

## «REGLAMENT D'ÚS HORTS SOCIALS DE XÀTIVA»

### TÍTOL I CONDICIONS GENERALS

#### Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular el règim jurídic de les llicències d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament de Xàtiva sobre horts de titularitat municipal al terme de Xàtiva, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum, el contingut dels drets i obligacions a complir per les persones beneficiàries d'aquestes llicències i el règim de licitació i adjudicació de les mateixes.

#### Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència

Les llicències municipals atorgades en virtut d'aquest reglament, tindran la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat pel Reglament de Bens del les entitats locals. Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altre i, per tant, no suposa la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de Xàtiva, tant respecte al terreny com respecte a totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de la llicència.

**L'adjudicatari solament tindrà la possessió precària de l'hort social que se li assigne, pel termini que es determine i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles d'aquest reglament.**

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas les persones titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es deriven de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

#### Article 3. Normativa general i supletorietat

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització de les llicències d'ús privatiu del domini públic regides pel present Reglament, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les disposicions que la despleguen, modifiquen o afecten, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, siga vigent.

2. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al contingut de la llicència, a la seua extinció i demés potestats de l'administració sobre el domini públic, a més de les disposicions d'aquest Reglament, les establertes en:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques
- Les ordenances i els reglaments de la Corporació, els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències i les Bases d'Execució del Pressupost.

3. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

#### Article 4. Persones destinatàries de les parcel·les

Les parcel·les seran assignades segons les següents tipologies de destinataris i percentatges:

- Persones jubilades/prejubilades: 30% de les parcel·les

D. Alameda Jaume I, 35  
Tl. 96 228 98 53  
Cp. 46800-Xàtiva  
Fx. 96 228 98 12  
Wb. [www.xativa.es](http://www.xativa.es)  
Em. [patrimoni@xativa.es](mailto:patrimoni@xativa.es)



- Entitats públiques (especialment centres docents) o sense finalitat lucrativa: 30% de les parcel·les
  - Persones aturades de llarga durada: 30% de les parcel·les
  - Persones amb prescripcions mèdiques justificades per algun tipus de discapacitat física, trastorn psíquic o conducta addictiva: 10% de les parcel·les
- En cas de quedar parcel·les vacants, es podrán adjudicar a persones majors de 18 anys.

#### **Article 5. Termini**

Les llicències d'ús privatiu de cadascun dels horts s'atorgaran per un període de 4 anys sense possibilitat de pròrroga. Finalitzat aquest període, caldrà acudir a un nou sorteig.

En el cas que un hort quede sense treballar més de 6 mesos per la persona adjudicatària, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Xàtiva, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resolt el títol administratiu, segons preveu aquest reglament. En el cas que una persona aturada deixi de ser-ho durant el període d'adjudicació, podrà esgotar el termini d'ús de la parcel·la d'hort.

#### **Article 6. Règim econòmic de les llicències**

Les persones adjudicatàries de les parcel·les d'hortos quedaran obligades a satisfer la taxa establerta per les Ordenances fiscals i reguladores dels preus públics en concepte d'utilització privativa del domini públic, que es meritara anualment durant la vigència de la llicència.

La manca de pagament de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització facultarà a l'Ajuntament per a la seua exigibilitat per la via de constreyniment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sense perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament.

L'Ajuntament repercutirà simultàniament amb aquesta taxa, la resta de conceptes als que ha de fer front l'adjudicatari, que es regulen més detalladament en els articles específics d'aquest reglament.

Les persones usuàries de l'horta hauran de dipositar una fiança de **50 euros**, que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ al lliurament de la parcel·la i subscripció de la formalització de l'adjudicació de la llicència. L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si es dona el cas, i es retornarà a la finalització del termini de la llicència d'ús privatiu de la parcel·la d'horta.

