



PLA DE SOSTENIBILITAT I INFRAESTRUCTURES: BASES I CRITERIS PER A LA SELECCIÓ DELS SOL-LICITANTS D'OCUPACIÓ.

L'Ajuntament de Xàtiva en el marc de la convocatòria de les ajudes econòmiques amb destinació a la realització d'inversions financerament sostenibles dels Municipis de la província de València, en immobles de titularitat municipal, aprovat per l'Excelentíssima Diputació de València, té previst contractar a persones aturades i amb un nivell d'especialització determinat per a l'execució dels projectes d'inversió que es desenvolupen.

D'acord amb els projectes d'inversió elaborats per l'Oficina Tècnica municipal i les ocupacions requerides per a l'execució dels mateixos, l'Ajuntament realitzarà la selecció de 40 demandants d'ocupació (2 oficials, 8 peons amb especialització i 30 peons sense especialització), per a contractar a jornada completa i per a un període de 6 mesos, als aspirants que reunisquen els requisits, segons les següents bases i criteris:

Primer.- Requisits dels sol.licitants d' ocupació.

Per a poder participar en la selecció els sol-licitants hauran de reunir els següents requisits:

- 1) Tenir complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 2) Trobar-se en situació legal de desocupació.
- 3) Tenir la nacionalitat espanyola
- 4) Tenir la nacionalitat de qualsevol Estat membre de la Unió Europea.
- 5) Ser ciutadà extracomunitari, amb permís de residència en vigor.
- 6) Posseir la titulació exigida o complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol-licituds de participació, excepte per a l'accés a les agrupacions professionals funcionaries previstes en l'article 25. En esta convocatòria i per als oficials, la titulació requerida és la de graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.

Tots els sol-licitants hauran de reunir les condicions i requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol-licituts i així ho faran constar en les mateixes.

Segon.- Ocupacions a cobrir per l' Ajuntament.

Els llocs de treball a cobrir amb les contractacions dels candidats seran llocs d'oficial i peó de la Brigada de Serveis Municipals, de parcs i jardins, i d'agricultura i

assimilats, relacionats amb els projectes municipals d'inversió elaborats per l'oficina tècnica.

La contractació serà per sis mesos, a jornada completa i per a les següents seccions i ocupacions:

SECCIÓ A: Obres i Serveis.

- **Peó amb especialització:** 5 llocs de treball amb grup de classificació AP.
- **Peó sense especialització:** 15 llocs de treball amb grup de classificació AP.
- **Oficial:** 1 lloc de treball amb grup de classificació C2.

SECCIÓ B: Jardineria.

- **Peó amb especialització:** 2 llocs de treball, amb grup de classificació AP.
- **Peó sense especialització:** 11 llocs de treball amb grup de classificació AP.
- **Oficial:** 1 lloc de treball amb grup de classificació C2.

SECCIÓ C : Agricultura i camins.

- **Peó amb especialització:** 1 lloc de treball amb grup de classificació AP.
- **Peó sense especialització:** 4 llocs de treball amb grup de classificació AP.

Resulta d'aplicació el conveni del personal laboral de l'Ajuntament de Xàtiva amb les modificacions introduïdes per les reformes legislatives que li afecten.

Tercer.- Obligacions dels candidats.

Els candidats estan obligats a facilitar quantes dades, documentació i informació, en qüestions relacionades amb la tramitació de la contractació, els siguen requerits per

l'Ajuntament, així com a comunicar al mateix les incidències i variacions que es produïsquen sobre la seua situació personal o patrimonial.

La documentació es presentarà en castellà o en valencià. Qualsevol document emès per autoritats diferents de les espanyoles, haurà d'estar traduït i legalitzat.

La falta d'acreditació en temps o en forma de la documentació requerida, suposarà automàticament l'exclusió del candidat al procés de selecció.

Quart.- Presentació i tramitació de sol.licituds.

Les sol.licituds es presentaran mitjançant l'imprès normalitzat de sol.licitud, el qual estarà disponible en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Xàtiva, situada en la planta baixa de l'Ajuntament, i en la web municipal (www.xativa.es).

