educativos de enseñanzas no universitarias de la Comunidad Valenciana durante el curso 2020-2021, según el cual cabe distinguir los siguientes supuestos:

Actuación cuando un profesional del Conservatorio empieza a tener síntomas compatibles con la COVID-19 en el centro:

- En caso de que la persona con síntomas ejerza en el Conservatorio Profesional de Música Lluís Milán, tendrá que informar de su situación al director/a del centro y tendrá que dirigirse a su domicilio para proceder al



aislamiento.

- Se tendrá que poner en contacto con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y con su centro de salud de atención primaria y tendrá que seguir las instrucciones que se le dicten.
- En situaciones de gravedad (dificultad respiratoria, afección del estado general por vómitos o diarrea muy frecuente, dolor abdominal intenso, confusión, tendencia a dormirse) contactará con el 112 o con el centro de atención primaria a que está adscrito el centro educativo, para atender la urgencia y valorar la derivación al centro hospitalario.

Actuación cuando un profesional del Conservatorio empieza a tener síntomas compatibles con la COVID-19 fuera del horario escolar:

- Cuando la sintomatología se inicia fuera del horario escolar o en días no lectivos, la persona con síntomas tiene que contactar con su centro de salud de atención primaria, o servicio de urgencias de referencia, para que se valore la situación y se lleven a cabo las acciones pertinentes.
- También se tendrá que poner en contacto con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales para seguir las instrucciones.

Actuación cuando un alumno/a inicia síntomas compatibles con la COVID19 en el Conservatorio:

- Cualquier alumno que presente síntomas estando en el Conservatorio o estos sean detectados por personal del centro durante su jornada escolar, comunicará la situación al Coordinador/a COVID-19 o directora del Conservatorio, lo separará del resto de alumnado o personal trabajador, y lo conducirá de forma inmediata al espacio COVID-19, Sala de Estudio, sita en la 1ª planta, y próxima al lavabo, que cuenta con ventilación adecuada y con una papelera de pedal con bolsa, donde echar la máscara y pañuelos desechables.
- Así mismo, se facilitará una mascarilla quirúrgica para el alumno o alumna y otra para la persona adulta que esté a su cuidado hasta que llegan sus progenitores o tutores, y se contactará con la familia.
- La persona que acompañe el caso sospechoso tendrá que llevar el equipo de protección individual adecuado:



- mascarilla higiénica o quirúrgica, si la persona con síntomas lleva.
- mascarilla FFP2 sin válvula, si la persona con síntomas no se puede poner una mascarilla quirúrgica (personas con problemas respiratorios, que tengan dificultad para quitarse la mascarilla por ellas mismas o que tengan alteraciones de conducta que hagan inviable el uso), además de una pantalla facial y una bata desechable.
- La recogida del alumno/a por la familia se tiene que hacer lo antes posible y en la entrada del centro educativo.
- Se advertirá a la familia que tiene que contactar con su centro de salud o con el teléfono de referencia 900 300 555, con el fin de que se evalúe su caso.
- No obstante si el alumno/a presenta síntomas de gravedad (dificultad respiratoria, afectación del estado general por vómitos o diarrea muy frecuentes, dolor abdominal intenso, confusión, tendencia a dormirse) y se considera necesario, además de seguir las recomendaciones anteriores, avisará de forma inmediata al 112.
- Será preciso aislar la papelera o contenedor donde haya depositado pañuelos u otros productos usados por la persona que presente síntomas en el espacio de uso individual donde se le haya aislado. Esa bolsa de basura deberá ser extraída y colocada en una segunda bolsa de basura, con cierre, para su depósito en la fracción resto.

Actuación cuando uno/a alumno/a empieza a tener síntomas compatibles con la COVID-19 fuera del horario escolar:

- Cuando la sintomatología se inicia fuera del horario escolar o en días no lectivos, la familia o la persona con síntomas tiene que contactar con su centro de atención primaria, para que se valore la situación y se lleven a cabo las acciones pertinentes.
- Así mismo, la familia o la persona con síntomas informará al Conservatorio a primera hora del día siguiente hábil.

Actuación ante un caso confirmado del alumnado o de los profesionales del Conservatorio:

- La persona o los familiares de un caso confirmado informará al Conservatorio del resultado de prueba positiva, lo antes posible o a primera hora del día siguiente hábil.



- El o la responsable COVID-19 del Conservatorio elaborará una ficha informativa con la relación de los contactos estrechos de los casos confirmados, tanto de aula, como de otros espacios (Anexo 2) y la trasladará al centro de salud pública del departamento de salud.
- También comunicará a la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional el número de casos confirmados tanto del alumnado como de cualquier otra persona que trabaje en el Conservatorio, con indicación del grupo en el cual están escolarizados o dónde realizan su actividad docente.
- Si se produce la confirmación de un caso fuera del horario escolar, el personal de vigilancia epidemiológica de Salud Pública llamará a la responsable del Covid 19 del Conservatorio a primera hora del día siguiente hábil para la recogida de datos de los contactos estrechos. El responsable COVID-19 del Conservatorio proporcionará el listado de contactos estrechos.
- Desde Salud Pública se establecerá un protocolo de actuación que indique las medidas de prevención y control necesarias en caso de brote, incluyendo la posibilidad de cierre transitorio de aulas y/o centros educativos en caso de brote o aumento de la transmisión comunitaria.
En este último caso, el alumnado se podrá incorporar al Conservatorio cuando se haya cumplido el periodo de aislamiento preventivo indicado por el protocolo

sanitario vigente. En ningún momento será necesario un certificado médico para la reincorporación en el centro escolar o instituto.

11. CONCLUSIÓN

Este Plan de Inicio de curso 2020-2021, tendrá que ser respetado por todos los miembros de la comunidad educativa de nuestro Conservatorio.

El objetivo es cuidar nuestra salud, ya que respetando todas las medidas que nuestro centro ha puesto en marcha y siguiendo la normativa, es la única manera de evitar, en la medida de lo posible, el contagio de este virus que nos ha hecho cambiar nuestra forma de vida.

Entre todos y todas, podemos conseguir que este curso que empezamos pueda desarrollarse con la mayor normalidad posible dentro de la situación en la que estamos y que nuestros alumnos puedan recibir la formación musical correspondiente

La directora

Carmen Badia Sanchis