## **TÍTOL II OBLIGACIONS DE LES PERSONES TITULARS DE LES LLICÈNCIES**

#### **Article 7 Garanties sanitàries i de seguretat**

Recau sobre la persona adjudicatària la plena responsabilitat de:

- L'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.
- No cremar cap resta vegetal de l'hort.

#### **Article 8 Obligacions de les persones adjudicatàries**

- Escollir un representant per cada zona d'horta, el qual actuarà d'intermediari entre l'Ajuntament i la resta d'hortolans.
- Permetre l'entrada als horts a grups escolars que, baix la direcció de monitors, vulguen conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan.
- Mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements de la instal·lació, tant les d'ús propi com les d'ús comú. També caldrà tenir una actitud de respecte envers la resta d'adjudicataris.



- Recollir les deixalles produïdes que no s'utilitzen per al compost. No estan permeses les acumulacions ni de deixalles, ni d'altres materials que no espiguen relacionats amb l'activitat pròpia de l'horta.
- Utilitzar un sistema de reg localitzat (reg gota a gota o similar), per tal de fer efectiu l'estalvi d'aigua a través d'un sistema de reg eficient.
- Cultivar l'hort de manera respectuosa amb l'entorn, seguint les tècniques de l'agricultura ecològica; es prohibeix l'ús dels adobs de síntesi química i dels pesticides (fungicides, insecticides i herbicides) de síntesi química.

#### **Article 9 Actuacions no permeses**

- El conreu de plantes no permeses per la llei.
- La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. La collita o productes resultants del conreu serà exclusivament per consum propi, restant prohibit el seu ús comercial.
- La realització de qualsevol tipus d'obra, i, en concret, la instal·lació de qualsevol tipus de tanca o separació, barbacoes, taules fixes o bancs, així com la modificació de l'interior o exterior de la caseta o armari d'eines, o la construcció i instal·lació de nous elements o modificació dels existents, quedant subjecte a la possible autorització de l'Ajuntament.
- La instal·lació de bidons o altres contenidors per acumulació d'aigua. Com a màxim es podrà tenir una reserva d'un bidó de 50 litres, enterrat i amb tapa.
- Només es podrà utilitzar canya natural o fusta tractada com a tutor de les collites. No es permet l'ús d'altres materials (com ara varetes de ferro) a fi de preservar la integració paisatgística en el seu entorn.
- La tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar. En cas que la persona adjudicatària utilitzi l'hort acompanyat de gossos, aquests hauran d'anar lligats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran restar sols a l'hort en absència de l'usuari.
- Passar la nit a l'àrea dels horts municipals ni fer servir les edificacions existents com a domicili.
- Caçar, la captura d'ocells en viu, talar arbres, l'eliminació de marges o talussos arbustius o qualsevol altra activitat susceptible de causar un dany en la fauna i flora que pugui existir a l'hort.
- L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja siga dins o fora de l'hort, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte (plàstics, metalls, contenidors, mobiliari...) aliè a la funció de l'hort i susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Com a excepció es permet l'acumulació de residus vegetals en el lloc habilitat corresponent, per a l'elaboració de compost.
- Alterar els camins, les zones de pas entre parcel·les – mantenint 30 cm lliures de cultiu- i les conduccions de rec de l'hort adjudicat. Tampoc es podran canviar els panys i cadenats de les entrades.
- Moure les fites i tanques que delimiten l'hort municipal. L'adjudicatari s'obliga a executar el seu treball dins dels límits de l'hort adjudicat, sense extralimitar la seva activitat més enllà dels límits de la parcel·la adjudicada.
- La cessió, préstec arrendament o subarrendament de l'hort a tercers.
- L'adjudicatari s'obliga a executar el seu treball personalment, llevat de casos de força major que haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans.
- Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no es podrà allargar més de 6 mesos, l'adjudicatari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament.
- Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, quedant limitada aquesta prohibició a la utilització d'eines agrícoles de motor.
- Estacionar vehicles a motor a l'interior de l'hort.