Les sol.licitud es presentaran els dies 15,16,19 i 20 d'octubre, en horari de 10:00 a 14:00 hores, en la Casa de la Joventut de Xàtiva, mitjançant el model d'instància que es troba a disposició dels interessats en la web municipal, www.xativa.es.

Cada aspirant haurà de triar la secció i ocupació en la qual desitja optar. Només podrà escollir participar en la selecció d'una única secció i ocupació.

Les sol.licituds hauran d'anar acompanyades dels documents acreditatius dels requisits i documents a tenir en compte per a la baremació de la situació familiar al·legats pels aspirants. No es tindran en compte els documents que no queden degudament acreditats en tots els seus extrems dins del termini de presentació de sol.licituds.

Cinqué.- Documentació a aportar pels candidats.

Els candidats, independentment de la secció i ocupació a la qual opten, hauran de presentar fotocòpia dels següents documents:

1. Document Nacional d'Identitat o targeta d'identificació d'estranger.
2. Llibre de família.
3. Títol de família nombrosa, si procedix.
4. Targeta de demanda d'ocupació (DARDE).



5. Document que acredite que ha està treballant en l'estranger (Estats de la Unió Europea) en els últims 4 anys: contractes, nòmines, certificats d'empresa, model U1..., si procedix.
6. Resolució judicial o informe dels serveis socials, en el cas de víctimes de violència de gènere.
7. Certificat de grau de discapacitat emés per l'organisme competent, en el cas de tindre fills amb discapacitat.
8. Informe de l'equip social base del Departament de Benestar Social, en el cas d'inserció i integració social.

A més d'aquesta documentació l'Ajuntament podrà recaptar altres certificats o justificants, o bé la respectiva autorització signada per l'interessat per a la consulta de dades per l'Ajuntament, que permeten la clarificació del compliment dels requisits per a la selecció, que es facilitarà juntament amb la instància com a Annex de la mateixa.

En qualsevol cas, es podran aportar els justificants mitjançant còpies dels mateixos o mitjançant emplenament del formulari de consentiment per a la consulta per part de l'Ajuntament en els serveis corresponents a aquelles entitats públiques amb les quals l'Ajuntament té conveni subscrit per a tal fi.

Sisé.- Tribunal de valoració.

El tribunal estarà format per un President, un Secretari i cinc Vocals.

Actuarà com:

PRESIDENT: El sotssecretari de l'Ajuntament de Xàtiva.

SECRETARI: El secretari de l'Ajuntament de Xàtiva, que actuarà a més com a Vocal.

VOCALS: Cinc empleats públics de l'Ajuntament de Xàtiva, designats pel President de la Corporació o, en defecte, pel Regidor Delegat de Recursos Humans:

Així mateix el Tribunal comptarà amb assessors especialistes i de membres col.laboradors, que col.laboraran amb dita comissió, amb veu però sense vot.



Seté.- Relació d' exclosos, termini d'esmena i publicitat.

El Tribunal, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds publicarà, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament així com en la pàgina web municipal, prèvia aprovació per la Junta de Govern Local, la llista provisional d'admesos i exclosos amb indicació, si escau, de la causa d'exclusió, establint un termini de 3 dies hàbils per a l'esmena de la documentació (no computaran a aquest efecte ni dissabtes ni festius)

En cas de no haver-hi sol·licituds que precisen esmena, la llista d'admesos i exclosos serà definitiva i en la mateixa es determinarà el lloc, dia i hora de la realització de la prova pràctica. Tot açò es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de Xàtiva.

Transcorregut el termini d'esmena es publicarà la relació definitiva d'exclosos amb indicació de la causa de l'exclusió.

Vuité.- Selecció dels demandants d' ocupació.

Per a tots els candidats, siga el que siga la secció i ocupació a la qual s'opta, el procediment de selecció constarà de dues fases, una prova pràctica (relacionada amb les funcions de la secció i ocupació a la què s'opta) i una valoració de la seua situació familiar.

1A. FASE: PROVA PRÀCTICA:

Esta fase, tindrà un valor en percentatge del 70% del total del procediment.

És necessari per a superar esta fase un mínim de 15 punts.

Consistirà en la realització d'una prova d'aptitud eliminatòria i obligatòria per als aspirants.