#### **Article 10 Manteniment, obres i danys en el domini públic**

Aniran a càrrec de la persona adjudicatària:

D. Alameda Jaume I, 35  
Tl. 96 228 98 53  
Cp. 46800-Xàtiva  
Fx. 96 228 98 12  
Wb. [www.xativa.es](http://www.xativa.es)  
Em. [patrimoni@xativa.es](mailto:patrimoni@xativa.es)



- Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra, pel consum de cabals d'aigua per a rec o per quotes en associacions d'hortolans.
- Les obres de conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat o embelliment, prèvia autorització de l'Ajuntament. No es podrà fer servir morter.
- Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generen derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faça l'adjudicatari o els seus acompanyants.

Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

- Les obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o en les seves instal·lacions i elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorre dany o negligència.
- L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Xàtiva, en cas que detecte qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions. També hauran d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecte al sistema de rec, casetes o armaris d'eines o altres elements comuns.

### **Article 11. L'ús de l'aigua**

L'Ajuntament de Xàtiva regularà com fer arribar l'aigua a les zones d'horta, el cabal i el temps de rec per cada zona. També s'instal·laran comptadors d'aigua a cada parcel·la, i es fixarà un consum d'aigua màxim. Es facturarà el cost del consum a cada usuari, segons s'establisca a les ordenances fiscals municipals.

## **TÍTOL III EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU**

### **Article 12 Causes genèriques d'extinció**

Les llicències d'ús privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes al Reglament de Bens de les Entitats Locals i les generals de la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

### **Article 13 Caducitat de la llicència d'ús privatiu**

En concret, la llicència d'ús privatiu caducarà pels següents motius:

- a) per venciment del termini
- b) per renúncia del titular abans del venciment del termini
- c) per mort o incapacitat sobrevinguda a l'adjudicatari, abans del venciment del termini
- d) per denúncia del titular de la llicència, amb un termini d'un mes d'antelació abans de cada finalització del termini

### **Article 14 Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament**

En concret, la llicència d'ús privatiu pot ser revocada pels següents motius:

- a) Per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'ús privatiu
- b) Per haver cessat en el conreu de l'hort municipal durant un mes sense causa justificada
- c) Per superar el consum d'aigua fixat per l'Ajuntament
- d) Per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
- e) Per raons d'interès públic
- f) Per incompliment manifest de la resta d'obligacions previstes en aquest reglament

### **Article 15 Efectes de l'extinció de l'autorització**

D. Alameda Jaume I, 35  
Tl. 96 228 98 53  
Cp. 46800-Xàtiva  
Fx. 96 228 98 12  
Wb. [www.xativa.es](http://www.xativa.es)  
Em. [patrimoni@xativa.es](mailto:patrimoni@xativa.es)



L'Ajuntament de Xàtiva iniciarà un expedient contradictori amb audiència del titular de l'adjudicació, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'ús privatiu. Aquest expedient contindrà acta de comprovació de l'estat de l'hort pels serveis municipals corresponents, i s'eleva a la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal a l'Alcalde o regidor en qui delegue.

Dins dels vint dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat, l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Xàtiva. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut aquest termini.

Les obres i plantacions que tinguen el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguen ser retirades sense dany al terreny municipal, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això genere un dret a indemnització.

Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, una vegada resolt l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

Les persones usuàries no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu, ni a excepció que es revoque la llicència d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

#### **TÍTOL IV RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU**

##### **Article 16 Condició dels sol·licitants**

Per poder optar a l'adjudicació d'un hort o parcel·la, caldrà reunir en la data de convocatòria del sorteig públic, les següents condicions:

- Ser persona física, major d'edat. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquen en un mateix domicili. A la data d'inici del procés de sol·licituds, cal estar empadronat al municipi amb una antiguitat mínima de 5 anys ininterromputs o haver estat empadronat un mínim de 5 anys, durant els últims 10 anys.
- No disposar, a títol de propietari, de cap altre hort o terreny de conreu dins del terme municipal de Xàtiva.
- No haver-se adjudicat una altra parcel·la o hort a un membre de la mateixa unitat familiar.

També podran ser adjudicataris:

- Les entitats amb finalitats de caire pedagògic, terapèutic, social o científicotècnic. En aquests casos caldrà estar inscrits en el registre municipal d'entitats, i es designarà una persona responsable del grup, amb la que es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació.
- Les Escoles o Instituts de d'Educació Secundària de Xàtiva

##### **Article 17 Procediment de selecció**

El sistema d'adjudicació de les llicències d'ús privatiu del domini públic sobre parcel·les municipals d'horts es farà en règim de lliure concurrència mitjançant sorteig públic, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques. Es presentarà la sol·licitud, segons model normalitzat, al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Xàtiva per tal que quede registrada la seua entrada:





En el cas de les **persones** que **a títol individual** sol·liciten una parcel·la, s'adjuntaran els documents acreditatius següents:

- a) Fotocòpia del DNI
- b) Informe negatiu del Registre de la Propietat o Departament Municipal "IBI Rústica", conforme no tenen cap altre parcel·la agrícola en propietat al terme municipal de Xàtiva

En cas de ser **prejubilat** o **aturat** també caldrà adjuntar:

- a) Informe de vida laboral actualitzat:
- b) Certificat conforme és aturat de llarga durada

En cas de ser **jubilat**, el Certificat de la pensió

En cas de tenir alguna **discapacitat**, transtorn psíquic o conducta addictiva, el Informe i prescripció mèdica

En el cas de les **entitats públiques o sense finalitat lucrativa**, també hauran d'omplir la sol·licitud, segons model normalitzat, adjuntant el Projecte d'hort urbà de l'entitat, on hi consten -com a competència de la programació didàctica, responsable/s, participants, programa de treball, metodologia, seguiment i sistema d'avaluació.

Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al registre de l'Ajuntament de Xàtiva, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La Comissió Informativa de Foment, amb els tècnics municipals, constituïda a aquests efectes, informarà de les sol·licituds presentades en la licitació d'acord amb els criteris de selecció i emetrà qualificació documental i proposta d'admissió de les sol·licituds. La Comissió podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'observen.

Es reagruparan les sol·licituds segons si compleixen amb els criteris per accedir a l'adjudicació. Cada sol·licitud acceptada tindrà un únic número pel sorteig, segons el registre d'entrada de la documentació.

### **Article 18 Sorteig i llista d'espera**

Una vegada acceptada la sol·licitud i en la data i lloc que s'assenyale oportunament i en un acte públic, tindrà lloc el sorteig, diferenciat per tipologies de destinataris, a partir del qual s'aprovaran les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu de parcel·les d'horta municipal. Les persones que no resulten adjudicatàries d'una parcel·la tot i haver estat admeses les seves sol·licituds en el sorteig, passaran a formar part d'una única llista d'espera. L'ordre de la llista vindrà donat pel número atorgat segons el registre d'entrada de la documentació. Es realitzarà un nou sorteig, i el número resultant indicarà el número de sol·licitud a partir del qual s'assignaran les possibles vacants que es puguin produir en les diverses parcel·les una vegada resolt l'expedient administratiu d'extinció de les llicències d'ús privatiu vigents en aplicació de les causes previstes en aquest reglament. Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

### **Article 19 Règim específic de entitats públiques o sense finalitat lucrativa**

La Comissió emetrà una proposta d'adjudicació de les parcel·les d'horts socials en base a la qualitat del projecte presentat. En aquests casos, caldrà la designació d'una persona física responsable de l'entitat, amb la qual es mantindran totes les relacions derivades de



*l'adjudicació fent-se responsable del compliment del present Reglament. Les entitats hauran d'estar inscrites en el registre municipal d'entitats en el moment de presentar les sol·licituds.*