Si l'aspirant no compareix en el lloc, dia i hora fixat per a la realització d'aquesta prova, serà exclòs, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als candidats perquè acrediten la seua personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE, i en el seu defecte, passaport o permís de conduir.



La pràctica de les proves serà eliminatòria, qualificant-se fins a un màxim de 30 punts, sent eliminats els aspirants que no aconseguisquen un mínim de 15 punts.

EXERCICI ÚNIC: de caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici de caràcter pràctic, que consistirà en la realització d'una prova pràctica, (relacionada amb les funcions de la secció i ocupació a la que s'opte) que versarà sobre les habilitats pròpies de la categoria de peó, peó especialista i oficial en temes d'obra, fontaneria, jardineria, agricultura, pintor i assimilats, així com la utilització de ferramentes i maquinària associada, durant un temps màxim de 20 minuts.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 30 punts, necessitant un mínim de 15 punts per a entendre que s'ha superat.

2A. FASE: VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ FAMILIAR.

Únicament es valoraran els expedients d'aquells aspirants que hagen superat la 1a.fase (prova pràctica) amb 15 punts, i que la documentació a valorar estiga degudament acreditada pels aspirants, dins del termini de presentació de sol.licituds.

Esta fase, el valor percentual de la qual és del 30% en el total del procediment, s'ajustarà als següents criteris de baremació:

- Tindre fills menors de 16 anys: 5 punts.
- Tindre fills amb una discapacitat igual o superior al 33%: 5 punts
- Famílies nombroses: 5 punts.
- Haver treballat en l'estranger (Estats de la Unió Europea) en els últims 4 anys: 5 punts
- Víctimes de violència de gènere: 5 punts
- **Estar inclòs en un procés d'integració i inserció social consistent en trobar-se complint una mesura judicial en medi obert o haver complit condemna i trobar-se en recerca d'ocupació: 5 punts**

Nové.- Baremació provisional.

El Tribunal procedirà a la valoració dels expedients dels candidats admesos, que hagen superat la 1a.fase (prova pràctica) amb la puntuació mínima de 15 punts, segons l'establert en la base vuitena.

El Tribunal alçarà acta del procés de selecció efectuat, indicant la relació de candidats baremats i la puntuació obtinguda en cadascuna de les fases.



La qualificació final serà la suma de la puntuació obtinguda en les dues fases. A igual puntuació tindran preferència els candidats amb major puntuació en la fase pràctica.

El Tribunal elevarà a la Junta de Govern local per a la seua aprovació la baremació provisional dels candidats, classificats per secció i ocupació i per ordre descendent de puntuació, establint un termini de 3 dies hàbils perquè puguen presentar al·legacions a la mateixa. La baremació provisional es publicarà en la web municipal i en el tauler d'anuncis.

Desé.- Selecció, relació de candidats admesos i proposta de contractació.

Finalitzada les dues fases, i resoltes les al·legacions, el Tribunal elevarà a la Junta de Govern Local la corresponent proposta de contractació dels 40 candidats admesos en el programa.

Les contractacions s'efectuaran amb les persones aturades que major puntuació hagen obtingut en el procés de selecció.

La resta dels aspirants passarà a formar part d'una Borsa d'Ocupació. Seran avisats, per rigorós ordre de puntuació, per a la seua incorporació immediata en cas de baixes, renúncies i per a següents projectes a desenvolupar.

Els aspirants proposats, hauran de superar un reconeixement mèdic, a l'efecte de conèixer l'aptitud per al lloc.

Onzé.- Presentació de documentació.

Els aspirants proposats pel Tribunal hauràn d'aportar davant la Corporació, en el termini de 5 dies hàbils des de que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els documents acreditatius dels requisits exigits i d'aquells que han sigut valorats en les presents bases de la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presenten la documentació, no podran ser contractats, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsetat en la seua instància.

En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsetat d'aquesta, el Tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos i per tant la contractació, del mateix nombre d'aspirants que el d'exclusos per les anteriors causes.



DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que les bases que antecedeixen per a la cobertura de les places vacants de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Xàtiva han sigut aprovades per la Junta de Govern Local de data 5 d'octubre de 2015, i modificades i rectificades per la Junta de Govern Local de data 13 d' octubre de 2015.

EL SECRETARI,