### **Article 20 Formalització de les adjudicacions**

*L'Alcalde o regidor delegat, aprovarà les adjudicacions de les diverses llicències d'ús privatiu del domini públic dels horts socials, a la vista de la proposta emesa per la Comissió, una vegada efectuat el sorteig públic. La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Xàtiva. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individual a tots els participants de la licitació.*

*El document administratiu que formalitzarà les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu contindrà el següent:*

- Dades de la persona o entitat autoritzada
- La finalitat d'ús
- Mesura, localització i número de la parcel·la
- Drets i obligacions de l'adjudicatari (Normativa d'obligat compliment)
- Durada de l'autorització

*La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part de les persones adjudicatàries del dret de propietat de l'Ajuntament de Xàtiva de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament.*

### **Article 21 Lliurament d'autoritzacions**

*Les persones adjudicatàries hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret atorgats per l'Ajuntament de Xàtiva, previstos en l'article anterior, dins el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació. Serà requisit necessari la prèvia constitució de la fiança que s'ha establert. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es puga formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seua resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat.*

### **Article 22 Bonificacions**

*Es podrà establir un sistema de bonificacions, si es creu necessari, que es preveuran en la respectiva Ordenança Fiscal.*

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

*Durant el període transitori en que no s'haja aprovat l'ordenança fiscal corresponent, la quota tributària a satisfer en concepte d'aprofitament especial del domini públic local que beneficia de manera particular els subjectes passius i que es produeix per la utilització privativa dels horts municipals i les actuacions necessàries per a la conservació i el manteniment d'aquests, serà de 60 € anuals (o bé 5 € mensuals, si l'aprofitament no s'atorga per un any complet).*

*Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones a les quals s'atorguen les autoritzacions d'ús dels horts de titularitat municipal. Quedaran exempts de la quota, les associacions o entitats que es presenten, ja que el seu objectiu és estrictament pedagògic. El cobrament de la taxa es realitzarà anualment al mes de gener, a través de la domiciliació bancària dels rebuts adients. En el cas del primer any, es prorratejarà la taxa i aquesta serà cobrada en el moment de la concessió de l'aprofitament.*

### **DISPOSICIÓ FINAL**

*Aquest reglament entrarà en vigor als 15 dies de publicar-se'n l'aprovació definitiva als butlletins oficials*

D. Alameda Jaume I, 35  
Tl. 96 228 98 53  
Cp. 46800-Xàtiva  
Fx. 96 228 98 12  
Wb. [www.xativa.es](http://www.xativa.es)  
Em. [patrimoni@xativa.es](mailto:patrimoni@xativa.es)



## **ANNEX I**

*LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC sobre horts de titularitat municipal al terme de Xàtiva, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum.*

*L'ús privatiu de l'hort municipal de ....., que ha estat adjudicat al Sr/Sra.....per acords de data ....., es regirà per les següents CONDICIONS:*

*1. OBJECTE: És objecte de l'autorització, l'ús privatiu de l'hort municipal situat a l'horta de ..... amb el número ....., exclusivament per al seu conreu agrícola amb destí a l'autoconsum o, en el cas d'entitats, per objectius socials.*

*2. La MESURA de la parcel·la és de.....*

*3. TERMINI: La present autorització s'atorga per un període de .....anys a comptar des de la data de subscripció d'aquest document, o sigui, fins el .....de.....de.....*

*4. PREU: El preu per la utilització dels horts municipals és el que fixa la corresponent ordenança fiscal anualment.L'Ajuntament manifesta que el compareixent ha dipositat a la Tresoreria Municipal en data.....una fiança de ..... euros.*

*5. DRETS I OBLIGACIONS: La subscripció de la present autorització assumeix la normativa d'obligat compliment que es deriva del Reglament d'Ús dels Horts Socials aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Xàtiva en data.....*

*El compareixent reconeix el dret de propietat de l'Ajuntament de Xàtiva de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny.*

*LLOC I DATA*

*Signatura*

*Per part de l'Ajuntament*

*Per part de l'adjudicatari »*